

**Kulturnämnden**

<b>Tid:</b>	<b>Tisdagen den 19 maj 2026 kl. 13:15-16:00</b>
<b>Plats:</b>	<b>Saluten, Länken 2 trappor, Stadshuset</b>
<b>Beslutande:</b>	Helena Smith (S), ordförande Alex Nilsson (L), vice ordförande Kurt-Åke Sjöström (S) Linn Nilsson (S), tjug. ersättare för Ingegerd Wejdemar (S) Ali Yasin Dahir (S) Titti Ådén (S) Anton Bergström Nord (M) Kjerstin Widman (M) Cecilia Gustafsson (V) Kerstin Nilsson (C), tjug. ersättare för Erik Häggström (C) Freyja Ingadóttir (MP) § 30-34 Bengt Norman (S), tjug. ers. för Freyja Ingadóttir (MP) § 35-37
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två
<b>Utses att justera:</b>	Alex Nilsson (L)
<b>Sekreterare:</b>	<i>digital signatur</i> ..... §§ 30-37 Leif Mårtensson
<b>Ordförande:</b>	<i>digital signatur</i> ..... Helena Smith (S)
<b>Justerare:</b>	<i>digital signatur</i> ..... Alex Nilsson (L)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kulturnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-05-19
Anslaget har satts upp:	2026-05-26
Anslaget tas ner:	2026-06-17
Förvaringsplats:	Stadshuset, kulturförvaltningen
Underskrift:	<i>digital signatur</i> ..... Elisabeth Anttu

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Bengt Norman (S) § 30-34  
Mathilda Elfgren Schwartz (S)  
Elli-Mari Lundgren (M) § 30-35, del av § 36  
Liv Granbom (M)  
Birgitta Stål (V)  
Gunilla Brinck (V)

### Tjänstemän

Jenny Skarstedt, kulturdirektör  
Leif Mårtensson, ledningskoordinator  
Daniel Andersson, ledningskoordinator  
Peter Gustavsson, controller  
Beatrice Hammar, verksamhetschef Kulturskolan § 30-34  
Elin Hellrönn, verksamhetschef program § 30-34  
Helena Karlström, bibliotekschef  
Daniel Vikström, kulturkonsulent  
Gerda Berglund, kultursamordnare § 30-32, del av § 36

### Övriga

Arnaud Guy, stipendiat del av § 36  
Mi von Ahn, stipendiat, del av § 36

**§ 30**

Diariernr: KU-2026/00006

**Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv maj 2026****Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att utse Alex Nilsson (L) att justera protokollet digitalt.

att godkänna kallelse och dagordning, samt

att till protokollet notera att ingen anmäler jäv.

**Ärendebeskrivning**

Dagordningen bifogas med mötesboken till nämnden. Eventuella tillägg i dagordningen noteras i nämndens protokoll under rubriken Information, rapporter och övriga frågor. En jävig person får varken delta i handläggningen av ett ärende eller närvara vid nämndens beslut i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Föredragningslista/protokoll

**Beredningsansvariga**

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

## § 31

Diariernr: KU-2024/00068

### **Verksamhetsuppföljning januari till april 2026 T1**

#### **Beslut**

Kulturnämnden beslutar

**att godkänna förvaltningens rapport till kulturnämnden för verksamhetsuppföljning januari – april 2026.**

**att godkänna nämndens rapport till kommunstyrelsen för verksamhetsuppföljning januari – april 2026.**

**att paragrafen är omedelbart justerad.**

Protokollsanteckning

Kerstin Nilsson (C), se Kulturnämndens beslutsordning nedan.

#### **Ärendebeskrivning**

Kulturförvaltningen har upprättat verksamhetsuppföljning för perioden januari – april 2026.

Kulturnämnden har upprättat förenklad rapport till KF/KS för perioden januari – april 2026 i enlighet med av KS fastställd anvisning.

#### **Beslutsunderlag**

Kulturförvaltningens rapport till kulturnämnden januari till april 2026  
KS-2025/01807 Kulturnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2026

#### **Beredningsansvariga**

Jenny Skarstedt, kulturdirektör

Peter Gustavsson, controller

Björn Söderbäck, HR-chef

Helena Karlström, bibliotekschef

Beatrice Hammar, kulturskolechef

Elin Hellrönn, programchef  
Daniel Andersson, ledningskoordinator  
Leif Mårtensson, ledningskoordinator

### **Kulturnämndens beslutsordning**

Ordföranden finner att nämnden beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag och att paragrafen är omedelbart justerad.

### **Protokollsanteckning**

Kerstin Nilsson (C)

Verksamhetsuppföljning är en systematisk process för att bedöma kvalitet, måluppfyllelse och efterlevnad av uppdragsbeskrivningar inom en organisation.

Inom många områden saknas denna tydlighet i T1.

Biblioteksverksamheten uppfyller i stor utsträckning detta krav med ett undantag - Bokbussen. Här är det min uppfattning att redovisning skall ske av i vilken utsträckning olika kommundelar besökts, vilka aktiviteter som skett (digital eller analog bokförmedling) och hur information om bokbussens besök förmedlats samt hur kommuninvånarna nyttjat denna service samt vilka utvecklingsmöjligheter förvaltningen ser.

När det gäller Kulturskolans verksamhet så är den tyvärr alltför allmänt hållen. Här bör redovisas hur verksamheten sprids inom olika kommundelar, på olika kulturella områden, vilka aktiviteter som genomförts i olika kommundelar samt fördelning på olika målgrupper. Hur informationen om skolans verksamheter skett samt hur deltagandet fördelat sig geografiskt samt vilka förbättringsmöjligheter som föreligger.

När det sedan gäller samverkan med Visit Umeå är det önskvärt att det redovisas vad som är syftet med denna samverkan. Vad bidrar förvaltningen med respektive Visit Umeå. Vilka aktiviteter genomförs i denna samverkan och vilken nytta förväntas detta medföra för kommuninvånarna.

På samma sätt är det med projekten Summerzone, Kultur Crew och European Youth Capital 29. Vad är syftet och målsättningen med dessa.

Hur är spridningen och aktiviteterna fördelade i olika kommundelar, vad har genomförts och vad kan förbättras samt vilka värden förväntas dessa samarbeten/projekt att ge kommuninvånarna.

Även för området Kultur för seniorer saknas vilka aktiviteter som genomförts samt inom vilka geografiska områden i kommunen samt hur deltagandet i dessa varit samt förbättringsmöjligheter.

Protokollsanteckningen förväntar jag mig leder till en förbättrad verksamhetsuppföljning fortsättningsvis.

**Beslutet ska skickas till**  
SLK ekonomi och styrning  
KS diarium

**§ 32**

Diarienum: KU-2025/00053

**Internkontrollplan 2026 - Återrapport och uppföljning T1****Beslut**

Kulturnämnden beslutar

**att godkänna uppföljning av internkontrollplan tertial 1, 2026.**

**att den interna styrningen och kontrollen tertial 1, 2026 är tillräcklig.**

**att paragrafen är omedelbart justerad.**

**Ärendebeskrivning**

Den av kulturnämnden fastställda Internkontrollplanen skall följas upp och återrapporteras i anslutning till tertialrapporter respektive årsbokslut.

Kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer för intern styrning och kontroll vars handledning har fastställts av kommunstyrelsen.

Syftet med internkontrollplanen som hjälpmedel är att nämnden med rimlig säkerhet uppnå de av kommunfullmäktige fastställda målen och verksamhetskraven.

Nämnderna har enligt kommunallagen (6 kap 7§) det yttersta ansvaret inom sitt verksamhetsområde att se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att den fungerar på ett betryggande sätt.

Internkontrollen avseende bristande support från IT har återrapporterats på kulturnämnden i april 2026. Förvaltningen fortsätter dialogen med IT för att förbättra supporten.

Övriga ärenden i internkontrollplanen är påbörjade. Införandet av nytt IT-system för biblioteken har genomförts. Kontroller och justeringar av funktionalitet pågår. Kulturskolans förändringar pågår och följs löpande upp av verksamheten.

**Beslutsunderlag**

KS-2025/01087 Kulturnämndens rapportering av intern kontroll för perioden januari till augusti

**Beredningsansvariga**

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

**Kulturnämndens beslutsordning**

Ordföranden finner att nämnden beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag och att paragrafen är omedelbart justerad.

**Beslutet ska skickas till**

KS diarium

## § 33

Diarienum: KU-2026/00021

### **Remiss: Utbyggnadsplan för hållbar tillväxt**

#### **Beslut**

**Kulturnämnden beslutar**

**att ställa sig bakom det reviderade yttrandet i tjänsteskrivelsen.**

#### **Ärendebeskrivning**

I april 2025 beslutade kommunstyrelsen att en så kallad utbyggnadsplan ska tas fram för Umeå kommun. Översiktsplanen svarar på var och hur kommunen ska utvecklas och växa, medan utbyggnadsplanen ska svara på när, d.v.s. i vilken ordning planering och utbyggnad ska ske. Syftet med utbyggnadsplanen är att konkretisera genomförandet av kommunens översiktsplan och underlätta samordning av exploateringsprojekt och strategiska satsningar inom kommunkoncernen. Avsikten är också att öka fokus på framdrift och genomförbarhet i projekten.

Utbyggnadsplanen kommer att bestå av en textdel som beskriver principerna för prioritering av utbyggnadsområden samt en prioriteringsordning där utbyggnadsprojekt inom kommunen är tidsatta. Det som nu skickas ut på remiss är endast textdelen.

#### **Kulturnämndens yttrande**

Kulturnämnden ser positivt på grundtanken i den föreslagna utbyggnadsplanen.

Tillgång till kultur nämns vid vikten av att områden har blandade funktioner, sidan fyra. Kulturnämnden anser dock att utbyggnadsplanen i än högre grad borde visa på kulturens betydelse för ett attraktivt liv i de olika stadsdelarna, nya såväl som i befintliga. Kulturnämndens verksamheter förväntas bidra på olika sätt till hela kommunens tillväxt, utbildning, service och utbud. Därmed även i utbyggnadsplanen.

Kulturnämnden har vid ett flertal tillfällen påtalat att kulturella mötesplatser och andra faciliteter för kulturutövare saknas i översiktsplanerna liksom i den föreslagna utbyggnadsplanen.

Som exempel saknar kulturnämnden kulturens betydelse och beskrivning under rubriken *Ekonomiska förutsättningar*, sidan 4, stycke 2. Här exemplifieras kommunal service. Kulturnämnden anser att även kulturell verksamhet och service bör komma i fråga.

Under avsnittet Etableringar och företagens tillväxt, sidan 8–9, talas det mycket om diversifiering och blandstaden och människors möjlighet att gå, cykla eller åka buss. Kulturnämnden vill i denna del också påminna om nödvändigheten för kulturell service såsom bibliotek och möjligheter till scener. Detta i synnerhet när Umeås kulturliv utgör en central del i kommunens tillväxtmål samt Umeå växer tryggt och säkert.

### **Beslutsunderlag**

Utbyggnadsplan för hållbar tillväxt, remissversion mars 2026

### **Beredningsansvariga**

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

Daniel Andersson, ledningskoordinator

### **Kulturnämndens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Helena Smith (S)** – att byta ut ordet kan till bör i näst sista stycket i yttrandet:

Som exempel saknar kulturnämnden kulturens betydelse och beskrivning under rubriken *Ekonomiska förutsättningar*, sidan 4, stycke 2. Här exemplifieras kommunal service. Kulturnämnden anser att även kulturell verksamhet och service ~~kan~~ bör komma i fråga.

### **Propositionsordning som godkänns**

Ordföranden finner att nämnden beslutar att ställa sig bakom yttrandet med förslagen ändring.

Umeå kommun  
Kulturnämnden

Sammanträdesprotokoll  
2026-05-19

---

Beslutet ska skickas till  
[mexregistrator@umea.se](mailto:mexregistrator@umea.se)

## § 34

Diarienumr: KU-2026/00023

### **Remiss: Riktlinje för hantering av riktade statsbidrag, KS-2026/00271**

#### **Beslut**

**Kulturnämnden beslutar**

**att ställa sig bakom yttrandet i tjänsteskrivelsen.**

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun saknar idag politiskt fastställd styrning som

- normerar arbetet med att bedöma, besluta, rekvirera, bokföra, nyttja och återrapportera riktade statsbidrag.
- tydliggör ansvars- och rollfördelning i de fall riktade statsbidrag kan/bör fördelas till flera nämnder.

Avsaknad av politiskt fastställd styrning inom området försvårar ansvarsfördelning och gränsdragning mellan kommunens nämnder. Avsaknad av gemensamma principer/förhållningsätt och arbetssätt (normering) innebär att sådan normering behöver upparbetas vid bedömning och rekvirering av varje enskilt riktat statsbidrag som kan/bör fördelas till två eller flera nämnder, något som är administrativt betungande och därför inte sker i den omfattning och med den kvalitet i beslutsunderlag som är eftersträvansvärd.

Umeå kommun saknar även systematik/stödjande strukturer som:

- Underlättar nämnders och förvaltningars arbete med bevakning och bedömning av de riktade statsbidrag som staten aviserar.
- Ger överblick över vilka riktade statsbidrag som rekvireras av nämnder och förvaltningar och vilken omfattning dessa statsbidrag har. Avsaknad av överblick/helhetsbild innebär att det är svårt att bedöma

konsekvenser för kommunen som helhet, enskild nämnd och berörd verksamhet om ett eller flera riktade statsbidrag tillkommer eller faller bort.

Mot ovanstående bakgrund beslutade kommunstyrelsen den 17 mars att ge Stadsledningskontoret i uppdrag att inleda beredning av förslag till riktlinje för hantering av statsbidrag.

Stadsledningskontorets avdelning för ekonomi & styrning har därför upparbetat förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag. Förslaget har upparbetats i samråd med förvaltningarnas ekonomichefer. Förslaget lämnas nu på remiss till kommunens nämnder.

För att underlätta kommunens, nämndernas och förvaltningarnas arbete med bevakning och bedömning av de riktade statsbidrag som staten aviserar har regeringen gett Ekonomistyrningsverket och Statskontoret i uppdrag att inrätta en statsbidragsportal. Portalen ska enligt regeringens uppdrag inrättas senast den 31 mars 2026.

#### **Kulturnämndens yttrande**

Kulturnämnden ställer sig bakom förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag.

Kulturnämnden välkomnar ny hantering och tydlighet i hantering av de riktade statsbidragen.

#### **Beslutsunderlag**

Förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag

#### **Beredningsansvariga**

Daniel Andersson, ledningskoordinator

Peter Gustavsson, controller

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

#### **Kulturnämndens beslutsordning**

Ordföranden finner att nämnden beslutar att ställa sig bakom yttrandet enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Umeå kommun  
Kulturnämnden

Sammanträdesprotokoll  
2026-05-19

---

**Beslutet ska skickas till**

[ksdiarium@umea.se](mailto:ksdiarium@umea.se) märkning KS-2026/00271

## § 35

Diariernr: KU-2026/00026

### Stöd till studieförbund 2026

#### Beslut

Kulturnämnden beslutar

**att fördela Umeå kommuns stöd till studieförbunden 2026 enligt beslutad fördelningsmodell med rapporterad verksamhet för åren 2023, 2024 och 2025 som grund.**

Protokollsanteckning

Anton Bergström Nord (M), Kjerstin Widman (M), Liv Granbom (M) och Elli-Mari Lundgren (M), se Kulturnämndens beslutsordning nedan.

#### Ärendebeskrivning

Umeå kommun fördelar årligen stöd till studieförbunden genom kulturnämnden. År 2026 finns 8 600 000 kronor avsatta för ändamålet.

Medlen fördelas enligt den fördelningsmodell som kulturnämnden beslutade 2020-05-27. Studieförbundens stöd ska fördelas utifrån rapporterad verksamhet de senaste tre åren. Årets fördelning av stöd till studieförbund bygger därför på den verksamhet som inrapporterats för åren 2023, 2024 och 2025.

Kulturnämnden har gett uppdraget åt kulturförvaltningen att kontrollera rimligheten i den verksamhet som förbunden rapporterat in. Alla förbunds årsmöteshandlingar och verksamheternas utveckling i jämförelse med bidragets storlek har granskats. Statistik har även hämtats från Folkbildningsrådet. Inga ytterligare strykningar har kommit in för åren 2023, 2024 eller 2025.

2025 har inneburit stora interna organisationsutmaningar för studieförbunden. Eftersom studieförbunden arbetar över hela länet

och/eller Norrlandsregionerna så har samtliga studieförbund dragit ned på anställningar, samt stängningar av lokala kontor i framför allt inlandet. Studieförbundet och Sensus har gått in under ett organisationsnummer, och ABF ska ingå i en delad organisation med ABF Skellefteå. Detta för att stärka verksamheterna, och underlätta samverkan med vad som tidigare var andra avdelningar.

Studieförbundens verksamhet i Umeå är dock mer eller mindre oförändrad. Här finns ett stort underlag för folkbildningsuppdraget, och den totala förbundsgemensamma verksamhetsvolymen för Umeå verkar i stort ha stabiliserats efter de senaste årens nedskärningar, omstruktureringar samt inträde i ny statlig stödmodell. Men det går inte att lyfta studieförbundens verksamhet utan att ta hänsyn till deras utmaningar på regional och nationell nivå.

Bidrag 2026 fördelas enligt nedanstående tabell:

<b>Studieförbund</b>	<b>Bidrag 2026</b>
ABF	1 083 885 kr
Bilda	1 136 832 kr
Folkuniversitetet	1 125 975 kr
Medborgarskolan	847 325 kr
NBV	750 303 kr
Sensus	1 168 794 kr
Studieförbundet	1 309 878 kr
Studieförbundet Vuxenskolan	1 177 007 kr
<b>Summa</b>	<b>8 600 000 kr</b>

### **Beslutsunderlag**

Fördelning till studieförbund

### **Beredningsansvariga**

Daniel Vikström, kulturkonsulent

### **Kulturnämndens beslutsordning**

Ordföranden finner att nämnden beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Protokollsanteckning**

Ledamöter och ersättare: Anton Bergström Nord (M), Kjerstin Widman (M), Liv Granbom (M) och Elli-Mari Lundgren (M)

Moderaterna vill föra till protokollet att vi har under flera år drivit på för en annan modell och villkor för utbetalning av medel för studieförbunden.

Samt en mer ambitiös uppföljning och kontroll. Med fokus på spårbarhet, kvalitet och rättssäkerhet.

**Beslutet ska skickas till**

Studieförbunden

**§ 36**

Diarienumr: KU-2026/00003

**Information, rapporter och övriga frågor maj 2026****Beslut****Kulturnämnden beslutar****att godkänna redovisningen av informationen.****Ärendebeskrivning****Information gemensam satsning individ- och familjenämnden och kulturnämnden avseende nya socialtjänstlagen**

Gerda Berglund, kultursamordnare inleder med att ge en kort bakgrund till uppdraget. I kulturnämndens verksamhetsplan 2026 framgår att nya socialtjänstlagen under 2026 ska prövas praktiskt i Väven där ny kultursamordnare anställs för att arbeta verksamhetsövergripande med fokus på att stärka möjligheterna för dialog och delaktighet för unga som vistas i Väven. Satsningen är en samverkan över förvaltningsgränserna.

Uppdraget handlar om att samordna ungdomsinsatser i kulturhuset Väven och vägleda unga till aktiviteter och sammanhang genom att skapa relationer och en trygg närvaro för dem som vistas där. Samverkan sker mellan socialtjänst, skola, polis och civilsamhälle.

Sedan starten i februari har nästan 400 samtal och möten med ungdomar genomförts. Fokus för insatserna har legat på plan 4 i Väven med syfte att sänka trösklarna samt informera och lotsa ungdomarna till befintlig verksamhet. Det tar tid att bygga relationer och fokus framåt är att fortsätta skapa aktiviteter och bygga ett tryggare kulturhus och en tryggare stad.

**Utdelning av stipendium till årets kulturutövare Arnaud Guy och Mi von Ahn**

Blommor och diplom överlämnas till årets stipendiater. Stipendiaterna deltar på nämndens fika och firas med tårta.

**Digitala böcker – för ökad likvärdighet**

Helena Karlström, bibliotekschef informerar om Kungliga bibliotekets (KB) uppdrag från regeringen om digitala böcker. Regeringsuppdraget handlar om att arbeta för framtagandet av gemensamma krav och en gemensam standard för en tjänst för utlån av både e-böcker och e-ljudböcker som kan användas av folkbiblioteken.

KB har genomfört dialoger med många kommuner och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Digitala böcker kommer även i fortsättningen att vara ett kommunalt ansvar. Folkbiblioteken har i dialoger med KB framhållit att hitta en fungerande lösning för folkbibliotekens digitala böcker är avgörande för att möta framtidens läsvanor.

KB, Myndigheten för tillgängliga medier (MTM) och SKR samarbetar kring att skapa lösningar för gemensam organisation och gemensam tjänst för digitala böcker.

**Rapport från Marskonferensen 4–6 maj**

Temat för årets konferens var *Jag hör vad du säger – samtal i förändring*. Liv Granbom (M), Birgitta Stål (V) och Linn Nilsson (S) redogör för sina intryck från konferensen som var övervägande positiva.

**Beslutsunderlag**

KN 2026-05-19 presentation Digitala böcker för ökad likvärdighet

**Beredningsansvariga**

Helena Karlström, bibliotekschef  
Gerda Berglund, kultursamordnare

**§ 37**

Diariernr: KU-2026/00004

**Anmälningssärenden/delegationsbeslut maj 2026****Beslut**

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden för maj 2026.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar ärenden beslutade med stöd av nämndens delegationsordning, samt ärenden från kommunens övriga beslutande organ som rör kulturnämndens ansvarsområden.

**Beslutsunderlag****Delegationsbeslut***Kulturkonsulent*

Stöd till föreningar, dnr: KU-2026/00004-15

**Anmälningssärenden***Allmänna ärenden*

Beslut i kommunfullmäktige (KF) 2026-04-27 § 107, Årsredovisning 2025 och fråga om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder, dnr: KU-2023/00062-41

Beslut i KF 2026-04-27 § 114, Översyn av styrdokument våren 2026, KU-2026/00002-69

**Beredningsansvariga**

Daniel Vikström, kulturkonsulent

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare