

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

**Tid:** Tisdagen den 19 maj 2026 kl. 13:15

**Plats:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum

**Till KSNAU - KS - KF**

- 1 Planeringsdirektiv och budget 2027 samt plan 2028-2030

**Beslutsärenden**

- 2 Upphandling: Digitalt städledningssystem Godkännande av upphandlingsunderlag
- 3 Upphandling: Arbetskläder vård och omsorg, diarienummer 25264
- 4 Upphandling: Dnr 26157 Pistmaskin - Godkänna förfrågningsunderlag
- 5 Ombud för Umeå kommun till årsstämma 2026 - Inera AB
- 6 Rättelse av kommunstyrelsens beslut 2026-04-14, § 76 - IOP samverkansplattform för social inkludering i Umeå

**Till KS/KF**

- 7 Kommunstyrelsen - Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2025

**Information**

- 8 Information om remiss: Europeiska kommissionens förslag till Förordningen om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act, COM (2026/956)
- 9 Stadsdirektören informerar 2026-05-19

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

<b>Tid:</b>	<b>Tisdagen den 19 maj 2026 kl. 13:15-14:00</b>	
<b>Plats:</b>	<b>Kommunstyrelsens sammanträdesrum</b>	
<b>Beslutande:</b>	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Bore Sköld (V) Mattias Larsson (C)	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två	
<b>Utses att justera:</b>	Anders Ågren (M)	
<b>Sekreterare:</b>	Digital signatur.....	§§ 189-197
	Tomas Jakobsson	
<b>Ordförande:</b>	Digital signatur.....	
	Hans Lindberg	
<b>Justerare:</b>	Digital signatur.....	
	Anders Ågren	

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott  
Sammanträdesdatum: 2026-05-19

Anslaget har satts upp:

~~2026-05-25~~ 2026-05-26

Rättad enligt 36 § FL 26/5-2026

Anslaget tas ner:

~~2026-06-16~~ 2026-06-17

/Therese  
Stellén

Förvaringsplats:

Stadsledningskontoret, kommunkansliet

Underskrift:

Digital signatur.....

Therese Stellén

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2026-05-19

---

## Övriga deltagare

### Tjänstemän

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Mattias Mitz, presskommunikatör

Anders Blom, enhetschef upphandling, § 190-192

Thomas Nyström, enhetschef Näringsliv, § 196

Lars Mikaelsson, Umeå Energi AB, § 196

Daniel Lindström, samhällsplanerare, § 196

## § 189

Diariennr: KS-2025/00756

### **Planeringsdirektiv och budget 2027 samt plan 2028-2030**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att presenterat planeringsdirektiv från Socialdemokraterna och Miljöpartiet inklusive bilagor är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

#### **Ärendebeskrivning**

##### **Ärendegång**

Vid näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 19 maj 2026 lägger Socialdemokraterna fram det med Miljöpartiet gemensamma budgetförslaget samt bilaga 1 – Investeringsbudget 2027 samt plan 2028 2030 och bilaga 2 - Mark- och exploateringsbudget 2027 och plan 2028 2030.

Vid näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 26 maj 2026 lägger övriga partier i utskottet sina budgetförslag.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2 juni 2026 lägger övriga partier i kommunstyrelsen sina budgetförslag. Samtliga partier i kommunfullmäktige har möjlighet att skriftligt anmäla in sitt budgetförslag till kommunstyrelsens möte 2 juni.

Kommunfullmäktige 15 juni 2026 (debatt och beslut) Ärendet kompletteras efter kommunstyrelsens sammanträde 2 juni 2026 med kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut och handlingar:  
att fastställa kommunrevisionens budget för 2027  
att fastställa budget för lekmanrevisionen 2027

att fastställa kommunfullmäktiges årshjul.

### **Beslutsunderlag**

Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till Planeringsdirektiv och budget 2027 samt plan 2028-2030.

Bilaga 1 – Investeringsbudget 2027 och plan 2028-2030

Bilaga 2 – Mark- och exploateringsplan 2027-2030.

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning 2026-05-19**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att presenterat planeringsdirektiv från Socialdemokraterna och Miljöpartiet inklusive bilagor är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige beslut inklusive det beslutade planeringsdirektivet med bilagor skickas till nämnder och bolag.

**§ 190**

Diariennr: KS-2026/00476

**Upphandling: Digitalt städledningssystem –  
Upphandlingsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att fastställa bifogat upphandlingsunderlag gällande Digitalt städledningssystem.****Ärendebeskrivning**

Umeå kommun avser att upphandla ett marknadsfärdigt, integrerat digitalt städledningssystem som stödjer hela verksamhetsprocessen inom lokalvård.

Efterfrågat system ska erbjuda funktionalitet för kalkylering av städobjekt, inklusive offertframtagning, avtalshantering och fakturering. Systemet ska vidare möjliggöra effektiv städplanering på objektsnivå samt verksamhetsplanering av personalresurser. Centrala funktioner omfattar även genomförande och uppföljning av kvalitetskontroller, tillgång till relevanta och verksamhetsstödjande rapporter samt stöd för operativt genomförande av lokalvård.

En viktig del av systemstödet är möjligheten att planera verksamheten utifrån digitala ritningar och objektsdata, vilket bidrar till ökad precision, transparens och effektivitet i planeringsarbetet. Systemet ska vara användarvänligt och tillgängligt för samtliga användargrupper, med stöd för arbete via dator, smartphone och surfplatta.

Upphandlingen avser köp av en eller flera icke-exklusiv/a licens/er som inte är begränsade i tid. Drift ska ske av leverantör i form av en standardiserad molntjänst (SaaS-tjänst). Avtal ska avse en i tiden ej begränsad nyttjanderättslicens för upphandlat system/lösning inklusive support och underhåll och tillgång nya versioner.

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) med de lagändringar som trädde i kraft 2022-02-01. Upphandlingsformen är öppet förfarande. Pris per år för licens/er, inklusive kostnad för support och underhåll och tillgång till nya versioner, beräknas till **600 000 – 800 000kr**. Kostnad för införandeprojekt beräknas till **800 000 kr**.

### **Beslutsunderlag**

26141 Bedömning av scenarion och funktionella behov

26141 Begäran affärssekretess (bifogas ej)

26141 Bilaga Pris

26141 Referenser

26141 Företagspresentation

26141 Intyg sanktioner

26141 Mall Avtal Digitalt städledningssystem

26141 Bilaga Målsättning Digitalt städledningssystem

26141 Perssonuppgiftsbiträdesavtal v4

26141 Upphandlingsföreskrifter

26141 Ska-krav

26141 Utvärderingsmodell

26141 Kravspecifikation Digitalt städledningssystem

26141 Informationssäkerhetskrav

26141 Bilaga Flödesdiagram IT, 5 st. Bifogas ej.

26141 Bilaga Exempel fastighetsritningar olika format, 6 st. Bifogas ej.

26141 Bilaga Exempel integration ekonomisystem, 3 st. Bifogas ej.

### **Beredningsansvariga**

Anders Blom, enhetschef Upphandlingsbyrån

Ulrika Dahlbom Erlingsson, upphandlare Upphandlingsbyrån

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

### **Beslutet ska skickas till**

upphandlingsbyran@umea.se

## § 191

Diarienummer: KS-2026/00477

### **Upphandling: Arbetskläder vård och omsorg, diarienummer 25264 - Förfrågningsunderlag**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling arbetskläder vård och omsorg.

#### **Ärendebeskrivning**

Befintligt avtal går ut och vi behöver göra ett nytt.

Avtalets värde är ca 4 MSEK per år.

Period 2027-01-01 tom 20281231 med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Utvärdering baseras på bästa pris/kvalitet.

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med upphandlingsmyndigheten.

#### **Beslutsunderlag**

Ramavtalet

Ska krav, Utvärdering

Upphandlingsföreskrifter

#### **Beredningsansvariga**

Cecilia Gabrielsson och Anders Blom

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Beslutet ska skickas till**

Cecilia Gabrielsson

## § 192

Diarienumr: KS-2026/00494

### **Upphandling: Dnr 26157 Pistmaskin - Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna bifogat förfrågningsunderlag.

#### **Ärendebeskrivning**

Inköp av ny pistmaskin till Fritidsförvaltningen samt inbyte av pistmaskin från 2019.

Uppskattat värde inköp ny pistmaskin ca. 2,8 MSEK

Uppskattat värde inbytesmaskin ca. 1 MSEK

#### **Beslutsunderlag**

Bifogade handlingar

#### **Beredningsansvariga**

Anna Ek

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

## § 193

Diariennr: KS-2026/00467

### **Ombud för Umeå kommun till årsstämma 2026 - Inera AB**

#### **Beslut**

**Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar**

**att ge fullmakt till Teresa Hansson, controller, SKR Företag att företräda Umeå kommun vid årsstämman 10 juni 2026.**

#### **Ärendebeskrivning**

Ineras årsstämma hålls digitalt den 10 juni 2026 klockan 10.00-11.00. Ineras årsstämma föregås av Ineras ägarråd som genomfördes den 27 april 2026. Ägarrådet fastställer ägardirektiv, styrelse, verksamhetsinriktning och rambudget inför bolagsstämman den 10 juni 2026. Observera att ägarna i aktieägaravtalet förbundit sig att på bolagsstämman rösta i enlighet med de beslut och val som sker vid ägarrådet. Det är därmed vid ägarrådet som ägarna i första hand utövar ägarstyrningen över Inera.

Deltagande vid årsstämman genomförs med fördel genom ombud. Teresa Hansson, controller, SKR Företag, kan företräda er vid årsstämman om så önskas.

Anmälan till årsstämman, som ägarrepresentant eller via annan aktieägare som kan företräda er, sker via anmälningsformulär. Sista anmälningsdag är den 27 maj. Handlingar till årsstämman finns publicerade på inera.se.

#### **Beslutsunderlag**

Kallelse till årsstämma i Inera AB

#### **Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2026-05-19

---

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Tomas Jakobsson för att anmäla Umeå kommuns deltagande via ombud.

**§ 194**

Diariennr: KS-2025/00667

**Rättelse av kommunstyrelsens beslut 2026-04-14, § 76  
- IOP samverkansplattform för social inkludering samt  
IOP-avtal med Vän i Umeå, Umeå Pastorat och Pingst  
Umeå**

**Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att rätta att-satserna 3, 4 och 5 från KS beslut §76, 2026 enligt följande:

3. att ingå i en överenskommelse mellan Umeå kommun och Vän i Umeå för perioden 2026-05-01 – 2028-12-31 enligt bifogat avtal. Umeå kommuns ekonomiska insats uppgår till: 1 687 050 för 2026, 2 603 541 för 2027 och 2 703 968 för 2028 (uppräknning enligt PVK, se avtal).
4. att ingå i en överenskommelse mellan Umeå kommun och Umeå Pastorat för perioden 2026-05-01 – 2028-12-31 enligt bifogat avtal. Umeå kommuns ekonomiska insats uppgår till: 672 000 för 2026, 1 037 065 för 2027 och 1 077 067 för 2028 (uppräknning enligt PVK, se avtal).
5. att ingå i en överenskommelse mellan Umeå kommun och Pingstkyrkan i Umeå för perioden 2026-05-01 – 2028-12-31 enligt bifogat avtal. Umeå kommuns ekonomiska insats uppgår till: 672 000 för 2026, 1 037 065 för 2027 och 1 077 067 för 2028 (uppräknning enligt PVK, se avtal).

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

**Ärendebeskrivning**

I kommunstyrelsens beslut om IOP samverkansplattform för social inkludering samt IOP-avtal med Vän i Umeå, Umeå Pastorat och Pingst Umeå hänvisas i att-satserna 3, 4 och 5 till de bifogade avtalen där

budgeten för perioden 2026–2028 redovisas korrekt i detalj. Däremot angavs i att-satserna enbart Umeå kommuns insats för år 2028, som insats för hela perioden. I förslag till beslut ovan anges kommunens insats för vardera år 2026, 2027 och 2028 som avtalen gäller.

### **Beslutsunderlag**

KS beslut §76, 2026-04-14

IOP samverkansplattform för social inkludering – Vän i Umeå

IOP samverkansplattform för social inkludering – Umeå pastorat

IOP samverkansplattform för social inkludering – Pingstkyrkan i Umeå

### **Beredningsansvariga**

Annika Dalén, utvecklingsstrateg

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

**Anders Ågren (M)** – Avslag till tjänsteskrivelsens förslag.

### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsens förslag. Ordföranden finner att Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

### **Reservation**

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

### **Beslutet ska skickas till**

Ledningskoordinator

Annika Dalén för vb till resp. organisation.

Tomas Jakobsson för anmälan till KS.

## § 195

Diariennr: KS-2026/00493

### **Kommunstyrelsen – Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2025**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder inom förvaltningen 2025 samt framtagna förslag till prioriterade områden.

#### **Ärendebeskrivning**

Det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Den årliga uppföljningen görs för att säkerställa ett väl fungerande arbetssätt och identifiera utvecklingsområden.

Uppföljningen sker från arbetsplatsnivå till kommunövergripande nivå och resultatet för underliggande nivåer läggs ihop för att kunna identifiera och sätta in insatser på den nivå det bedöms mest lämpligt.

Stadsledningskontorets uppföljning visar på att arbetet i stort fungerar väl men samtidigt vad förvaltningen måste fortsätta prioritera framåt, både i arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Bilaga 1: Resultatrapport

Bilaga 2: Handlingsplan SAM och aktiva åtgärder

#### **Beredningsansvariga**

Malin Degerman

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2026-05-19

---

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Malin Degerman

Stadsledningskontorets ledningsgrupp

## § 196

Diariennr: KS-2026/00460

### **Information om remiss: Europeiska kommissionens förslag till Förordningen om industriell acceleration och omställning (Industrial Accelerator Act, COM 2026/956)**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2026-05-19 informerar Thomas Nyström, enhetschef Näringsliv och Lars Mikaelsson från Umeå Energi AB om remissen. Formellt svar på remissen hanteras på näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 2026-05-26.

**Beslutet ska skickas till**

-

## § 197

Diariernr: KS-2025/00794

### **Stadsdirektören informerar 2026-05-19**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2026-05-19 informerar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson om aktuella frågor:

- Justerad tidplan och prioriteringsordning för implementering av policy och riktlinje för upphandling- och inköpsverksamhet samt förmåga till strategiskt arbete med upphandling och inköp.

#### **Beslutet ska skickas till**

-

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

### Underskrift 1

Namn: TOMAS JAKOBSSON  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Organisation: Umeå kommun  
 Befattning: Kommunsekreterare  
 Datum och tid: 2026-05-20 10:43:49 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: 31afd9576dc481c905fed6df77ad0d6

### Underskrift 2

Namn: ANDERS ÅGREN  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Datum och tid: 2026-05-22 15:12:39 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: 72d9b5abe8944c20ae0879e1dd9e4c99

### Underskrift 3

Namn: HANS LINDBERG  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Organisation: Umeå kommun  
 Befattning: Kommunstyrelsens ordf  
 Datum och tid: 2026-05-25 09:25:55 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: cf5f522a6a6a47d1930b77165158f13f

### Underskrift 4

Namn: Therese Stellén  
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID  
 Organisation: Umeå kommun  
 Datum och tid: 2026-05-26 09:30:05 GMT+02:00  
 Transaktions-ID: c54ae35d26dd495790ab86f2f2748776