UMEÅ KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

2026-11-19

Äldrenämnden

Tid:	**Torsdagen den 19 november 2026 kl. 08:30-14:00, ajournering kl. 09:35-09:50, 10:35-10:45, 11:35-12:40**
Plats:	**Kommunstyrelsens sammanträdesrum, Länken, Stadshuset**
Beslutande:	Lena Karlsson Engman (S), ordförande Lucas Nilsson (KD), 1:e vice ordförande Åsa Bäckström (-) (V), 2:e vice ordförande § 160-167 Johan Lagerström (V) tjänstgör för Åsa Bäckström (-) (V) § 168-172 Fredrik Valham (S) Ronny Kassman (S) Robin Enander (S) Jennifer Kungsman (S) Monika Lundgren (M) tjänstgör för Lotta Holmberg (M) Åke Gustafsson (C) Anneli Hägglund (MP) Christin Rosenvinge (L)
Övriga deltagare:	Se sidan två
Utses att justera:	Lucas Nilsson (KD)

Sekreterare:	*Digital signering* Kevin Tornemar, nämndsekreterare	§§ 160-172
Ordförande:	*Digital signering* Lena Karlsson Engman (S)	
Justerare:	*Digital signering* Lucas Nilsson (KD)	

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-11-19
Anslaget har satts upp:	2026-11-20
Anslaget tas ner:	2026-12-12
Förvaringsplats:	Stadshuset, Norra flygeln, Skolgatan 31A
Underskrift:	*Digital signering* Kevin Tornemar

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ebba Bergqvist (S)
Saleh Saleh (S)
Emmy Olofsson (S)
Monika Lundgren (M)
Amanda Kajava (M)
Johan Lagerström (V)
Berit Edvardsson (V)
Malin Forss (C)
Mats Nilsson (L)
Tomas Westerström (AP)

Tjänstepersoner

Anna Karlander, tillförordnad äldreomsorgsdirektör
Anna Bergström, kvalitetschef
Rebecca Andersson, HR-chef
Camilla Söderlund, kommunikatör
Kevin Tornemar, nämndsekreterare
Sofia Westin, ekonomichef § 160-167
Anna Nordström, jurist stadsledningskontoret § 160-161
Linda Rudolfsson, utvecklingsledare § 163
Jonna Jakobsson, verksamhetsutvecklare § 163
Maria Viik, strateg § 163
Maria Öhman, verksamhetsutvecklare § 163
Carina Vestin, verksamhetschef Din kommunala hemtjänst § 164
Jim Lindberg, verksamhetschef vård- och omsorgsboende § 164-172
Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef utredning äldre och prevention § 164-172
Thomas Fritz, utvecklingsstrateg § 164, 168-172
Britta Edström, utvecklingsstrateg § 164-167
Emil Fridolfsdahl, utredare § 168

§ 160
Diarienr: ÄN-2026/00047

Godkännande av dagordning

Beslut
Äldrenämnden godkänner dagordningen.

Äldrenämnden utser vice ordförande Lucas Nilsson (KD) till justerare av dagens protokoll.

Digital justering äger rum senast fredagen den 20 november kl. 09:00.

Ärendebeskrivning
Eventuella tillägg och ändringar i dagordningen noteras.

Beslutsunderlag
Kallelse/föredragningslista äldrenämnden 2026-11-19

§ 161

Diarienr: ÄN-2026/00014

Äldreomsorgsdirektören informerar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tillförordnad äldreomsorgsdirektör Anna Karlander informerar om aktuella ärenden i äldreomsorgsförvaltningen. Informationen handlar bland annat om följande:

- Upphandling hemtjänst
- Socialsekreterare på akutmottagningen
- Processtödsupphandling
- Medicingivare
- Lex Sarah och Lex Maria

§ 162
Diarienr: ÄN-2026/00063

Uppföljning av särskilt uppdrag i verksamhetsplan 2026

Beslut
Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Tillförordnad äldreomsorgsdirektör Anna Karlander informerar om det pågående arbetet med det särskilda uppdrag som förvaltningen fick av nämnden i samband med verksamhetsplanen för 2026.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag äldrenämnden 2025-11-20 § 148
Bildspel 2026-11-19

§ 163
Diarienr: ÄN-2026/00013

Månadens goda exempel - Utbildningsenheten

Beslut
Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) utser utbildningsenheten till månadens goda exempel.

Utbildningsenheten förtjänar att uppmärksammas för sitt målmedvetna arbete med att skapa ett hållbart och inkluderande lärande i äldreomsorgen. Genom samverkan, kvalitet och stort engagemang stärker de medarbetarnas kompetens och bidrar därmed varje dag till en trygg och kvalitativ omsorg för våra äldre.

Utbildningsenheten gör skillnad för hela äldreomsorgen genom att stärka kompetens, skapa gemensamma arbetssätt och ge förutsättningar för lärande och utveckling. Ett tydligt exempel är arbetet med språkkravet, där utbildningsinsatser stärker medarbetarnas språkliga förmåga och bidrar till tryggare kommunikation, ökad kvalitet och bättre omsorg för våra äldre.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-10-29
Bildspel 2026-11-19

Beredningsansvariga
Kevin Tornemar, nämndsekreterare
Joakim Åsberg, HR-strateg

§ 164
Diarienr: ÄN-2026/00001

Verksamhetsplan och budget äldrenämnden 2027, utbildningsplan 2027 samt revidering av kompetensförsörjningsplan 2026-2028

Beslut

Äldrenämnden fastställer verksamhetsplan och budget för 2027.

Äldrenämnden fastställer utbildningsplan för 2027.

Äldrenämnden reviderar kompetensförsörjningsplan för 2026-2028.

Äldrenämnden uppdrar till äldreomsorgsförvaltningen:

- Att konkretisera en strategi för att succesivt förbättra arbetstagarnas villkor där en modell för ökad delaktighet i schemaläggning implementeras, och där tid för återhämtning under arbetsdagen adresseras. Beakta därtill seniora medarbetares förutsättningar att orka fram till pension, samt att i det sammanhanget också tillvarata deras erfarenhet. Föreslå vidare en modell för att avskaffa ”varannan helg-tjänstgöring” i verksamheten genom att exempelvis införa tjänster för ständig helgtjänstgöring med ett anpassat heltidsmått, helglöp för studenter, lokalt avtal etc. Uppdraget ska återkopplas till nämnden vid varje sammanträde samt i lämpliga delar vid ordinarie uppföljningstillfällen.
- Att överväga förstärkning av grundbemanning och/eller förbättrade arbetsvillkor när signaler om prognostiserade överskott föreligger.
- Att i dialog med de fackliga organisationerna konkretisera hur de medel som tillförts nämnden i budget 2027 för lokala skyddsombud ska användas. Medlen föreslås dock, i detta första steg, användas för att stärka arbetsmiljöarbetet inom hemtjänsten.
- Att identifiera organisatoriska gränsytor, samarbeten och arbetssätt som behöver tydliggöras för en förbättrad funktionaliteten inom äldreomsorgen i sin helhet.

- Att särskilt följa hur arbetet med brott mot äldre fångas upp inom den kommunövergripande satsningen äldres välfärd, trygghet och säkerhet (ÄVTS).
- Att följa upp satsningen på kvalitetsundersköterskor för att fånga hur deras specialiserade roll tillvaratas generellt och vilka lokala variationer som förekommer. Upprätthåll deras specifika roll för det kollegiala lärandet. Återkoppla kvartalsvis till nämnden.
- Att stärka beredskapen att tidigt kunna tydliggöra samverkansbehov vid förändringar som påverkar äldreomsorgen men där vi saknar direkt rådighet.
- Att återkomma till nämnden med en rapport om hur införandet av symtomkollen, och annat utvecklingsarbete i samverkan med Savemangruppen, kan omhändertas.

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplan och budget konkretiserar och beskriver nämnden den styrning och planering som ska vara gällande för nämndens verksamheter under kommande verksamhetsår.

Utgångspunkter för verksamhetsplanering är det planeringsdirektiv och den budgetram kommunfullmäktige fastställt för kommande år, av kommunfullmäktige fastställt nämndreglemente samt övriga aktiverande och normerande styrdokument som är gällande för nämnden.

Äldrenämnden beslutar verksamhetsplan och hur nämndens av kommunfullmäktige fastställda budgetram ska fördelas mellan nämndens verksamheter i november varje år. I år fastställs även nämndens utbildningsplan för kommande år samt reviderad kompetensförsörjningsplan vid samma tillfälle för att tydliggöra hur de hänger ihop med nämndens verksamhetsplanering för kommande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-09
Bildspel 2026-11-19
Verksamhetsplan och budget äldrenämnden 2027, inklusive följande bilagor:

- Budgetfördelning och investeringsplan

- Uppföljning av grunduppdraget – indikatorer
- Strategier
- Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt
- Tilläggsuppdragens och programmets fullständiga texter
- Kompetensförsörjningsplan 2026-2028
- Utbildningsplan 2027
- Fördjupad omvärldsanalys och scenariomodell
- Gemensam plan för hälsa, vård och omsorg i Västerbotten – hantering av aktivitetsområden
- Uppföljning
- Förkortningar och begrepp

Beredningsansvariga

Anna Karlander, tillförordnad äldreomsorgsdirektör
Anna Bergström, kvalitetschef
Sofia Westin, ekonomichef
Rebecca Andersson, HR-chef
Thomas Fritz, utvecklingsstrateg
Susanna Hellström, HR-strateg

Förslag till beslut under överläggningarna

Lena Karlsson Engman (S) och Anneli Hägglund (MP), med bifall av Åsa Bäckström (-) (V), Lucas Nilsson (KD), Monika Lundgren (M), Åke Gustafsson (C) och Christin Rosenvinge (L), yrkar bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag samt föreslår följande tilläggsuppdrag till äldreomsorgsförvaltningen:

1. Att konkretisera en strategi för att succesivt förbättra arbetstagarnas villkor där en modell för ökad delaktighet i schemaläggning implementeras, och där tid för återhämtning under arbetsdagen adresseras. Beakta därtill seniora medarbetares förutsättningar att orka fram till pension, samt att i det sammanhanget också tillvarata deras erfarenhet. Föreslå vidare en modell för att avskaffa ”varannan helg-tjänstgöring” i verksamheten genom att exempelvis införa tjänster för ständig helgtjänstgöring med ett anpassat heltidsmått, helglöp för studenter, lokalt avtal etc. Uppdraget ska återkopplas till nämnden vid varje sammanträde samt i lämpliga delar vid ordinarie uppföljningstillfällen.

2. Att överväga förstärkning av grundbemanning och/eller förbättrade arbetsvillkor när signaler om prognostiserade överskott föreligger.
3. Att i dialog med de fackliga organisationerna konkretisera hur de medel som tillförts nämnden i budget 2027 för lokala skyddsombud ska användas. Medlen föreslås dock, i detta första steg, användas för att stärka arbetsmiljöarbetet inom hemtjänsten.
4. Att identifiera organisatoriska gränsytor, samarbeten och arbetssätt som behöver tydliggöras för en förbättrad funktionaliteten inom äldreomsorgen i sin helhet.

Lucas Nilsson (KD), Monika Lundgren (M), Åke Gustafsson (C) och Christin Rosenvinge (L), med bifall av Lena Karlsson Engman (S), Anneli Hägglund (MP) och Åsa Bäckström (-) (V), föreslår att äldrenämnden uppdrar till äldreomsorgsförvaltningen:

1. Att särskilt följa hur arbetet med brott mot äldre fångas upp inom den kommunövergripande satsningen äldres välfärd, trygghet och säkerhet (ÄVTS).
2. Att följa upp satsningen på kvalitetsundersköterskor för att fånga hur deras specialiserade roll tillvaratas generellt och vilka lokala variationer som förekommer. Upprätthåll deras specifika roll för det kollegiala lärandet. Återkoppla kvartalsvis till nämnden.
3. Att stärka beredskapen att tidigt kunna tydliggöra samverkansbehov vid förändringar som påverkar äldreomsorgen men där vi saknar direkt rådighet.
4. Att återkomma till nämnden med en rapport om hur införandet av symtomkollen, och annat utvecklingsarbete i samverkan med Savemangruppen, kan omhändertas.

Äldrenämndens beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på Lena Karlsson Engmans (S) och Anneli Hägglunds (MP) förslag och finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Ordföranden ställer proposition på Lucas Nilssons (KD) med fleras förslag och finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

§ 165
Diarienr: ÄN-2026/00001

Internkontrollplan äldrenämnden 2027

Beslut
Äldrenämnden fastställer internkontrollplanen för 2027.

Ärendebeskrivning
Äldrenämnden ska årligen fastställa en internkontrollplan.
Intern kontroll ska ses som en del av verksamhets- och ekonomistyrningen och hjälpa till att styra verksamheten genom kontroll av de faktorer som kan hindra verksamheterna att leva upp till verksamhetskrav och/eller nå sina mål. Arbetet med internkontrollplanen följer kommungemensam process.

Ett antal kontrollområden för den interna kontrollen har under året identifierats och riskbedömts.

Förslag på åtgärder för att förebygga, upptäcka och korrigera risker har utifrån detta arbetats fram av förvaltningen i förslaget till internkontrollplan för 2027.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-02
Interkontrollplan äldrenämnden 2027
Bildspel 2026-11-19

Beredningsansvariga
Anna Bergström, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

§ 166
Diarienr: ÄN-2026/00003

Ekonomirapport januari-oktober 2026

Beslut
Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Äldrenämnden redovisar per september ett överskott på 55,4 mnkr. För hela året väntas nämnden redovisa ett positivt resultat, och prognosen för 2026 beräknas till 60,0 mnkr. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående månad.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-11-10
Ekonomirapport januari-oktober 2026
Bildspel - Uppföljning ekonomi och volymtal januari-oktober 2026

Beredningsansvariga
Sofia Westin, ekonomichef

§ 167
Diarienr: ÄN-2026/00213

Remissvar - Policy Cirkulär Ekonomi

Beslut
Äldrenämnden antar remissvar över Umeå kommuns policy för cirkulär ekonomi i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott § 287 2026-09-08 beslutar att skicka förslag till policy för cirkulär ekonomi (KS-2026/00478) på remiss till kommunens nämnder och bolag. Syftet med policyn är att tydliggöra de principer och förhållningssätt som ska vägleda kommunkoncernens arbete med cirkulär ekonomi som ett verktyg för att nå kommunens övergripande mål. Policyn ska bidra till minskad klimatpåverkan, ökad resiliens och ett mer resurseffektivt nyttjande av kommunens tillgångar.

Äldrenämnden ställer sig i huvudsak positiv till policyförslaget och delar ambitionen att stärka kommunens arbete med cirkulär ekonomi. Nämnden ser samtidigt ett behov av att tydliggör hur policyn ska omsättas i praktiken inom olika verksamhetsområden.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2026-10-29
Remissversion - Policy cirkulär ekonomi
Remissvar - Policy cirkulär Ekonomi
Protokollsutdrag Kommunstyrelsens näringslivs - och arbetsutskott § 287 2026-09-08

Beredningsansvariga
Sofia Westin, ekonomichef
Åsa Jernbom, lokalstrateg

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

§ 168
Diarienr: ÄN-2026/00091

Återrapport av nämndinitiativ - Uppdrag att utreda Umeås modell för hemtjänst och hemsjukvård; Åke Gustafsson (C)

Beslut
Äldrenämnden har tagit del av återrapporten av nämndinitiativet och beslutar att fortsatt arbete ska ske inom ramen för nämndens ordinarie verksamhetsplaneringsprocess.

Ärendebeskrivning
Äldrenämnden § 34 2026-02-26 beslutar att ge i uppdrag till förvaltningen att utreda ett nämndinitiativ från Centerpartiet.

Initiativärendet har sin utgångspunkt i bland annat de demografiska förändringar som innebär att antalet personer över 80 år kraftigt kommer öka i Umeå. I motiveringen till ärendet togs även upp behovet av samordning mellan hemtjänst och hälso- och sjukvård i hemmet (HSIH) på grund av ökad multisjuklighet hos äldre. Initiativärendet angav särskilt att en utredning skulle se över hemtjänstens och hemsjukvårdens geografiska indelning, omställning till den nya socialtjänstlagens krav, samt hur man kan uppnå långsiktigt stabila villkor för en lokalt förankrad äldreomsorg på landsbygden.

Utredningen presenterar nuläget i äldreomsorgsförvaltningen och ett urval av pågående utvecklingsarbeten. Återrapporten framhåller att förvaltningen har kännedom och beredskap om de kommande förändringarna och att förvaltningen ställer om mot insatser som är mer förebyggande och lättillgängliga.

Beslutsunderlag
Återrapport av nämndinitiativ - Uppdrag att utreda Umeås modell för hemtjänst och hemsjukvård
Tjänsteskrivelse 2026-11-02

Protokollsutdrag äldrenämnden § 34 2026-02-26
Nämndinitiativ - Uppdrag att utreda Umeås modell för hemtjänst och hemsjukvård; Åke Gustafsson (C)
Bildspel 2026-11-19

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, utredare

§ 169
Diarienr: ÄN-2026/00084

Information - Utveckling korttidsboende

Beslut
Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Äldrenämnden ställde sig i mars 2026 (§ 47) bakom en inriktning för korttidsvistelse med ett mer förebyggande, rehabiliterande och personcentrerat arbetssätt. Äldreomsorgsförvaltningen genomför arbetet i projektet Utveckling korttids, som ska ta fram ett teambaserat arbetssätt för äldre med rehabiliteringspotential före, under och efter vistelsen.

Under hösten har tre arbetsgrupper startat, och gruppen för arbetssätt och process har tagit fram en första skiss av flödet. Arbetet har också visat att professionerna lägger olika innebörd i centrala begrepp och utgår från olika uppdrag och lagrum, främst hälso- och sjukvårdslagen och socialtjänstlagen. Medarbetare har lyft oro för förändringen, bland annat för patientsäkerhet och arbetsmiljö, och efterfrågat större delaktighet. Förvaltningen har själv bidragit till otydlighet genom att tidiga arbetsunderlag har uppfattats som beslut.

Mot den bakgrunden har äldreomsorgens ledningsgrupp (ÄLG), som är styrgrupp för projektet, beslutat att komplettera projektet med en inledande del, Gemensam grund. Från november 2026 till och med mars 2027 klargör professionerna tillsammans begrepp, uppdrag, lagrum och målkonflikter. Målkonflikter som kräver beslut lyfts till förvaltningens ledning, nämnden eller Region Västerbotten. Skissen tas upp igen i april 2027 och kan då ändras i grunden.

Arbetet med arbetssätt och process skjuts därmed fram ungefär ett halvår. I stället för en samlad driftsättning i september 2027 planeras ett stegvis införande med start tidigast vintern 2027/2028. Förvaltningen bedömer att det ger ett arbetssätt som håller bättre i vardagen.

Justeringen tas upp i förvaltningens samverkansgrupp (FSG), och en risk- och konsekvensbedömning görs tillsammans med skyddsombud när det finns ett konkret förslag. Förvaltningen återkommer till nämnden med en ny lägesrapport under våren 2027. Nämnden informeras härmed om läget i projektet och om den justerade tidplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-21
Bildspel 2026-11-19

Beredningsansvariga

Thomas Fritz, utvecklingsstrateg

§ 170
Diarienr: ÄN-2026/00011

Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden

Beslut
Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut samt av anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning
Äldrenämnden har beslutat att samtliga delegationsbeslut som fattas av presidiet, ordförande/vice ordförande samt äldreomsorgsdirektören ska redovisas vid nästkommande nämnd.

Redovisningen innebär inte att det ankommer på nämnden att ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutsrätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Anmälningsärenden

Ärendetitel	Ärendenummer	Dokumentrubrik
Umeå kommuns pensionärsråd 2026	ÄN-2026/00041	Umeå kommuns pensionärsråd 2026 - Minnesanteckningar med bilagor 2026-10-09
Meddelande om tillsyn Inspektionen för vård och omsorg 3.5.1-04022/2026-2	ÄN-2026/00067	Beslut om avslutat ärende - Inspektionen för vård och omsorg 3.5.1-04022/2026-40

Beredningsansvariga
Kevin Tornemar, nämndsekreterare

§ 171
Diarienr: ÄN-2026/00010

Återkoppling kurser och konferenser

Beslut
Äldrenämnden har tagit del av återkopplingen.

Ärendebeskrivning
Ledamöter och ersättare i äldrenämnden uppmanas att ge en muntlig återkoppling efter deltagande i kurser eller konferenser som beslutats av nämndens presidium.

Robin Enander (S) redogör för sina erfarenheter från en internationell konferens om aktivt åldrande som hölls i Milano, Italien. Konferensen arrangerades inom ramen för LUMINA (Linking Urban Municipalities in New Ageing), ett EU-finansierat samarbetsprojekt med deltagande kommuner från flera europeiska länder, däribland Umeå.

§ 172
Diarienr: ÄN-2026/00012

Övriga frågor

Beslut
Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning
Lucas Nilsson (KD) - Hur går det med piloten där man prövar användande av intraphone för att tilldela och registrera insatser på särskilda boenden?

Verksamhetschef Jim Lindberg - Införandet av piloten pågår och att det fungerar överlag bra. Att införa nya arbetssätt innebär alltid en omställning, användandet av mobiltelefon och verktyget kan upplevas krångligt.

Lucas Nilsson (KD) - Vilka verktyg behövs från nämnden till förvaltningen för att genomföra en bred och kraftfull satsning likt den som gjordes i Region Uppsala 2022 när man gjorde sig mindre beroende av personal från bemanningsföretagen? Önskad effekt är stärkt bemanning med ordinarie personal med bättre arbetsförhållanden och trivsel som resultat.

HR-chef Rebecca Andersson – Avtalsrörelsen pågår. Äldreomsorgsförvaltningen arbetar för att nå en bemanning i balans. Förvaltningen bevakar satsningar som gjorts i andra delar av landet.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: https://validate.signport.se/

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: Kevin Tornemar
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Organisation: Umeå kommun
Befattning: Nämndsekreterare
Datum och tid: 2026-11-20 08:30:53 GMT+01:00
Transaktions-ID: e1d77477c34c49eba83fb4cf3fe82415

Underskrift 2

Namn: LENA KARLSSON ENGMAN
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Datum och tid: 2026-11-20 08:39:29 GMT+01:00
Transaktions-ID: 18896c998fe44d1eac16711629e5ecbb

Underskrift 3

Namn: Lars Lucas Nilsson
Identifieringsmetod: Mobilt BankID
Organisation: Kristdemokraterna
Befattning: Vice ordförande äldrenämnden
Datum och tid: 2026-11-20 10:03:49 GMT+01:00
Transaktions-ID: 17293b98088e45dab2f1eaa5cbf057f7