

Överförmyndarnämnden

2022-05-18

Plats och tid Överförmyndarenheten, Götgatan 3, 2022-05-18, kl.13.00-14.10

Beslutande Arvid Lundberg, ordförande
Anton Bergström Nord, vice ordförande
Åke Lindgren
Henrik Helmersson
Inger Sellgren
Sune Johansson
Josefin Gustafsson ersätter Britthelen Almqvist
Sofie Gustafsson
Roger Sandström
Martin Lundgren ersätter Svante Lundberg

Ersättare Rebecka Johansson
Gunilla Edlund
Anneli Ögren

Övriga deltagande Åsa Pålsson Stråe, föredragande, §§ 82-96
Jens Arnfjell Njajta, föredragande, §§ 97
Åsa Pålsson Stråe, sekreterare, §§ 82-97

Utses att justera Josefin Gustafsson

Protokollet omfattar **Protokoll A:** §§ 82-93
Protokoll B: §§ 94-97

Underskrifter

Sekreterare

Åsa Pålsson Stråe

Ordförande

Arvid Lundberg

Justerande

Josefin Gustafsson

Överförmyndarnämnden

2022-05-18

	BEVIS Justering har tillkännagivits genom anslag.	
Organ	Överförmyndarnämnden	
Sammanträdesdatum	2022-05-18	
Datum för anslags uppsättande	2022-05-25	Datum för anslags nedtagande 2022-06-16
Förvaringsplats för protokollet	Överförmyndarnämndens kansli	
Underskrift	<hr/> Åsa Pålsson Stråe	

Öfn § 82

Justering

Överförmyndarnämnden beslutar

Utse Josefin Gustafsson att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

Öfn § 83

Information från verksamhetsledning gällande aktualiteter inom nämndens ansvarsområde

Öfn § 84

Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2021

Överförmyndarnämnden beslutar

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Chef redogör för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Arbetsmiljöfrågor som hanterats under året:

- Arbete med att enas om gemensamma rutiner och arbetssätt mellan kontoret i Ö-vik och Umeå.
- Hitta former för att klara granskning av årsräkningar i tid.
- Gemensam digital metod för att arbeta med förbättringar.

Tre arbetsmiljöprioriteringar som förvaltningen kommer att arbeta med under 2022:

- Ensa arbetssätt, mallar och rutiner mellan våra båda kontor.
- Fortsatt arbete med framtagna handlingsplaner OSA för båda kontoren.
- Digitalisering av verksamheten.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämnden årlig uppföljning SAM 2021

Protokollet ska skickas till

SLK Personal

Öfn § 85

Verksamhetsuppföljning tertial 1

Överförmyndarnämnden beslutar

Godkänna verksamhetsuppföljning januari till april 2022.

Sammanfattning av ärendet

Chef för överförmyndarenheten redogör för verksamhetsuppföljning tertial 1, personal och ekonomirapport.

Under perioden har Umeåkontoret en bemanning på 11.5 årsarbetare. Övikskontoret har 6,0 årsarbetare.

Planering och riskbedömning för en successiv återgång till arbetsplatsen har genomförts. Inga distansarbetsavtal är tecknade men däremot sker hemarbete sporadiskt vid behov.

Pågående arbete med att ensa rutiner, mallar och arbetssätt mellan de Örnsköldsvik och Umeå.

2038 stycken årsredovisningar att granska 2022. 54 % granskade tom 2021-04-30.

Olika utbildningsinsatser inom verksamhetsområdet har genomförts i arbetsgruppen under våren.

Följande områden är prioriterade inom nämndens område att arbeta vidare med under 2022

- Ensa arbetssätt, mallar och rutiner mellan våra båda kontor. Se över arbetsfördelning mellan de båda kontoren.
- Fortsatt arbete med framtagna handlingsplaner OSA för båda kontoren.
- Digitalisering av verksamheten.

Överförmyndarnämnden redovisar för första tertialen 2022 en negativ budgetavvikelse på 389 tkr. Verksamheten har under första tertialen granskat fler årsredovisningar än normalt, vilket medfört att kostnaderna för arvoden till godemän överstiger budgeten per april med 630 tkr. Kostnaderna på årsbasis för arvoden till godemän förväntas bli 700 tkr lägre än budgeterade kostnader. Förvaltarverksamheten redovisar en positiv avvikelse med 270 tkr vilket främst förklaras av en vakans inom

verksamheten. Prognosticerat överskott för förvaltarverksamheten 400 tkr.

Verksamheten för ensamkommande barn har vuxit under början på 2022 vilket medför högre kostnader och intäkter, nettoeffekten av denna verksamhet är för nämnden 0 tkr.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens rapport till KS/KF januari-april 2022

Protokollet skickas till

KS Diarium

SLK ekonomi

Öfn § 86**Ekonomirapport regiongemensam verksamhet T1****Överförmyndarnämnden beslutar**

Godkänna ekonomirapport regiongemensam verksamhet T1.

Sammanfattning av ärendet

Chef för överförmyndarenheten redogör för ekonomirapport regiongemensam verksamhet T1.

Den regiongemensamma delen av överförmyndarnämnden redovisar för första tertialen 2022 en negativ budgetavvikelse på 20 tkr. Verksamheten enligt plan, årsprognos 0 tkr för den regiongemensamma verksamhet.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport regiongemensam verksamhet T1

Protokollet skickas till

Ekonomichef Vännäs kommun Henrik Olofsson
Ekonomichef Robertsfors kommun Anna Falk
Kommunstrateg Ann-Sofi Appelblad
Ekonomiavdelning Vindelns kommun
Ekonomichef Bjurholms kommun Marie Egelby

Öfn § 87**Ekonomirapport Örnsköldsvik T1****Överförmyndarnämnden beslutar**

Godkänna ekonomirapport Örnsköldsvik tertial 1.

Sammanfattning av ärendet

Chef för överförmyndarenheten redogör för ekonomirapport Örnsköldsvik tertial 1.

Kostnaderna för verksamheten i Örnsköldsvik ligger i nivå med budget. 6 årsarbetare är budgeterade för 2022 vilket är 0,75 årsarbetare lägre än 2021. Kostnaderna för verksamheten beräknas 2022 till 4 935 tkr varav ca 1 000 tkr avser arvoden och avgifter för Optio.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport Örnsköldsvik tertial 1

Protokollet skickas till

Ekonomicontroller Örnsköldsviks kommun Therese Berggren

Öfn § 88**Internkontrollplan uppföljning tertial 1****Överförmyndarnämnden beslutar**

Godkänna att den interna styrningen tertial 1 är tillräcklig enligt upprättad internkontrollplan.

Sammanfattning av ärendet

Chef för överförmyndarenheten redogör för internkontronrollplan tertial 1.

Grundutbildning till gode män har anordnats under februari månad.

Nämnden har goda resultat avseende granskning, 54% granskade 2022-04-30.

Under april 2022 fick nämnden 14 st nya intresseanmälningar till Umeåregionen.

Beslutsunderlag

Internkontrolluppföljning tertial 1

Protokollet skickas till

KS diarium

SLK ekonomi

Öfn § 89**Anmälan studiedagar FSÖ 24-26 augusti 2022****Överförmyndarnämnden beslutar**

Överlåta till presidiet att besluta om vilka av nämndens ledamöter som ska delta vid FSÖ:s studiedagar.

Sammanfattning av ärendet

FSÖ:s studiedagar kommer att ske 24-26 augusti 2022. Studiedagarna kommer att genomföras på plats i Helsingborg.

Beslutsunderlag

Medlemsbrev med anmälan
Program för studiedagar FSÖ

Öfn § 90

Arvodesriktlinjer för gode män till ensamkommande barn som sökt uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet

Överförmyndarnämnden beslutar

Godkänna arvodesriktlinjer för uppdrag som god man för ensamkommande barn som sökt uppehållstillstånd enligt EU:s massflyktsdirektiv.

Sammanfattning av ärendet

De flesta barn som flytt till Sverige från Ukraina söker uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet. Dessa barn beviljas ett tidsbegränsat uppehållstillstånd inom några dagar från att de kommit till Sverige. Upphållstillståndet gäller under ett år. Detta gör att uppdraget som god man ungefär motsvarar att vara god man för ett barn med uppehållstillstånd då uppdraget inte innefattar att stötta barnet i asylprocessen.

Arvodesnivån är 40 % av prisbasbeloppet delat på 12 månader. För 2022 blir det ca 1600 kronor per månad. Gode mannen bör dock kompenseras för merarbetet i början av uppdraget genom att ett uppstartsarvode beviljas som ett engångsbelopp på 1000 kronor.

Arvodesriktlinjen gäller från och med 2022-06-01.

Beslutsunderlag

Arvodesriktlinjer för god man till ensamkommande barn som sökt uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet.

Öfn § 91

Sommardelegation

Överförmyndarnämnden beslutar

Att till Martin Åhman under perioden 2022-06-23—2022-09-13 delegera beslutanderätten vad gäller antal uttag och belopp över 20 000 kronor rörande förmynderskapsärenden.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden bör under perioden, 2022-06-23—2022-09-13, ge handläggare Martin Åhman vid överförmyndarenheten fullmakt att företräda nämnden då han handlägger förmynderskapsärenden som kräver nämndens beslut vad gäller uttagsmedgivanden över 20 000 kronor eller att uttag från omyndigas medel under året medgivits mer än två gånger.

Protokollet ska skickas till

Nämndens ledamöter och ersättare
Martin Åhman

Öfn § 92

Sommardelegation

Överförmyndarnämnden beslutar

Att till Jens Arnfjell Njajta under perioden 2022-06-23—2022-09-13 delegera beslutanderätten vad gäller antal uttag och belopp över 20 000 kronor rörande förmynderskapsärenden.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden bör under perioden, 2022-06-23—2022-09-13, ge jurist Jens Arnfjell Njajta vid överförmyndarenheten fullmakt att företräda nämnden då han handlägger förmynderskapsärenden som kräver nämndens beslut vad gäller uttagsmedgivanden över 20 000 kronor eller att uttag från omyndigas medel under året medgivits mer än två gånger.

Protokollet ska skickas till

Nämndens ledamöter och ersättare
Jens Arnfjell Njajta

Öfn § 93

Sommardelegation

Överförmyndarnämnden beslutar

Att till Åsa Pålsson Stråe under perioden 2022-06-23—2022-09-13 delegera beslutanderätten vad gäller antal uttag och belopp över 20 000 kronor rörande förmynderskapsärenden.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden bör under perioden, 2022-06-23—2022-09-13, ge enhetschef Åsa Pålsson Stråe vid överförmyndarenheten fullmakt att företräda nämnden då hon handlägger förmynderskapsärenden som kräver nämndens beslut vad gäller uttagsmedgivanden över 20 000 kronor eller att uttag från omyndigas medel under året medgivits mer än två gånger.

Protokollet ska skickas till

Nämndens ledamöter och ersättare
Åsa Pålsson Stråe