

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Dokumenttyp: Arbetsordning	
Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret	Beslutsdatum: 2026-06-15, § 141
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Dnr: KS-2026/00533

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 65 ledamöter.

För kommunfullmäktiges ledamöter skall finnas så många ersättare som motsvarar högst hälften av det antal platser som varje parti har i kommunfullmäktige.

Placeringsordning

§ 2

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och fullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet och kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektören de platser som anvisats dem.

Övriga ledamöter och andra, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, placeras i sessionssalen i den ordning som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

Fullmäktigeledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den avgångnes plats, om inte ordföranden, efter samråd med vice ordförandena bestämmer annat.

Ersättare, som tjänstgör i stället för ordföranden eller vice ordförandena, intar särskilt anvisad plats och ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats. Övriga ersättare intar platser som anvisas dem utan inbördes ordning.

Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande

§ 3

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen skall förrättas på första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige. Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Presidiets uppgifter är att:

- Leda arbetet och aktualisera fullmäktigeärenden
- Ha regelbunden kontakt med representanter (gruppledare) för samtliga politiska partier som finns representerade i fullmäktige.

- Ansvara för de övergripande demokratifrågorna i dialog med representanter för samtliga politiska partier som finns representerade i fullmäktige.
- Bereda revisorernas budget.
- Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning (se även § 34)
- Ska vara en del av kommunens representation genom till exempel utföra värdskap och representera staden vid olika aktiviteter och arrangemang.

§ 4

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 5

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträden

§ 6

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 7

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

§ 9

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal, Rådhusplanaden 6 A.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör, efter samråd med övriga delar av presidiet, om närvaro får ske på distans i det enskilda fallet. (5 kap 16§?)

§ 10

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 13

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare senast en vecka före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationssvar och frågor distribueras digitalt till interpellanten och övriga ledamöter och ersättare sista vardagen före kommunfullmäktiges sammanträde.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset som låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Upprop

§ 18

En uppropslista med ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 20

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Om fullmäktige har beslutat att ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen, bestämmer ordföranden när under sammanträdet ärendet skall behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Sammanträdet inleds med en timmes frågestund, där interpellationer och frågor besvaras. Påbörjad fråga/interpellation avslutas även om tiden går över en timme.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Om fråga ställs i ärende i vilket interpellation redan väckts skall interpellationen behandlas före frågan även om interpellationen bordläggs till nästa sammanträde.

Ordförande kan besluta att flera interpellationer som rör samma frågeställning behandlas samtidigt.

Interpellationer bör normalt besvaras i den ordning de inkommit till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset. De som inte hinner behandlas inom en timme hänskjuts till efter beslutsärenden/följande sammanträde. Besvarande måste dock ske senast två sammanträden efter att interpellation eller fråga väckts. Om interpellanten eller respondenten är frånvarande vid dessa tillfällen, och respondenten, vid endast dennes frånvaro, ej tillåtits överlåta besvarandet av interpellationen till annan ledamot, avskrivs interpellationen på grund av inaktualitet och tas ur beredning.

Yttranderätt vid sammanträden

§ 21

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd, eller en gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en styrelse, nämnd, gemensam nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Förtroendevald som omfattas av regleringen i 5:39 kommunallagen.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som gäller granskningen eller berör revisorernas egen förvaltning. Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i styrelserna och nämnderna, revisorerna samt

anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Stadsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare eller kommunjurist får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 25

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Inlägg som fördelas via talarlistan görs normalt från talarstolen. Repliker och ordningsfrågor framförs via mikrofonerna i bänkarna.

Ledamots första inlägg från talarstolen begränsas till 5 minuter. Ytterligare inlägg av samma ledamot i ärendet begränsas till 3 minuter.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för *replik* med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Efter replik ges talaren möjlighet till en svarsreplik på högst en minut. Vid interpellationer och frågor gäller ej rätten till replik.

Vid fullmäktiges behandling av budgeten är det först en allmänpolitisk diskussion som inleds av partiernas gruppledare eller annan av partierna utsedd företrädare.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han/hon upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 26

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordförande ska se till att bara sådana ärenden som tillkännagetts i kungörelsen för sammanträdet ska avgöras. Ett brådskande ärende får dock avgöras om samtliga närvarande ledamöter beslutar det.

Ordföranden ska vägra att lägga fram ett yrkande till beslut, om ordföranden anser att yrkandet innebär att ett nytt ärende väcks.

Ordföranden får vägra att ställa ett yrkande till beslut, om ordföranden anser att yrkandet skulle leda till ett beslut som strider mot lag eller annan författning. Fullmäktige får dock besluta att yrkandet ändå ska läggas fram.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 27

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Hur beslutsärenden avgörs

§ 28

Beslutsförfarandet inleds med att ordföranden redovisar sitt förslag till propositionsordning så att fullmäktige kan ta ställning till denna. Förslagen till beslut ska gå svara med ja eller nej. Vi öppen omröstning är det endast ja som ropas.

När röstning med acklamation är slutförd redovisar ordföranden sin uppfattning om vad som har beslutats och bekräftar beslutet med ett klubbslag, om inte votering begärs.

Votering genomförs med voteringsanläggning eller genom upprop. Efter att voteringen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot

avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst, dock ej vid valärenden då lottning tillämpas.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses. Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Bordläggning och återremiss

§ 29

Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet.

När ledamot yrkar återremiss ska det följas av en skriftlig motivering. Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilka motiveringar som biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna.

Ett bordlägningsyrkande behöver inte motiveras. Ett bordlagt ärende ska behandlas av nästkommande fullmäktige om fullmäktige inte beslutar om annat. Ett bordlagt ärende ska inte beredas vidare.

Motioner

§ 30

En motion skall vara skriftlig, undertecknad och inlämnad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig, undertecknad och inlämnad av en ledamot. Interpellationen kan alternativt ställas av ledamoten via e-post. Även ersättare har möjlighet ställa en interpellation, men måste vara tjänstgörande vid det sammanträde då interpellationen behandlas för att få delta i överläggningen.

Den bör utformas med en kort inledande förklaring och motivering samt avslutade frågor. Den totala texten får ej överstiga 2500 tecken inklusive blanksteg. Interpellationer som överskrider gränsen återsänds till ledamot för redigering. Ordförande kan ge tillåtelse till att textmängden överskrids om de finns särskilda skäl för detta.

Den ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset 11 dagar (torsdag kl. 15) före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Svar på interpellationer omfattas av samma regler som gäller för interpellationernas omfattning.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Interpellationer får riktas till ordföranden i en nämnd, ett utskott eller en fullmäktigeberedning.

Tiden för uppläsning av interpellationer och svar räknas ej som inlägg. Efter uppläsande av interpellationen kan interpellanten få ordet för ytterligare två anföranden om längst två och två minuter.

Den som besvarar interpellationen kan få ordet för ytterligare två anföranden om längst två och två minuter.

Övriga talare kan få ordet för högst ett anförande om längst två minuter.

Replikrätt saknas.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än häften är närvarande.

Frågor

§ 32

En fråga skall vara skriftlig, undertecknad och inlämnad av en ledamot.

Den skall ges in till kommunfullmäktiges sekretariat i stadshuset senast kl. 15 näst sista vardagen före det sammanträdet vid vilken ledamoten avser att ställa den. Frågan kan alternativt ställas av ledamot via epost.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt, men ska respektera de begränsningsregler som gäller för frågan. När en fråga besvaras kan endast den som ställt frågan och den som besvarar den få ordet.

Efter det frågan ställts och besvarats har man ett inlägg var.

Beredning av ärendena

§ 33

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje fullmäktigemöte ska nyinkomna motioner redovisas.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 34

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. I de fall medlem av presidiet sitter som ledamot eller ersättare i styrelsen, en nämnd eller fullmäktigeberedning ska denne inte delta i beredningen av frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 35

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige bland sig en valberedning. Beredningen väljs för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av val av valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Jämställdhetsutskottet

§ 36

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige bland sig ett jämställdhetsutskott. Utskottet väljs tills vidare.

Jämställdhetsutskottet består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de har valts att vara ledamöter.

Fullmäktige fastställer reglemente för utskottet, som självt bestämmer sina arbetsformer.

Reservation

§ 37

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering m.m.

§ 38

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.