

Äldrenämnden

Tid:	Torsdagen den 27 augusti 2026 kl. 08:30-14:10, ajournering 09:30-09:45, 11:50-13:00	
Plats:	Fullmäktigesalen, Rådhusplanaden 6	
Beslutande:	Lena Karlsson Engman (S), ordförande Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande Åsa Bäckström (-) (V), 2:e vice ordförande Fredrik Valham (S) Ronny Kassman (S) tjänstgör för Anneli Andersson (S) Robin Enander (S) Ebba Bergqvist (S) tjänstgör för Jennifer Kungsman (S) § 101-104, 107-117 Saleh Saleh (S) tjänstgör för Jennifer Kungsman (S) § 118-120 Lotta Holmberg (M) Åke Gustafsson (C) Anneli Hägglund (MP) Christin Rosenvinge (L)	
Övriga deltagare:	Se sidan två	
Utses att justera:	Veronica Kerr (KD)	
Sekreterare:	 <i>Digital signering</i> Kevin Tornemar, nämndsekreterare	§§ 101-104, 107-120
Ordförande:	 <i>Digital signering</i> Lena Karlsson Engman (S)	
Justerare:	 <i>Digital signering</i> Veronica Kerr (KD)	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-08-27
Anslaget har satts upp:	2026-08-31
Anslaget tas ner:	2026-09-22
Förvaringsplats:	Stadshuset, Norra flygeln, Skolgatan 31A
Underskrift:	<i>Digital signering</i> Kevin Tornemar

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Emmy Olofsson (S)
Monika Lundgren (M)
Amanda Kajava (M)
Johan Lagerström (V)
Berit Edvardsson (V) § 101-117
Mats Nilsson (L)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Anna Karlander, stabschef
Anna Bergström, kvalitetschef
Sofia Westin, ekonomichef
Camilla Söderlund, kommunikatör
Kevin Tornemar, nämndsekreterare
Carina Nylander, ekonom § 104
Kerstin Bergström, verksamhetsutvecklare § 112
Thomas Fritz, utvecklingsstrateg § 118-119
Linda Burén, utvecklingsstrateg § 118-119
Britta Edström, utvecklingsstrateg § 120
Åsa Oskarsson, processtöd och sjuksköterska § 120
Jonas Sundling, processtöd och distriktssköterska Region Västerbotten §
120

§ 101

Diariernr: ÄN-2026/00047

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen med följande ändringar;

- Ärende 15 i föredragningslistan (information färdplan vård- och omsorgsboende) utgår.

Ärendebeskrivning

Eventuella tillägg och ändringar i dagordningen noteras.

Beslutsunderlag

Kallelse/föredragningslista äldrenämnden 2026-08-27

§ 102

Diariennr: ÄN-2026/00014

Äldreomsorgsdirektören informerar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson informerar om aktuella frågor i äldreomsorgsförvaltningen. Informationen handlar bland annat om följande:

- Sommaren
- Ny verksamhetschef för Din kommunala hemtjänst – Carina Vestin
- Lex Sarah och Lex Maria
- Verksamheten har för närvarande 16 inhyrda bemanningssjuksköterskor

§ 103

Diariennr: ÄN-2026/00063

Uppföljning av särskilt uppdrag i verksamhetsplan 2026

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Äldrenämnden föreslår att äldreomsorgsdirektören stärker förutsättningarna att tillsätta vakanta tjänster genom att tillåta att avsteg görs från gällande arbetsvillkor inklusive lön.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson informerar om det pågående arbetet med det särskilda uppdrag som förvaltningen fick av nämnden i samband med verksamhetsplanen för 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag äldrenämnden 2025-11-20 § 148

Bildspel

Beredningsansvariga

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Förslag till beslut under överläggningarna

Lena Karlsson Engman (S) – Äldrenämnden föreslår att äldreomsorgsdirektören stärker förutsättningarna att tillsätta vakanta tjänster genom att tillåta att avsteg görs från gällande arbetsvillkor inklusive lön.

Veronica Kerr (KD), Åsa Bäckström (-) (V), Åke Gustafsson (C) och Lotta Holmberg (M) – Bifall till Lena Karlsson Engmans förslag.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med Lena Karlsson Engmans förslag.

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, stabschef

Rebecca Andersson, HR-chef

§ 104

Diariennr: ÄN-2025/00253

Upphandling hemtjänst LOU - Övergångslösning

Beslut

Äldrenämnden beslutar:

1. att godkänna att en tidsbegränsad övergångslösning införs i avvaktan på att den långsiktiga avtalslösningen enligt LOU kan genomföras
2. att godkänna att befintliga avtal med privata utförare av hemtjänst, enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem LOV, som omfattas av övergångslösningen från och med den 1 november 2026 fortsatt tillämpas som en tidsbegränsad övergångslösning i avvaktan på att den långsiktiga avtalslösningen enligt LOU kan genomföras
3. att godkänna att skriftliga tilläggsavtal tecknas med berörda utförare om fortsatt avtalsgiltighet och de avtalsanpassningar som krävs för övergångslösningen vilket innefattar en förlängd uppsägningstid från tre till fem månader samt en höjning av ersättningarna med 5 %
4. att uppdra till nämndens ordförande att signera de skriftliga tilläggsavtalen.

Ärendebeskrivning

Utifrån kommunfullmäktiges beslut i september 2025 att förändra modellen för upphandling av hemtjänst och övergå från ett valfrihetssystem enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem, LOV, till upphandlade avtal enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, har kommunens befintliga LOV-avtal sagts upp och löper ut 2026-10-31.

Avsikten har varit att den nya avtalsmodellen ska kunna införas i anslutning till att de befintliga avtalen upphör.

Tilldelningsbeslutet i den genomförda LOU-upphandlingen har emellertid överprövats. Så länge upphandlingen är föremål för rättslig prövning råder

osäkerhet om när de nya avtalen kan ingås och när den nya avtalsmodellen därmed kan införas.

Hemtjänst är en verksamhet som behöver kunna upprätthållas utan avbrott. Kommunen behöver därför säkerställa att beslutade hemtjänstinsatser kan verkställas med erforderlig kvalitet, kontinuitet och trygghet även om införandet av den nya avtalsmodellen förskjuts.

Mot denna bakgrund föreslås en övergångslösning som innebär att kommunen, efter skriftlig överenskommelse med berörda utförare, fortsätter att tillämpa de befintliga avtalen från och med den 1 november 2026, med de avtalsanpassningar som framgår i beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Förslag till övergångslösning hemtjänst Umeå Kommun

Utkast - Tilläggsavtal avseende övergångsperiod för hemtjänst enligt LOV

Beredningsansvariga

Anna Nordström, upphandlingsjurist stadsledningskontoret

Anna Karlander, stabschef äldreomsorgsförvaltningen

Sofia Westin, ekonomichef äldreomsorgsförvaltningen

Simon Blomberg, ekonomichef stöd – och omsorgsförvaltningen

Carina Nylander, samordnare äldreomsorgsförvaltningen

Äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. att godkänna att en tidsbegränsad övergångslösning införs i avvaktan på att den långsiktiga avtalslösningen enligt LOU kan genomföras
2. att godkänna att befintliga avtal med privata utförare av hemtjänst, enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem LOV, som omfattas av övergångslösningen från och med den 1 november 2026 fortsatt tillämpas som en tidsbegränsad övergångslösning i avvaktan på att den långsiktiga avtalslösningen enligt LOU kan genomföras
3. att godkänna att skriftliga tilläggsavtal tecknas med berörda utförare om fortsatt avtalsgiltighet och de avtalsanpassningar som krävs för övergångslösningen vilket innefattar en förlängd

uppsägningstid från tre till fem månader samt en höjning av ersättningarna med 5 %

4. att uppdra till nämndens ordförande att signera de skriftliga tilläggsavtalen.

Beslutet ska skickas till

Beredningsansvariga

§ 107

Diariennr: ÄN-2026/00003

Ekonomirapport januari-juli 2026 samt budgetförutsättningar 2027

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomirapport

Äldrenämnden redovisar per juli ett överskott på 36,3 mnkr. För hela året väntas nämnden redovisa en positiv budgetavvikelse på 60,0 mnkr.

Budgetförutsättningar 2027

I juni 2026 fastställda kommunfullmäktige planeringsdirektiv, budget och investeringar 2027.

Äldrenämnden har av kommunfullmäktige tilldelats 1 616,7 mnkr vilket är en utökad budgetram med 105,06 mnkr jämfört med 2026.

Budgetramen utgör grund för nämndens fortsatta planering och budgetarbete inför 2027.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport januari-juli 2026

Bildspel - Uppföljning ekonomi och volymtal januari-juli 2026

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

§ 108

Diariennr: ÄN-2026/00137

Remissvar - Förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag

Beslut

Äldrenämnden godkänner yttrande över riktlinje för hantering av riktade statsbidrag.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun saknar i dagsläget politiskt fastställd styrning för hantering av riktade statsbidrag. Avsaknaden av gemensamma principer och tydlig ansvars- och rollfördelning försvårar såväl nämndernas arbete som kommunens samlade överblick och styrning inom området. Mot denna bakgrund beslutade kommunstyrelsen den 17 mars 2026 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att bereda förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag. Stadsledningskontoret har därefter tagit fram ett förslag till riktlinje som kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott har beslutat att skicka ut på remiss till kommunens nämnder.

Nämnderna ska inkomma med skriftligt remissyttrande till kommunstyrelsen senast 1 september 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott § 130
2026-04-07

Remissutgåva - Riktlinje för hantering av riktade statsbidrag

Äldrenämndens yttrande - Riktlinje hantering av riktade statsbidrag

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 109

Diariennr: ÄN-2026/00154

Remissvar - Samråd om fördjupad översiktsplan för Holmsund och Obbola

Beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande över samrådsförslag till fördjupad översiktsplan för Holmsund och Obbola.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har skickat förslag till ny fördjupad översiktsplan för Holmsund och Obbola på samråd till och med den 6 september 2026. Planen ska vägleda den långsiktiga utvecklingen av orterna genom att skapa förutsättningar för bostäder, service, näringsliv, rekreation och hållbar tillväxt.

Äldrenämnden yttrade sig även vid samrådet 2023 och lyfte då vikten av ett varierat bostadsutbud för seniorer, god tillgänglighet, närhet till service, kollektivtrafik samt trygga gång- och cykelvägar. Nämnden betonar fortsatt behovet av attraktiva och tillgängliga bostäder som möjliggör ett självständigt liv för äldre, liksom mötesplatser och förutsättningar för framtida vård- och omsorgsverksamheter.

Beslutsunderlag

Samråd om fördjupad översiktsplan för Holmsund och Obbola
Remissversion - Översiktsplan för Holmsund och Obbola
Yttrande - Samråd om fördjupad översiktsplan för Holmsund och Obbola

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef
Åsa Jernbom, lokalstrateg

Beslutet ska skickas till

Elin Lindqvist, Strategisk utveckling

§ 110

Diariennr: ÄN-2026/00174

Revidering av tillämpningsanvisningar för avgifter inom vård och omsorg**Beslut**

Äldrenämnden godkänner de reviderade tillämpningsanvisningarna för avgifter inom vård och omsorg med följande ändring:

- att löptexten rörande inkomster i andra och tredje stycket, sida 7 görs om till en punktlista.

Ärendebeskrivning

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att beskriva de olika delarna för avgiftsuttag för insatser beviljade enligt socialtjänstlagen (SoL) samt avgifter för hemsjukvård (HSL).

Föreliggande revidering av tillämpningsanvisningarna avser främst förtydliganden, uppdatering av begrepp samt anpassningar till aktuell lagstiftning. De huvudsakliga förändringarna är följande:

- Uppdatering av laghänvisningar avseende avgiftsregler i socialtjänstlagen.
- Uppdatering och enhetliggörande av begrepp, exempelvis ändring från *bistånd* till *insats* samt från *biståndsbedömd* till *behovsprövad*.
- Förtydliganden av regler kring jämkning vid dubbla boendekostnader, inklusive förtydligande av vilka hushållstyper som omfattas samt hantering av ansökan.
- Förtydliganden av avgiftsfria insatser
- Justering av vad som ska ingå i inkomstbegreppet, där även ej skattepliktig utlandspension inkluderas.
- Borttagande av felaktig uppgift avseende frånvaroavdrag kopplat till måltider.
- Redaktionella ändringar och språkliga förtydliganden.
- Revideringarna medför inte några principiella förändringar utan syftar till att säkerställa korrekt tillämpning, tydlighet och aktualitet i styrdokumentet.

- Revideringar av tillämpningsanvisningar för avgifter inom vård och omsorg hanteras i såväl äldrenämnden som individ- och familjenämnden.

Beslutsunderlag

Tillämpningsanvisningar för avgifter inom vård och omsorg

Beredningsansvariga

Erica Andersson, enhetschef

Förslag till beslut under överläggningarna

Lena Karlsson Engman (S) – Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag med följande ändring:

- att löptexten rörande inkomster i andra och tredje stycket, sida 7 görs om till en punktlista.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med Lena Karlsson Engmans förslag.

Beslutet ska skickas till

Sofia Westin, ekonomichef
Erica Andersson, enhetschef

§ 111

Diariennr: ÄN-2026/00016

Revidering av äldrenämndens delegationsordning

Beslut

Äldrenämnden antar den reviderade delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Följande ändringar föreslås i äldrenämndens delegationsordning:

- **Beslut om upphandling av varor och tjänster** läggs till, enligt ny ansvarsfördelning inom kommunen för upphandling
- **Ny övergripande struktur**, där avsnittet "5. Övrigt" tas bort och de delegerade besluten i avsnittet flyttas till andra delar av delegationsordningen. En ny rubrik skapas exempelvis för Dataskyddsförordningen
- **Sida 7:** Förtydligande av möjligheten att avvisa eller avskriva begäranden enligt artiklarna 12.5 samt 15–21 i dataskyddsförordningen (GDPR).
- **Sida 7:** Tillägg av ny punkt där äldreomsorgsdirektören ges delegation att avge yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i ärenden som rör EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679), GDPR.
- **Sida 8:** Vem som har rätt att ta emot delgivning för nämnden tydliggörs
- **Sida 13:** Förtydligande av vilket lagrum som reglerar personuppgiftsbiträdesavtal.
- **Beslut om** "Avtal med externa utförare av hemtjänst enligt LOV" tas bort, med anledning av förändrad upphandlingsmodell
- **Redaktionella ändringar**, bland annat korrigerade hänvisningar till lagrum, samt vissa ändringar i det inledande avsnittet. Begreppet "bistånd" ersätts med "insats".

Beslutsunderlag

Äldrenämndens delegationsordning - förslag på revidering

Beredningsansvariga

Anna Karlander, stabschef

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, stabschef

Sofia Westin, ekonomichef

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef

Kerstin Bergsten, verksamhetsutvecklare

§ 112

Diariennr: ÄN-2026/00135

Revidering av riktlinje för personuppgiftsincidenthantering

Beslut

Äldrenämnden beslutar att fastställa reviderad riktlinje för hantering av personuppgiftsincidenter.

Ärendebeskrivning

Nuvarande riktlinje för personuppgiftsincidenter antogs 2018. Vid revision av riktlinjen uppmärksammas att dataskyddsombudet står som dokumentansvarig, vilket inte är korrekt och måste rättas till. Dataskyddsombudet ska vara fristående från verksamhetens dataskyddsarbete och kan därför inte vara dokumentansvarig för personuppgiftsansvariges (nämndens) riktlinjer.

I arbetet med revideringen har det även gjorts justeringar och tillägg av redaktionell karaktär samt att riktlinjen upprättas med stöd av Umeå kommuns uppdaterad mall för riktlinjer. Justeringar och tillägg är markerade med gul överstrykning.

Revideringen omfattar inte några ändringar av inriktning eller ambitionsnivå.

Beslutsunderlag

Revidering av riktlinje för personuppgiftsincidenthantering

Beredningsansvarig

Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator

Förslag till beslut under överläggningarna

Åke Gustafsson (C) och Lena Karlsson Engman (S) – Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med Åke Gustafssons och Lena Karlsson Engmans förslag.

Beslutet ska skickas till

Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator
Anna Bergström, kvalitetschef

§ 113

Diariennr: ÄN-2026/00015

Sammanträdestider äldrenämnden 2027**Beslut**

Äldrenämnden fastställer sammanträdesplanen för 2027 enligt följande.

Presidieberedning	Nämndsammanträde
18 januari Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	28 januari Tid: 08:30 Lokal: Esplanaden
11 februari Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	25 februari Tid: 08:30 Plats: Esplanaden
8 mars Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	22 mars Tid: 08:30 Plats: Esplanaden
8 april Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	23 april Tid: 08:30 Plats: Esplanaden
6 maj Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	20 maj Tid: 08:30 Plats: Esplanaden
	17 juni – Studiebesök
12 augusti Plats: Sekretessen/Digitalt	26 augusti Tid: 08:30 Plats: Esplanaden
9 september Plats: Sekretessen/Digitalt	23 september Tid: 08:30 Plats: Esplanaden

7 oktober Plats: Sekretessen/Digitalt	21 oktober Tid: 08:30 Plats: Esplanaden
4 november Plats: Sekretessen/Digitalt	18 november Tid: 08:30 Plats: Esplanaden
2 december Plats: Sekretessen/Digitalt	16 december Tid: 08:30 Plats: Esplanaden

Beslutsunderlag

Äldrenämndens sammanträdesplan 2027 inklusive stoppdatum

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

Äldreomsorgens ledningsgrupp

§ 114

Diariennr: ÄN-2026/00183

**Fastställande av datum för äldrenämndens
strategidag 2027**

Beslut

Äldrenämnden beslutar att strategidagen genomförs den 15 oktober 2026.

Beslutet ska skickas till

Äldrenämndens ledamöter och ersättare
Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Anna Karlander, stabschef

§ 115

Diariernr: ÄN-2026/00010

Återkoppling kurser och konferenser

Beslut

Äldrenämnden konstaterar att ingen återkoppling finns att ge.

Ärendebeskrivning

Ledamöter och ersättare i äldrenämnden uppmanas att ge en muntlig återkoppling efter deltagande i kurser eller konferenser som beslutats av nämndens presidium.

§ 116

Diariennr: ÄN-2026/00011

Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut samt av anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har beslutat att samtliga delegationsbeslut som fattas av presidiet, ordförande/vice ordförande samt äldreomsorgsdirektören ska redovisas vid nästkommande nämnd.

Redovisningen innebär inte att det ankommer på nämnden att ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutsrätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Anmälningsärenden

Ärendetitel	Ärendenummer	Dokumentrubrik
Taxor och avgifter äldrenämnden 2026	ÄN- 2025/00005	Beslut kommunfullmäktige § 151 2026-06-15 - Taxa: Ändring av avgift gällande nutritionsprodukter - äldrenämnden
Motion 32/2025: Inrätta ett Äldrekompetenscenter	ÄN- 2025/00218	Beslut § 131 Kommunfullmäktige 2026-05- 25 - Motion 32/2025: Inrätta ett Äldrekompetenscenter
Motion 36/2025 - Inrätta äldreombud i Umeå kommun	ÄN- 2025/00240	Beslut § 134 kommunfullmäktige 2026-05- 25 - Motion 36/2025 - Inrätta äldreombud i Umeå kommun
Upphandling LOU hemtjänst	ÄN- 2025/00253	Delegationsbeslut - Upphandling hemtjänst LOU - Tilldelning

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2026-08-27

Planeringsdirektiv och budget 2027 samt plan 2028-2030 äldrenämnden	ÄN-2025/00281	Beslut kommunfullmäktige § 139 2026-06-15 - Planeringsdirektiv och budget 2027 samt plan 2028-2030
Ekonomirapporter äldrenämnden 2026	ÄN-2026/00003	Bildspel - Uppföljning ekonomi och volymtal januari-maj 2026 Ekonomirapport januari-maj 2026
Delegationsbeslut äldrenämndens ordförande 2026	ÄN-2026/00007	Delegationsbeslut - Kurser och konferenser maj 2026
Post till äldrenämndens förtroendevalda 2026	ÄN-2026/00017	Skrivelse till förtroendevalda; 2026-08-04
Begäran om yttrande - Diskrimineringsombudsmannen DO 2026/1005	ÄN-2026/00043	Beslut från Diskrimineringsombudsmannen i ärende DO 2026/1005
lex Sarah ID 961 - 3.1.1-10996/2026-2	ÄN-2026/00092	Beslut om avslut av ärende - Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-10996/2026-5
lex Sarah ID 962 - 3.1.2-17608/2026	ÄN-2026/00093	Beslut om avslutat ärende - Inspektionen för vård och omsorg 3.1.2-17608/2026-3
lex Maria - 3.1.1-10996/2026-2	ÄN-2026/00110	Beslut om avslutat ärende - Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-10917/2026-5
Anmälan gällande personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten ID 1154047	ÄN-2026/00145	Komplettering till anmälan om personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten ID 1154047
Budget, verksamhetsplan, internkontrollplan äldrenämnden 2027	ÄN-2026/00171	Budget, verksamhetsplan, internkontrollplan äldrenämnden 2027
Anmälan gällande personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten ID 1179606	ÄN-2026/00189	Anmälan gällande personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten ID 1179606
Uppföljning handlingsplan suicidprevention 2025	ÄN-2026/00190	Uppföljning handlingsplan suicidprevention 2025

Beredningsansvarig

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

§ 117

Diariernr: ÄN-2026/00012

Övriga frågor

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Veronica Kerr (KD) ställer följande tre frågor om införandet av flexibel hemtjänst inom ram:

1. Innebär ramtiden någon förändring av den totala tid som beviljas brukaren, eller utgörs den enbart av summan av dagens schablontider?
2. Kommer samtliga brukare att få nya individuella beslut inför införandet? Om inte, vilka kommer att få nya beslut och hur förklaras de motstridiga besked som tidigare lämnats?
3. Kommer ramtiden att införas den 1 november trots att det nya LOU-avtalet inte är på plats, eller kommer införandet att omprövas?

Ordförande Lena Karlsson Engman svarar att frågan kommer att beredas tillsammans med stöd- och omsorgsförvaltningen och tas därefter upp för behandling vid nästa nämndsammanträde.

Lotta Holmberg (M) frågar hur många personer som för närvarande väntar på en plats till kommunens vård- och omsorgsboenden.

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson svarar att cirka 50 personer för närvarande står i kö till vård- och omsorgsboenden.

§ 118

Diariernr: ÄN-2026/00184

Information - Ny modell för verksamhetsplanering 2027

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsförvaltningen har under året arbetat fram en ny styrmodell för verksamhetsplanering (VP) inför 2027. Modellen bygger på en sammanhållen styrkedja i fem nivåer – från kommunens övergripande mål, via nämndens vision och mål och nämndens utvecklingsområden, till förvaltningens utvecklingsaktiviteter och verksamheternas konkreta fokusområden – där varje nivå bryter ned nivån ovanför och svarar på sin egen fråga.

Dokumentet för verksamhetsplaneringen struktureras och justeras efter kommunens gemensamma mall för nämndernas verksamhetsplaner. Nämnden informeras härmed om modellens utformning.

Beslutsunderlag

Bildspel

Beredningsansvariga

Thomas Fritz, utvecklingsstrateg

Linda Burén, utvecklingsstrateg

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Thomas Fritz, utvecklingsstrateg

Linda Burén, utvecklingsstrateg

§ 119

Diariernr: ÄN-2026/00084

Information - Utveckling korttidsboende

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Med utgångspunkt i äldrenämndens inriktningsbeslut i mars 2026 (§ 47) pågår arbetet med att utveckla en ny modell för kommunens korttidsboenden.

Under våren har en förstudie genomförts i form av workshops och möten med medarbetare, aktörer och samarbetsparter som resulterat i ett underlag för fortsatt arbete. Projektdirektiv, projektplan, effekthemtagningsplan, kommunikationsplan och förändringsledningsstrategi har färdigställts under våren och sommaren.

Projektet är indelat i fyra parallella arbetsspår:

- arbetssätt och process
- organisation
- lokaler
- bemanning och kompetens.

Förändringar och aktiviteter genomförs successivt under året. En samlad driftsättning bedöms preliminärt ha genomförts under hösten 2027. Nämnden informeras härmed om projektets nuläge och fortsatta tidplan.

Beslutsunderlag

Bildspel

Protokollsutdrag äldrenämnden § 47 2026-03-26

Beredningsansvariga

Thomas Fritz, utvecklingsstrateg

Linda Burén, utvecklingsstrateg

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Thomas Fritz, utvecklingsstrateg

Linda Burén, utvecklingsstrateg

§ 120

Diariennr: ÄN-2026/00013

Månadens goda exempel - Utveckling av gemensamma hemsjukvårdsteam

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) har utsett utvecklingen av gemensamma hemsjukvårdsteam till månadens goda exempel.

Umeå kommun och Region Västerbotten samarbetar för att skapa en tryggare och mer sammanhållen vård i hemmet. Utvecklingsarbetet handlar om att stärka vården för invånare som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet. Satsningen innebär att läkare från regionens hälsocentraler och sjuksköterskor från kommunen arbetar tillsammans i gemensamma team. Arbetet har påbörjats i delar av Umeå och kommer successivt att omfatta flera områden, bland annat Mariehem, Holmsund, Hörnefors och Sävar.

Genom en ökad teamsamverkan eftersträvas en högre kvalitet och kontinuitet i vården, en mer effektiv resursanvändning och en förbättrad arbetsmiljö för medarbetarna. Den sammanhållna vården ska i slutändan skapa en tryggare och bättre vardag för den enskilde invånaren.

Beredningsansvariga

Nämndsekreterare Kevin Tornemar
HR-strateg Joakim Åsberg

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.