

**Individ- och familjenämnden**

- Tid:** Onsdagen den 20 oktober 2021 kl. 08:30-14.10
- Plats:** Esplanaden och digitalt möte
- Beslutande:** Andreas Lundgren (S), ordförande  
Hanna Lundin Jernberg (L) tj. ers. för Björn Kjellsson (L)  
Marikk Henriksson (S)  
Leif Berglund (S)  
Mehrana Bassami (S) §§ 247-261, 263-264  
Hans-Åke Rönnlund (S) tj. ers. för Mehrana Bassami (S)  
§§262, 264-274  
Igor Hell (M)  
Andreas Sellstedt (V) §§247-256  
Liv Zetterberg (V) tj. ers. för Andreas Sellstedt (V) §§257-274  
Gunnel Lagerkvist (C)  
Alice Nikmanesh (MP)  
Birgitta Nordvall (KD)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Igor Hell (M), måndag 25 oktober, kl. 12.00
- Sekreterare:** ..... §§ 247-274  
Tilda Molin
- Ordförande:** .....  
Andreas Lundgren (S)
- Justerare:** .....  
Igor Hell (M)

**BEVIS**

**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Individ- och familjenämnden  
Sammanträdesdatum: 2021-10-20  
  
Anslaget har satts upp: 2021-10-26  
  
Anslaget tas ner: 2021-11-17  
Förvaringsplats: Stadshuset, Skolgatan 31 A, Umeå  
  
Underskrift: .....  
Tilda Molin, nämndsekreterare

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Hans-Åke Rönnlund (S) §§ 247-261, 263-274

Johan Lindbom (S)

Gisela Lindmark Eriksson (S)

Rita Poromaa (S)

Greger Knutsson (M)

Alireza Mosahafi (M)

Liv Zetterberg (V) §§247-256

### Tjänstepersoner

Karolina Lundqvist, socialdirektör §§247-268

Ulrica Gustafsson, ledningskoordinator/chef processtöd och kommunikation §§247-274

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef §§247-264

Ida Arvidsson, t.f. ekonomichef §§247-264

Ulla Andersson, planeringssekreterare §§254-255

Erica Bålfors Birgersson, processledare §§255-256

Emil Forsberg, digitaliseringschef §257

Ann-Kristin Andersson, enhetschef §§257-258

Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare §§258-259

Lena Bolin, utredare §260

Kristina Larsson, processledare §§260-262

## § 247

### Parentation

Sammanträdet inleds med en tyst minut och minnesstund för att hedra minnet av nämndens vice ordförande Björn Kjellsson.

## § 248

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Dagordningen godkänns med följande ändringar:

Punkt 22 Information från förvaltningen utgår.  
Punkten beslut om justeringsperson läggs till.

#### Ärendebeskrivning

Eventuella förändringar i nämndens föredragningslista noteras

## § 249

### Beslut om justeringsperson

#### Beslut

Igor Hell (M) utses att justera dagens protokoll samt protokollet från nämndens extra sammanträde 2021-10-15.

## § 250

### Anmälan av jäv

#### Beslut

Ingen ledamot är jävig.

#### Ärendebeskrivning

En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens behandling av ärendet.

## § 251

Diarienum: IFN-2021/00003

### **Ekonomirapporter 2021 - Ekonomirapport september**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner ekonomirapporten.

Förvaltningen och presidiet uppdras föra dialog med kommunledningen om den ekonomiska situationen rörande ensamkommande verksamheten.

Förvaltningen uppdras att utifrån rådande ekonomiska förutsättningar se över hur ensamkommande verksamheten kan säkras inför framtiden

#### **Ärendebeskrivning**

##### **Sammanfattning**

Individ- och familjenämndens resultat för perioden (+22,3 mnkr) förklaras av funktionshinderomsorg (+32,2 mnkr), gemensamma kostnader (+18,5 mnkr), ensamkommande barn (-3,3 mnkr), försörjningsstöd (-5,5 mnkr) samt individ- och familjeomsorg (-19,6 mnkr). Individ- och familjenämndens nettokostnader (1044,4 mnkr) har ökat med 3,2 % (32,6 mnkr) i jämförelse med 2020. För att ha en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 5,4 % (54,9 mnkr) vilket innebär en positiv budgetavvikelse på +22,3 mnkr. Att nettokostnaderna inte ökat mer mellan åren beror främst på funktionshinderomsorgen och hemtjänst och daglig verksamhet. Inom hemtjänst beror skillnaden på att antalet hemtjänststimmar minskat mellan åren med nästan 19 % och inom daglig verksamhet beror det på att verksamheten inte bedrivits i den omfattning som varit möjlig med anledning av pandemin och avsaknaden av nödvändiga lokaler.

Till och med september var det bokfört 18,4 mnkr som merkostnader till följd av pandemin. Av detta var 5,1 mnkr på grund av inköp av

skyddsutrustning och 13,3 mnkr på grund av ökade personalkostnader. Ökade personalkostnader handlar som tidigare om överanställningar för att säkra bemanningen.

Kostnaderna för sjuklöner har däremot minskat med ca 1,3 mnkr i jämförelse med samma period 2020. För perioden januari-september erhöll nämnden 4,6 mnkr för sjuklönekostnaderna. Däremot kom inget bidrag för juli och augusti då sjuklönekostnaderna var för låga för att bli beviljad bidrag. September var sista månaden det beviljas bidrag för sjuklönekostnaderna.

Förutom det har nämnden även erhållit 9,8 mnkr i intäkter för övriga merkostnader. Det är ett statsbidrag som avsåg de merkostnader som verksamheterna hade under 2020 men där intäkten utbetalades först under mars och juli 2021. Det innebär att till och med september påverkas nämndens ekonomi negativt med ca 2,7 mnkr med anledning av pandemin.

#### **Gemensamma kostnader**

Individ- och familjenämndens gemensamma kostnader har ett resultat på +18,5 mnkr. Överskottet beror i huvudsak på kvarstående volymmedel för LSS-boenden (+10,1 mnkr), vakanser med pågående rekryteringar (+5,7 mnkr) samt lägre kostnader under perioden för bland annat utbildning, rehabilitering och övriga driftskostnader (+2,8 mnkr).

Den sammanlagda kostnaden för viten ej verkställda beslut uppgår för perioden till 108,2 tkr. Det avser två beslut om kontaktperson LSS, ett beslut om kontaktperson SoL och ett beslut om ledsagarservice LSS.

Kostnaden för politisk verksamhet uppvisar för perioden ett mindre underskott på -86 tkr.

#### **Funktionshinderomsorg**

Funktionshinderomsorgens överskott (+32,2 mnkr) beror i stort sett på alla verksamheter och på grund av pandemin då verksamhetsområdet haft nedstängda verksamheter och för att uppstart/utökning av verksamheter inte kunnat ske i den omfattning som varit möjligt enligt budget.

Överskottet beror också på effekterna av förändrade arbetsätt och större

fokus på uppföljning, bemanningsplanering och samplanering enligt tidigare beslutade resursprioriteringar.

De verksamheter som har störst överskott är hemtjänst, LSS-boende, daglig verksamhet, administration och ledning samt övriga insatser.

- Hemtjänst +17,5 mnkr. Överskottet beror främst på att antalet beviljade timmar varit 71 % av budget och i jämförelse med samma period 2020 har antalet beviljade timmar minskat med 18,6 %. Detta beror i huvudsak på det pågående arbetet med uppföljning på individnivå för att med rätt insats öka individens självständighet. Andra troliga anledningar till minskningen är att behovet av insatsen blivit lägre utifrån att tillkommande boendeplatser varit bättre överensstämmande med faktiskt behov, att personer blivit berättigade till assistans utifrån förändring i lagstiftning och på grund av pandemin.
- LSS-boende +12,8 mnkr. Överskottet beror på arbetet med bemanningsplanering och bättre nyttjande av resurstid samt samplanering mellan boendena. Det har också varit ett lägre vikariebehov då personal från daglig verksamhet arbetat inom boende då daglig verksamhet varit stängd. I det fall det funnits tomma platser på boendena har även bemanningen kunnat anpassats.
- Inom daglig verksamheten +6,8 mnkr beror överskottet till stora delar på det budgettillskott som verksamheten fick från och med 2020 men på grund av pandemin och på grund av brist på lokaler har verksamheten inte kunnat utökas i samma omfattning. Däremot har den tidigare utvecklingen med ökat överskott dämpats något då verksamheten nu börjat komma i gång med utökningen.
- Administration/ledning +5,6 mnkr. Överskottet beror främst på vakanser och pågående rekryteringar.
- Övriga insatser +5,5 mnkr. Överskottet beror på lägre kostnader för ledsagarservice, avlösarservice och kontaktpersoner vilket troligtvis är en effekt av pandemin.

Som tidigare år är funktionshinderomsorgens största ekonomiska utmaning personlig assistans LSS. Till och med september är det ett underskott på **-18,6 mnkr** vilket beror på ett mycket större behov av insatsen än budget. Både antalet individer (108 %) och antalet beviljade timmar (143 %) är större än budget. Arbete pågår med uppföljning av utförda och beviljade insatser och framtagande av nya rutiner kring redovisning och utbetalning av assistansersättningen.

### **Individ- och familjeomsorg**

Underskottet inom individ- och familjeomsorgen (-19,6 mnkr) beror framför allt på barn- och ungdomsvården (-26,3 mnkr) där behov av konsultstödda familjehem (-22,4 mnkr) och av extern institutionsvård (-20,8 mnkr) är fortsatt mycket större än budget. Vid jämförelse med samma period 2020 har antalet familjehemsplaceringar ökat med 10,7% och antalet institutionsplaceringar ökat med 4,3%. Samtidigt finns det överskott för traditionella familjehem (+8,3 mnkr) och för öppenvård (+7,5 mnkr) som tillsammans dämpar det totala underskottet för barn- och ungdomsvården. Arbete pågår med tidiga insatser, hemmaplanslösningar och regelbundna uppföljningar av alla placeringar.

Inom vuxna missbruksvården beror underskottet (-4,7 mnkr) främst på att kostnaderna för extern öppeninsats med boende och extern öppenvård har ökat. I jämförelse med samma period 2020 har kostnaderna ökat med 43%, respektive 30,9%. Anledning till ökningen är att intern tolvstegsbehandling behövt minska antalet deltagare på grund av pandemin och restriktionerna och att det varit fler avbokningar på grund av sjukdom vilket inneburit att behovet av extern behandling ökat. Förutom det har kostnaderna för HVB-placeringar också ökat med nästan 32,8 % i jämförelse med samma period 2020.

### **Ensamkommande barn**

Underskottet inom verksamheten för ensamkommande barn (-3,3 mnkr) beror i huvudsak på högre kostnader än budget. Det handlar om fler externa placeringar, högre bemanning i verksamheten och högre kostnader för städ och lokaler än vad budgeten tillåter. Intäkterna är också lägre än budget för 2021 vilket till största del beror på att det kommit färre ungdomar än prognostiserat men även på grund av att det tidigare

beslutats om svenskt medborgarskap och skett familjeåterföreningar samt åldersuppskrivningar. Detta innebär att ersättningen upphör i samma stund som beslutet är taget medan omställning i verksamhet inte är möjlig med samma korta varsel.

Åtgärder pågår ständigt för att anpassa kostnaderna till den ersättning som erhålls och sedan januari har kostnaderna minskat med 15 % men behov av översyn av hur strukturen på verksamheten ska se ut kan bli nödvändig då det är svårt att minska mycket mer i befintlig verksamhet och ändå kunna behålla en ändamålsenlig verksamhet.

### **Försörjningsstöd**

Försörjningsstödet resultat för perioden (-5,5 mnkr) förklaras av att antalet hushåll med behov av försörjningsstöd är högre än budget och det handlar om i snitt ca 89 fler hushåll per månad. Vid jämförelse med 2020 har däremot antalet hushåll minskat med 1,8 % medan utbetalt belopp ökat med 4,9 % och det har under året varit fler hushåll som har behov av mer långvarigt försörjningsstöd. Under året har det också varit hushåll som haft behov av kompletterande försörjningsstöd då arbetsinkomsten inte varit tillräcklig på grund av minskade antal arbetstimmar eller på grund av färre arbetstillfällen med anledning av pandemin.

Under 2020 ökade antalet hushåll under sommaren på grund av uteblivna jobb på grund av pandemin. Däremot bedömdes inte ökningen bli lika stor denna sommar då det fanns mer jobb att söka. Vid uppföljning av antalet hushåll så var det en viss ökning under juni men som sedan i juli minskade till tidigare månaders nivåer och i augusti minskade det ytterligare. I september var antalet hushåll lägst för året.

### **Årsprognos**

Årsprognosen är oförändrad och beräknad till +19,5 mnkr. I övrigt är det fortsatt svårt att bedöma prognos med anledning av pandemin och läget kring smittspridning och prognosen baseras som tidigare på överanställningar i verksamheterna, högre inköp av skyddsutrustning, tillfälligt nedstängda verksamheter, att uppstart/utökning av verksamheter försenats, erhållna ersättningar kopplat till pandemin samt utvecklingen inom barn- och ungdomsvården och vuxna missbruksvården.

### **Nämndens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

Ordförande Andreas Lundgren yrkar att ekonomirapporten godkänns med följande tillägg:

Förvaltningen och presidiet uppdras föra dialog med kommunledningen om den ekonomiska situationen rörande ensamkommande verksamheten.

Förvaltningen uppdras att utifrån rådande ekonomiska förutsättningar se över hur ensamkommande verksamheten kan säkras inför framtiden

#### **Propositionsordning**

Nämnden enas om att godkänna ekonomirapporten inklusive tillägg från ordförande.

#### **Beslutsunderlag**

Ekonomirapport t o m september

#### **Beredningsansvariga**

Ida Arvidsson, Tillförordnad Ekonomichef

#### **Beslutet ska skickas till**

Ida Arvidsson  
Karolina Lundqvist  
Ulrica Gustafsson

## § 252

Diarienumr: IFN-2021/00026

### **Statistikrapporter ej verkställda beslut SoL 2021**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt SoL.

Individ- och familjenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

#### **Ärendebeskrivning**

Från och med 2006-07-01 gäller, enligt 16 kap 6h § socialtjänstlagen, följande beträffande ej verkställda gynnande beslut:

”Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

**Nämndens beslutsordning**

Nämnden godkänner tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Rapport SoL 2021-06-30

**Beredningsansvariga**

Tilda Molin, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

## § 253

Diarienum: IFN-2021/00027

### **Statistikrapporter ej verkställda beslut LSS 2021**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt LSS.

Individ- och familjenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

#### **Ärendebeskrivning**

Från och med 2008-07-01 gäller, enligt 28 h § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), följande beträffande ej verkställda gynnande beslut.

”Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden ska till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.”

I rapporten anges även skälen till att besluten inte verkställts. De skäl som kan anges enligt Socialstyrelsen är resursbrist, den enskilde har tackat nej till erbjudande eller annat skäl. Resursbrist innebär att det saknas lämplig bostad eller att lämplig personal/uppdragstagare saknas.

**Nämndens beslutsordning**

Nämnden godkänner tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Rapport LSS 2021-06-30

**Beredningsansvariga**

Tilda Molin, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

## § 254

Diarienum: IFN-2020/00243

### **Uppföljning utifrån tidigare granskning av rutiner för placering i familjehem**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunens arbete kopplat till HVB-hem och familjehem har granskats i en revisionsrapport. I samband med denna har nämnden gett ett antal uppdrag till förvaltningen som ska följas upp månadsvis.

1. Individ och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att kvalitetssäkra rutiner för utredning, placering och uppföljning av barn och unga i familjehem.
2. Individ och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att upprätta former för uppföljning av upphandlade familje- och HVB-hem för att säkerställa att leverantörer lever upp till ingångna avtal.
3. Individ och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att säkerställa riktlinjer för uppföljning av familjehem som har direkt avtal med kommunen.
4. Individ- och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att upprätta system för egenkontroll av ärenden

Nedan uppföljning tom september 2021.

1. Kvalitetssäkring av rutiner för utredning, placering och uppföljning av barn och unga i familjehem.

Det pågående arbetet med att uppdatera, säkra och fastslå rutiner har fortsatt. I att säkra rutinerna ingår att rutiner ska leva upp till barnkonventionen i utredningsarbetet och därmed tydligt framgå i rutiner.

Ett stickprov i uppdaterade rutiner har gjorts under perioden för att belysa barnkonventionens genomslag som lagstiftning.

De rutiner som är klara och uppdaterade är utredningsrutiner och handläggningsrutiner av LVU, rutin familjehemsplacerade barn SOL, familjehemsplacerade barn LVU och placering på SIS, HVB, stödboende och vårdnadsöverflyttning. De rutiner som var föremål för revision har prioriterats. Arbetet fortsätter med rutiner inom alla områden. En egen revision av rutiner inom funktionshinder är genomförd under hösten.

Samtliga rutiner ska fortsättningsvis förvaras i kommunens gemensamma system för rutiner, "rutinbiblioteket".

Strukturen i rutinbiblioteket förändras, för att underlätta överblickbarheten i systemet.

Planering av utbildnings/instruktions insats för alla medarbetare pågår.

2. Upprättande av former för uppföljning av upphandlade familje- och HVB-hem för att säkerställa att leverantörer lever upp till ingångna avtal.

Samplanering har skett med Upphandlingsbyrån kring uppföljning. Under 2021 planerar Upphandlingsbyrån att genomföra avtalsuppföljningar utifrån flera kategorier för upphandling inom socialtjänsten. Medarbetare från familjehemscentrum deltar i uppföljning tillsammans med upphandlingsbyrån.

Dokumentation av avtalsuppföljningen upprättas och förvaras av Upphandlingsbyrån. En plan finns från Upphandlingsbyrån avseende uppföljningar inom de kategorier som avser upphandlade avtal för socialtjänsten även inom andra kategorier, som exempelvis HVB och skyddat boende. Enheten för stöd och utveckling är delaktig tillsammans med upphandlingsbyrån.

3. Individ och familjenämnden uppdrar till förvaltningen att säkerställa riktlinjer för uppföljning av familjehem som har direkt avtal med kommunen.

Samtliga typer av familjehem följs upp på liknande sätt. Familjehemmens ersättning omräknas en gång per år enligt SKR:s rekommendationer och riktlinjer. Vid detta tillfälle följer familjehemssekreteraren upp även övriga delar av avtalet med familjehemmet.

Riktlinjer för avtalsuppföljning av familjehem finns i dokumentet "Rutin för avtal och ersättningar till familjehem" – reviderad 2021-05-05.

4. Att upprätta system för egenkontroll av ärenden

Ett arbete har påbörjats med att hålla samman alla delar i kvalitetsledning, genom att lägga grunden för systematisk uppföljning och analys, i det ingår egenkontrollen.

En genomgång av aktuella mått pågår med syfte att förtydliga och förenkla och skapa förutsättningar för verksamheten att genomföra egenkontroll och annan uppföljning.

### **Nämndens beslutsordning**

Nämnden godkänner tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

### **Beredningsansvariga**

Viviann Dannelöv Nilsson, verksamhetschef

### **Beslutet ska skickas till**

Viviann Dannelöv Nilsson

## § 255

Diarienum: IFN-2021/00001

### Information om internkontrollplan 2022

#### Beslut

Individ- och familjenämnden fastställer identifierade risker och riskvärderingar inklusive arbetsutskottets tillägg.

Nämnden uppdrar till förvaltningen att se över om risk med för få utbildade skyddsombud bör ingå i internkontrollplanen.

#### Reservation

Birgitta Nordvall (KD) reserverar sig till förmån för eget förslag till beslut.

#### Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämnden ska årligen, i november, fastställa en internkontrollplan för det kommande året. Intern kontroll ska ses som en del av verksamhets- och ekonomistyrningen och hjälpa till att styra verksamheten genom kontroll av de faktorer som kan hindra verksamheterna att leva upp till verksamhetskrav och/eller nå sina mål.

Individ- och familjenämnden fastställde, 2021-05-06, kontrollområden för år 2022. Vid dagens sammanträde presenteras de risker och riskvärderingar som verksamheten identifierat inom de olika kontrollområdena.

Internkontrollplanen fastställs i sin helhet i november.

#### Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden att fastställa identifierade risker och riskvärderingar.

Arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att se över om internkontrollplanen bör kompletteras med följande riskområden:

- Skyddsombud

- Vikarier
- Egenkontroll
- Hot och våld mot chefer

### Nämndens beslutsordning

#### Yrkanden

Birgitta Nordvall (KD) yrkar med stöd av Andreas Sellstedt (V) att ”svårighet att rekrytera utbildad omsorgspersonal” bör värderas som en tolvastället för nia i riskanalysen.

Ordförande Andreas Lundgren (S) yrkar avslag på Birgitta Nordvalls (KD) och Andreas Sellstedts (V) tilläggsyrkande.

Andreas Lundgren (S) yrkar att förvaltningen bör se över om risk med för få utbildade skyddsombud bör ingå i internkontrollplanen.

#### Propositionsordning

Ordförande frågar nämnden om tjänsteskrivelsens förslag kan fastställas och finner att det godkänns.

Ordförande frågar nämnden om Birgitta Nordvalls (KD) och Andreas Sellstedts (V) tilläggsyrkande ska bifallas eller avslås och finner att det avslås.

Ordförande frågar nämnden om det egna tilläggsyrkandet kan avslås eller bifallas och finner att det bifalls.

#### Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2022 – Risker och riskvärdering

#### Beredningsansvariga

Ulla Andersson, planeringssekreterare

#### Beslutet ska skickas till

Enheten för stöd och utveckling

## § 256

Diariennr: IFN-2021/00209

### **Handlingsplan för implementering av barnkonventionen**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden antar Handlingsplan för implementering av barnkonventionen 2021–2023 inklusive tillägg från arbetsutskottet.

Uppföljning av arbetet sker genom en avstämning halvårsvis i nämnden samt en grundlig uppföljning i oktober varje år.

Förvaltningen uppdras att se över utbudet av en utbildning i barnkonventionen riktad till förtroendevalda.

#### **Ärendebeskrivning**

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) svensk lag. Barnkonventionen kräver att barnets bästa ska beaktas och analyseras i alla beslut som rör barn. Alla rättigheter i konventionen ska respekteras på alla nivåer i samhället.

Inför att barnkonventionen skulle bli lag och under tiden som gått sedan dess har verksamheterna inom nämndens område jobbat med implementeringen av barnkonventionen i olika omfattning.

Men för att barnkonventionen i sin helhet ska kunna implementeras behövs grundläggande kunskap och övergripande strukturer.

Handlingsplanen syftar till att skapa förutsättningar för detta. Den ska möjliggöra för nämndens verksamheter att bedriva ett strategiskt barnrättsarbete, för att stärka barns och ungas möjligheter att vara delaktiga i frågor som berör dem. Målet är att barnkonventionens barnsyn ska genomsyra nämndens verksamheter och att barns rättigheter därmed ska kunna tillgodoseas.

### **Arbetsutskottets beslutsordning**

Arbetsutskottet enas om att föreslå nämnden att anta handlingsplanen, att uppdra till förvaltningen att återkomma med förslag på uppföljning av arbetet, samt att text som försvunnit på sidan sex åtgärdas inför nämnden.

### **Nämndens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

Ordförande yrkar att nämnden får en halvårsvis avstämning av arbetet samt en mer grundlig uppföljning i oktober varje år.

Ordförande yrkar att förvaltningen ser över utbudet av en utbildning i barnkonventionen riktad till förtroendevalda.

#### **Propositionsordning**

Ordförande frågar om nämnden kan godkänna tjänsteskrivelsens förslag och finner att det bifalls.

Ordförande frågar nämnden om de kan godkänna de egna tilläggsyrkandena och finner att de bifalls.

### **Beslutsunderlag**

Handlingsplan för implementering av barnkonventionen

### **Beredningsansvariga**

Erica Bålfors Birgersson, processledare/barnrättsstrateg

Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare

Kristina Nordell, samordnare/socialsekreterare

Kristina Larsson, processledare

### **Beslutet ska skickas till**

Viviann Dannelöv Nilsson

Malin Björkman

Erica Bålfors Birgersson

## § 258

Diarienum: IFN-2021/00157

### **Avgift för provisorisk dödsboförvaltning**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer den föreslagna taxan 0,83% av prisbasbeloppet per timme för provisorisk dödsbohantering och att den gäller från 1:a januari 2022. För år 2022 blir det 501 kr/timme.

#### **Ärendebeskrivning**

När någon har avlidit ska enligt 18 kap 1§ Ärvdabalken, (ÄB) dödsbodelägarna gemensamt förvalta den dödes egendom under boets utredning och därefter se till att bouppteckning förrättas. Det kan dock uppstå hinder som gör att dödsbodelägare inte kan ta sitt ansvar.

Socialtjänsten har efter en anmälan från hyresvärd, granne eller annan enligt 18 kap 2 § 2st ÄB ansvar för att göra de inledande åtgärder som annars är en plikt för dödsbodelägare. Det innebär att handläggare på socialkontor ekonomi utreder och förvaltar dödsbon/provisorisk förvaltning till dess dödsbodelägare påträffas och de påbörjar den egentliga bouppteckningen.

Enligt 18 kap 2 § ÄB och 5 kap 2§ Begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslagen. En kommun får enligt 2 kap 6 § KL inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen skall därför motsvara kommunens självkostnad.

Provisorisk dödsboförvaltning är inte myndighetsutövning och mervärdesskatt ska därför betalas på den ersättning som kommunen har rätt att ta ut för dessa tjänster enligt Skatteverket. Förslaget är att individ- och familjenämnden uppdaterar taxan per timme som tas ut som en ersättning från dödsboet om det finns tillgångar. Den uppdaterade taxan är

beräknat utifrån vad en handläggare inklusive omkostnader kostar i genomsnitt per timme. Därefter har vi räknat ut det i procent av prisbasbeloppet för att priset ska kunna följa kostnadsutvecklingen.

Taxa per timme föreslås till 0,83% av prisbasbeloppet i fallen där det finns tillgångar i dödsboet.

### **Arbetsutskottets beslutsordning**

Ordförande finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen.

### **Nämndens beslutsordning**

Ordförande frågar nämnden om de kan godkänna tjänsteskrivelsens förslag och finner att det bifalls.

### **Beredningsansvariga**

Ann-Kristin Andersson, enhetschef försörjningsstöd

### **Beslutet ska skickas till**

Ann-Kristin Andersson  
Kommunstyrelsen

## § 259

Diarienum: IFN-2021/00183

### **Yttrande till revisionen - Granskning av arbetssätt om barn som far illa/riskerar att fara illa**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden yttrar sig till revisionen i enlighet med yttrande 2021-09-27.

#### **Ärendebeskrivning**

Granskningen föranleds av ett ärende där det inkommit klagomål till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), IVO har granskat ärendet och påtalat brister. Mot bakgrund av det klagomål som lämnats till IVO och den bedömning IVO gjort i ärendet, önskar kommunrevisionen genom KPMG svar på följande frågeställningar:

Vilka åtgärder/förändringar i arbetssätt har/kommer nämnden att göra utifrån lämnad kritik för att säkerställa att barn som far illa/riskerar att fara illa erhåller rätt insatser i rätt tid?

Hur anser nämnden att barnkonventionen har beaktats i det aktuella ärendet, dvs. hur har barnets bästa beaktats i fattade beslut?

I yttrandet besvaras frågeställningarna. De brister som IVO påtalat handlar om IFN:s bedömningar som är gjorda vid olika tidpunkter i det specifika ärendet. IFN har noga gått igenom IVO:s beslut, IFN tar till sig IVO:s synpunkter och arbetar i samverkan med andra berörda myndigheter, vårdnadshavarna och barnet för att barnet/familjen framöver ska få tillräckliga insatser i förhållande till deras behov.

#### **Arbetsutskottets beslutsordning**

Ordförande Andreas Lundgren (S) finner att arbetsutskottet enas om att yttra sig till revisionen i enlighet med yttrande 2021-09-27.

### **Nämndens beslutsordning**

Ordförande finner att nämnden enas om att yttra sig till revisionen i enlighet med yttrande 2021-09-27.

### **Beslutsunderlag**

Yttrande 2021-09-27

Följebrev med frågeställningar från kommunrevisionen 2021-07-01

### **Beredningsansvariga**

Christina Halleröd, Socialt ansvarig samordnare

Camilla Thunell, biträdande verksamhetschef

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunrevisionen

Lena Bolin

## § 260

Diariernr: IFN-2021/00159

### **Yttrande över motion 17/2021 - Inför kommunal hyresgaranti**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden yttrar sig till kommunstyrelsen i enlighet med yttrande 2021-07-08 och anser motionen vara besvarad, med tillägg av arbetsutskottets komplettering.

#### **Reservation**

Linda Lotare (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.  
Igor Hell (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

#### **Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiet har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningar och formulera ett förslag för införandet av kommunal hyresgaranti samt att Umeå kommun inför en kommunal hyresgaranti.

Motionen beskriver att en bostadsbrist råder i kommunen och många har svårt att få bostad på grund av sociala problem, försörjningsstöd, betalningsanmärkning och/eller tidigare hyresskuld och där kan kommunal hyresgaranti vara en väg att gå för att öka möjligheten för dessa personer att få möjlighet till ett förstahandskontrakt, vilket även gäller kvinnor som befinner sig i våldsutsatthet.

#### **Arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

Ordförande Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsen.

Andreas Sellstedt (V) yrkar bifall till motionen.

### Propositionsordning

Ordförande Andreas Lundgren (S) ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen.

Ordförande Andreas Lundgren (S) föreslår att förvaltningen kompletterar motionssvaret med fakta utifrån beslut vid individ- och familjenämndens sammanträde 2021-09-22 §230 om att utreda hyresgaranti kopplat till våldsutsatta.

Arbetsutskottet enas om att bifalla Lundgrens (S) förslag till komplettering.

### Reservation

Andreas Sellstedt (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

### Nämndens beslutsordning

#### Yrkanden:

Linda Lotare (V) yrkar bifall till motionen.

Igor Hell (M) med stöd av Birgitta Nordvall (KD) yrkar avslag till motionen.

Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

### Propositionsordning

Ordförande finner att det finns tre förslag till beslut:

- 1) Bifalla tjänsteskrivelsens förslag
- 2) Bifalla motionen
- 3) Avslå motionen

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

### Reservation

Igor Hell (M) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Linda Lotare (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande med följande motivering:

”Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande. En kommunal hyresgaranti skulle underlätta för exempelvis de med osäker anställning eller betalningsanmärkning att få bostad – någonting som är särskilt viktigt vid våld i nära relation. Införandet av en hyresgaranti finns med som ett mål i det kommunala bostadsförsörjningsprogrammet sedan 2017, men har ändå inte införts. Då det dessutom finns statliga bidrag att söka till just detta ser Vänsterpartiet inget rimligt hinder för ett införande av en kommunal hyresgaranti i Umeå.”

### **Beslutsunderlag**

Yttrande 2021-07-08

Motion 17/2021

### **Beredningsansvariga**

Lena Bolin, utredare

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

## § 261

Diarienum: IFN-2021/00185

### **Förlängning av samverkansöverenskommelse mellan Riksförbundet för Social och Mental Hälsa och individ- och familjenämnden**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner förlängning av samverkansöverenskommelse samt tillhörande nyttjandeavtal till och med 2022-08-31.

#### **Ärendebeskrivning**

Under pandemin har stora delar av Riksförbundet för Social och Mental Hälsas (RSMH) verksamhet i form av träffpunkt på Aspgården legat nere och därav har villkor i samverkansöverenskommelsen ej kunnat uppfyllas. Villkor i nyttjanderättsavtalet är uppfyllda.

Under ny avtalsperiod ska dialog föras kring ökad nyttjandegrad av lokalen, eventuellt kan fler föreningar ta del av den.

Uppföljning kommer också att göras av överenskommelsen.

#### **Arbetsutskottets beslutsordning**

Arbetsutskottet beslutar att föreslå nämnden att godkänna förlängning av samverkansöverenskommelse samt tillhörande nyttjandeavtal till och med 2022-08-31.

#### **Nämndens beslutsordning**

Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Beslutsunderlag**

Samverkansöverenskommelse  
Nyttjanderättsavtal Aspgården

#### **Beredningsansvariga**

Carina Edberg, planeringssekreterare

Margaretha Åström, planeringssekreterare  
Anna Karlander, chef enheten för stöd och utveckling

**Beslutet ska skickas till**  
Riksförbundet för Social och Mental Hälsa  
Anna Karlander

## § 262

Diariernr: IFN-2021/00221

### **Fördjupning gällande försörjningsstöd utifrån kostnadsutvecklingen och arbetet för att förhindra långvarigt behov av försörjningsstöd**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

I juni uppdrog Individ- och familjenämnden till förvaltningen att återkomma med en fördjupning gällande försörjningsstöd utifrån kostnadsutvecklingen och arbetet för att förhindra långvarigt behov av försörjningsstöd.

Under de senaste åren har kostnaden för försörjningsstöd fortsatt att öka samtidigt som antalet hushåll med försörjningsstöd minskat. En längre tid i försörjningsstöd samvarierar med andra faktorer så att den totala kostnaden stiger när snittiden med försörjningsstöd förlängs. Detta är en utveckling som Umeå delar med många andra kommuner och som följer den genomsnittliga utvecklingen i riket. Denna utmaning har varit en viktig utgångspunkt i utvecklingsarbete internt inom försörjningsstödet och i samverkan med Arbete och integration (tidigare VIVA) och Arbetsförmedlingen.

#### **Nämndens beslutsordning**

Ordförande finner att nämnden godkänner informationen.

#### **Beslutsunderlag**

Fördjupad information försörjningsstöd IFN oktober 2021

#### **Beredningsansvariga**

Viviann Dannelöv, verksamhetschef Myndighet  
Kristina Larsson, processledare Stöd och omsorg

**Beslutet ska skickas till**

Viviann Dannelöv

Kristina Larsson

## § 263

Diarienum: IFN-2021/00197

### **Anvisning om grunduppdrag samt översyn av nämndernas reglementen**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden uppdrar till Socialdirektören att i samråd med presidiet att ta fram ett förslag till översyn av nämndens reglemente.

Förslaget kommer fastställs i individ- och familjenämnden innan det går vidare till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 29 mars 2021 om riktlinjer för aktiverande styrning i Umeå kommun. I riktlinjen ställs krav på att respektive nämnd ska tilldelas ett nämndspecifikt grunduppdrag som översiktligt beskriver de verksamhetsområden, verksamheter och målgrupper, ändamål och ansvar som kommunfullmäktige fördelat till nämnden via reglemente eller andra organisatoriska styrdokument.

I riktlinjen ställs även krav på att respektive nämnd ska ha en ändamålsenlig styrning och uppföljning av grunduppdragets genomförande. Därför ska berörda nämnder:

1. Upprätta förslag till grunduppdrag för den egna nämnden
2. Beskriva den verksamhetsstyrning och verksamhetsuppföljning nämnden avser nyttjaför genomförandet av nämndens grunduppdrag
3. Genomföra översyn och vid behov föreslå revidering av den egna nämndens reglemente

#### **Nämndens beslutsordning**

Ordförande finner att nämnden enas om att godkänna förslaget från förvaltningen.

**Beredningsansvariga:**

Ulrica Gustafsson, ledningskoordinator/chef processtöd och kommunikation

**Beslutet ska skickas till**

Karolina Lundqvist  
Ulrica Gustafsson

## § 264

Diarienumr: IFN-2020/00086

### **Digitala sammanträden hösten 2021**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämndens och arbetsutskottets sammanträden samt presidieberedningarna är fortsatt digitala till och med den 15 januari 2022. IFO-utskottets sammanträden hålls fysiska vid behov.

Individ- och familjenämndens sammanträden är stängda för allmänheten tillsvidare.

#### **Ärendebeskrivning**

Individ- och familjenämnden beslutade 2020-03-25 § 58 att nämndens sammanträden ska vara stängda för allmänheten tillsvidare. Nämnden föreslås besluta om fortsatt digitala sammanträden samt att sammanträdena ska vara fortsatt stängda för allmänheten.

Med hänsyn till de tekniska förutsättningarna i IFO-utskottet behöver utskottet vid behov hålla sammanträdena fysiskt.

#### **Arbetsutskottets beslutsordning**

Ordförande Andreas Lundgren (S) och Igor Hell (M) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Arbetsutskottet enas om att de tekniska förutsättningarna för IFO-utskottet behöver ses över inför nämndens beslut och att beslutet kan ändras till att IFO utskottets sammanträden hålls fysiska vid behov.

#### **Nämndens beslutsordning**

#### **Yrkande**

Ordförande föreslår att IFO-utskottet hålls fysiskt vid behov på grund av tekniska förutsättningar.

**Propositionsordning**

Ordförande frågar nämnden om de kan godkänna tjänsteskrivelsens förslag med tilläggsyrkande och finner att det bifalls.

**Beslutet ska skickas till**

Individ- och familjenämndens ledamöter och ersättare  
Ledningsgrupp stöd och omsorg

## § 265

Diariernr: IFN-2021/00011

### **Återkoppling från kurser och konferenser**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Gunnel Lagerkvist (C) och Birgitta Nordvall (KD) informerar nämnden om en konferens på temat ofrivillig ensamhet som de deltagit i.

## § 266

Diariernr: IFN-2021/00013

### **Socialdirektören informerar**

#### **Beslut**

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Karolina Lundqvist, socialdirektör, informerar nämnden om aktuella händelser inom förvaltningen enligt nedan:

- Nämnden informeras om det pågående arbetet med god och nära vård i samarbete med Region Västerbotten.
- En överenskommelse för lokal samverkansstruktur har fattats tillsammans med Region Västerbotten.
- En utvärdering genomförs av Cityprojektet, ett projekt som riktas till vuxna i Umeå med fokus på samsjuklighet mellan psykisk ohälsa och missbruk.
- Det finns ett förslag om att dela upp stödfunktionerna inom förvaltningen mellan individ- och familjenämnden och äldrenämnden.

## § 267

Diariernr: IFN-2021/00013

### Information från ordförande

#### Beslut

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Ordförande informerar nämnden om pågående arbete kring en eventuell förflyttning av data från server till molntjänst.

## § 268

Diariernr: IFN-2021/00012

## Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden oktober

### Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningssärenden.

### Delegationsbeslut

#### Arbetsutskottet 2021-10-06

§127 Redovisning av uppdrag – Skyddsskor hemtjänstpersonal (IFN-2021/0023)

#### Övriga beslut

Delegerade beslut för 2021-09-01 t o m 2021-09-30 inom lagområdena SoL, LSS, LVU, LVM och övrig lagstiftning anmäls i enlighet med nämndens beslut 2021-06-23.

### Anmälningssärenden

#### Allmänna ärenden

Överenskommelse Region Västerbotten om lokal samverkansstruktur avseende vård och omsorg (IFN-2021/00219)

Brev från Migrationsverket 4.2.1-2021-19233 (IFN-2021/00037-33)

Mejl från Migrationsverket 2021-09-30

#### Sekretessärenden

Information från patientnämnden (IFN-2021/00119-2)

**§ 274**

**Mentimeter**

Nämnden genomför en mentimeterundersökning.