

Fastighet**Obligatorisk**

Fastighetsbeteckning:

Adress, postnummer och postort:

Handlingar och ritningar som ska bifogas anmälan

- Situationsplan
- Fasadritningar
- Planritningar
- Sektionsritningar

Vi ser gärna att du lämnar in de handlingar och ritningar som krävs digitalt, är handlingarna i pappersformatet A3-A0 vill vi att du lämnar in digitalt men fullt tillåtet att lämna in på papper.

Inlämning digitalt

- Ritningarna och handlingarna ska vara i PDF, en ritning/handling per PDF-fil.
- Mejla ritningar och blanketter till bygglov@umea.se, ange att det är en ny anmälan eller
- Lämna en blankett tillsammans med ett USB-minne med alla handlingar i vår kundtjänst

Inlämning på papper

- 1 exemplar av varje ritning utskriven i korrekt skala
- 1 exemplar av eventuellt godkännande från granne
- 1 exemplar av underskriven blankett
- Posta eller lämna din ansökan enligt adressuppgifterna nedan.

Vi kan behöva fler handlingar längre fram i vår handläggning

Längre fram i handläggningen av din anmälan kan det krävas fler handlingar eller ritningar för att vi ska kunna ge ett startbesked. Vi meddelar dig detta så fort som möjlig ifall vi behöver ytterligare handlingar.

Exempel på handlingar som vi kan komma att kräva in är:

- Förslag till kontrollplan,
- Ventilationsritningar,
- Vatten- och sanitetsritningar,
- Konstruktionsritningar,
- Brandskyddsbeskrivning,
- Bullerprojektering,
- med flera

PostadressBygglov, Umeå kommun
901 84 UMEÅ**Besöksadress**Stadshuset
Skolgatan 31 A**Telefon**090 - 16 13 61
Kundtjänst**E-post**bygglov@umea.se**Hemsida**www.umea.se/bygglov

Sökande***Obligatorisk uppgifter**

Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx*:		
Namn *:		
Adress*:	Postnummer*:	Postort*:
Telefon (som vi kan nå dig på dagtid) *:		
Jag godkänner att Byggnadsnämnden får kommunicera med mig via mejl*: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, på följande mejl:		

Fakturamottagare (om annan än sökande)

Organisationsnummer/Personnummer i formatet xxxxxx-xxxx:
Namn/Företag:
Fakturaadress:
Projekt-/referensnummer som vi ska märka fakturan med så att den hamnar rätt hos er:

Viktig information

Handläggningstid

Handläggningstiden för din anmälan påbörjas först när vi fått in alla ritningar och handlingar som krävs för att kunna ge ett startbesked och att dessa är upprättade enligt anvisningarna på vår hemsida. Den påbörjas alltså inte när du lämnar in din anmälan, såvida du inte direkt lämnar en fullständig anmälan.

När vi bedömt att vi har de ritningar, handlingar och uppgifter som krävs för att ge ett startbesked har Byggnadsnämnden 4 veckor på sig att ge ett startbesked.

Avgift

Avgifter för handläggning av din anmälan tas ut enligt den av Kommunfullmäktige antagna taxan. För exempel på vad din anmälan ungefär kan kosta se vår hemsida.

Avgifterna faktureras sökande eller fakturamottagare (om sådan har angetts i anmälan) efter det att beslut tas i ärendet. Viktigt att du anger korrekta faktureringsuppgifter då vi inte har något kontaktregister utan fakturerar utifrån de uppgifter som står på denna blankett.

Hantering av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina ifyllda personuppgifter. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Byggnadsnämnden, 901 84 Umeå.

Påbörjande av rivnings- eller byggnadsarbeten

För att få påbörja några som helst arbeten krävs att ett startbesked är givet. Påbörjas arbeten före ett startbesked är givet kan det bli aktuellt med ingripanden och påföljder enligt 11 kap. PBL.

Underskrift sökande

***Obligatorisk**

Namnförtydligande Sökande*

Datum*

Underskrift Sökande*

Har du frågor vänligen kontakta vår Kundtjänst, för telefontider och öppettider se vår hemsida.

Postadress

Bygglov, Umeå kommun
901 84 UMEÅ

Besöksadress

Stadshuset
Skolgatan 31 A

Telefon

090 - 16 13 61
Kundtjänst

E-post

bygglov@umea.se

Hemsida

www.umea.se/bygglov