

Riktlinjer för alkohol- och drogförebyggande arbetsmiljö

Dokumenttyp: Riktlinjer	
Dokumentansvarig: Personalfunktionen	Beslutsdatum: 2007-03-13, § 27
Beslutad av: Kommunstyrelsen	DNR: KS000141/2007

Riktlinje för alkohol- och drogförebyggande arbetsmiljö

Innehåll:

Umeå kommuns syn på alkohol och andra droger

Mål

Detta gäller

Regler

Målstrategier

Lagar, avtal och kommunala beslut

Ansvar

Förvaltningschef

Närmaste chef/arbetsledare

Umeå kommuns syn på alkohol och andra droger¹

Umeå Kommun har en uttalad personalpolitisk målsättning med friska arbetsplatser där hälsa, trivsel och säkerhet ska leda till goda arbetsförhållanden och därigenom goda arbetsprestationer. Vårt alkohol- och drogförebyggande arbete är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och ska integreras med vår syn på hälsa, friskvård och rehabilitering. Våra medborgare/kunder/brukare ska med förtroende kunna vända sig till oss och få god och säker service.

Syftet med riktlinjen och rutinen är att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt stödja rehabilitering. Detta bygger på att vi arbetar aktivt på alla nivåer i organisationen och i alla stadier när det gäller alkohol och drogrelaterade frågor.

Arbetet bygger på tre steg:

1. Arbeta hälsofrämjande med kunskapsspridning, information och attitydpåverkan.
2. Fånga tidiga signaler och därigenom förebygga och minska ohälsa orsakad av för hög konsumtion eller riskbruk.
3. Stödja anställda som har ett rehabiliteringsbehov utifrån sitt alkohol- eller drogmissbruk.

Mål

Umeå kommuns mål är en alkohol- och drogfri arbetsmiljö.

Detta gäller

Regler

I Umeå kommun gäller därför följande:

¹ Definition av begreppet andra droger: narkotika, ickemedicinskt bruk av läkemedel, flyktiga lösningsmedel och dopningsmedel.

- Alkohol och andra droger får inte användas under arbetstid.
- Det är inte tillåtet att vara påverkad av alkohol och andra droger i arbetet.
- Alkohol- och andra drogvanor på fritiden får inte påverka säkerhet, effektivitet, trygghet och trivsel på arbetsplatserna.
- Tester ska genomföras vid misstanke om alkohol- och drogpåverkan.
- Alkolås ska finnas i alla kommunens bilar (gäller i första hand nyanskaffning och leasingbilar).
- All icke medicinsk hantering av narkotika är enligt svensk lag förbjuden.

För Representationsregler och Serveringstillstånd i kommunens lokaler och anläggningar – se särskilda riktlinjer antagna av Kommunfullmäktige 2005-03-29.

Målstrategier

Information och utbildning om alkohol och andra droger ska genomföras regelbundet i organisationen med syfte att öka medvetenhet, kunskap och påverka attityder i frågorna.

- Riktlinje och Rutin för alkohol- och drogförebyggande arbetsmiljö skall vara känd av alla medarbetare.
- Tidiga och aktiva insatser från arbetsledning och arbetskamrater ska medföra att alkoholbruk inte förvandlas till riskbruk, missbruk och/eller beroende.
- Rehabilitering ska genomföras enligt gällande riktlinjer och rutiner.

Lagar, avtal och kommunala beslut

Ett antal lagar, föreskrifter, interna regler och rutiner fördelar ansvaret för alkohol och drogfrågor i arbetslivet.

Allmänna bestämmelser AB 05

§ 6	Allmänna åligganden
§ 11	Disciplinpåföljd = skriftlig varning
§ 10	Avstängning, försättande ur tjänstgöring
§ 9	Hälsoundersökning
§ 28	Sjukdom m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS) 1982:80

§ 7	Uppsägning
§ 18	Avsked

Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)

1994:1	Arbetsanpassning och rehabilitering
2001:1	Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljölagen SFS 1977:1160

3 kap. § 2 och 4	Allmänna skyldigheter
------------------	-----------------------

Sekretesslagen 1980:100

1 kap. 1 §	Sekretess
7 kap. 11 §	Personalsociala och personaladministrativa

Lagen om allmän försäkring (AFL)

22 kap. § 1 – 5

1962:381Bestämmelser om rehabilitering
verksamheter.**Narkotikastrafflagen****Lag om förbud mot vissa dopingmedel****1968:64****1991:1969****Övriga kommunala beslut**

Alkolåsgränsens maxnivå för grönt ljus i Umeå kommun är 0,00 - 0,1 promille.

Riktlinjer & Rutin för rehabilitering i Umeå kommun

Umeå kommuns Friskvårdspolicy

Hälsostrategi 2007

Ansvar

För riktlinjens och rutinens innehåll och nödvändiga revideringar ansvarar personaldirektören. I Umeå kommuns arbetsmiljöhandbok finns organisation och beslutsgång för det systematiska arbetsmiljöarbetet beskriven.

Förvaltningschef

Förvaltningschef svarar för att riktlinjen och rutinen är kända av alla och tillämpas inom förvaltningens verksamhetsområde. Förvaltningschefen ansvarar även för verksamhetsspecifika anpassningar av rutinen.

Närmaste chef/arbetsledare

Närmaste chef/arbetsledare har utifrån sitt personal- och arbetsmiljöansvar att tillämpa riktlinjen och rutinen på arbetsplatsen.

Medarbetare

Medarbetare har ett ansvar att känna till och följa riktlinjen.

Hur man ska arbeta i enlighet med riktlinjerna beskrivs i Rutin för hantering av alkohol- och drogförebyggande arbetsmiljö som du hittar i Arbetsmiljöhandboken på intranätet.