

Mötesbok: Tekniska nämnden (2026-10-22)

Tekniska nämnden

Datum: 2026-10-22

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

Kommentar:

Dagordning

Beslutsärenden

100/26 Fastställande av dagordning och fråga om jäv oktober	3
101/26 Ekonomiuppföljning oktober	6
102/26 Tekniska nämndens förslag till investeringsbudget 2028 och plan för 2029–2031	14
103/26 Tekniska nämndens svar på tilläggsuppdrag 2025:1	22
104/26 Yttrande Remiss Policy för integrationsarbete i Umeå kommun	43
105/26 Aktuellt från förvaltningen oktober	52
106/26 Kurser och konferenser oktober	53
107/26 Delegationsbeslut och anmälningsärenden oktober	54
108/26 Ärenden under handläggning - information oktober	119



Tjänsteskrivelse

2026-10-06

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2026/00011

Fastställande av dagordning och fråga om jäv oktober

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.



Kallelse/Föredragningslista

Tekniska nämnden

Tid: Torsdagen den 22 oktober 2026 kl. 10:00

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

Beslutsärenden

- | | | | |
|---|---|-------|----------------|
| 1 | Fastställande av dagordning och fråga om jäv oktober | 11.30 | |
| 2 | Ekonomiuppföljning oktober | 11.35 | Marcus Bystedt |
| 3 | Tekniska nämndens förslag till investeringsbudget 2028 och plan för 2029–2031 | 11.45 | Marcus Bystedt |
| 4 | Tekniska nämndens svar på tilläggsuppdrag 2025:1 | 13.00 | Marcus Bystedt |
| 5 | Yttrande Remiss Policy för integrationsarbete i Umeå kommun | 13.15 | |
| 6 | Aktuellt från förvaltningen oktober | 13.25 | Karin Isaksson |
| 7 | Kurser och konferenser oktober | 14.00 | |
| 8 | Delegationsbeslut och anmälningsärenden oktober | 14.10 | |
| 9 | Ärenden under handläggning - information oktober | 10.00 | |



Tjänsteskrivelse

2026-10-06

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2026/00007

Ekonomiuppföljning oktober

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna ekonomirapporten för september 2026.

Ärendebeskrivning

Ekonomirapport för september 2026 har tagits fram för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport september 2026. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Ekonomiuppföljning sept

Utgåva: Ekonomiuppföljning 2026 **Rapportperiod:** 2026–09 **Organisation:** 20 Teknisk nämnd

Nämndens budgetavvikelse per sept är 45,9 mnkr och består av följande:

Verksamhet	Utfall sept 2026	Utfall sept 2025
Gator och parker	18,9	3,9
Fastighet	18,8	-11,7
DoIT	-2,8	4,1
Måltidsservice	4,2	5,4
Städ-och verksamhetsservice	1,7	-3
Gemensamt	5,1	1,5
Totalt, mnkr	45,9	0,2

Nämndens resultat per sept är ett överskott på 45,9 mnkr jämfört med budget fördelat per verksamhet enligt tabell. Resultatet är ca -3 mnkr lägre än föregående rapport och jämfört med resultatet samma period föregående år, 0,2 mnkr, så är resultatet cirka 46 mnkr bättre. Det som skiljer mellan åren är i huvudsak att vintern är mer kostnadsfylligt gynnsam, samt att resultatet för fastighet, städ samt gemensamt är bättre jämfört med 2025 medan resultatet för DoIT är sämre.

För gator och parker har året börjat med väldigt låga kostnader för vintern vilket återspeglas i resultatet. För färdtjänst är det ett underskott för perioden kopplat till ny entreprenad pga konkurs som kommer medföra stora kostnader för året.

Resultatet för fastighet är ett överskott för perioden. Låga kostnader för snöröjning lyfter resultatet samt överskott inom exempelvis hyresintäkter medan mediakostnaderna har ett underskott för perioden, främst på grund av fjärrvärmekostnader.

Måltidsservice har ett överskott för perioden kopplat till livsmedel, men planerade inköp av ekologiska och närproducerade livsmedel kommer minska det överskottet under året.

Inom DoIT och Städ- och verksamhetsservice är det överskott på personalkostnader efter semesterperioden samt att det hos städ finns budget för ett nytt verksamhetssystem som inte nyttjats.

Inom gemensamt är det ett överskott beroende på bidrag från livsmedelsverket kopplat till civil beredskap, kostnader kommer under året.

Fler detaljer redovisas under respektive verksamhet.

Prognos för perioden, 9 mnkr

Verksamhet	Prognos 2026	Prognos 2026	Prognos 2026	Prognos 2026	Prognos 2026	Prognos 2026	Resultat
	feb	mars	april	juli	aug	sept	2025
Gator och parker	-10	-7	-7	0	2	1,5	9,8
Fastighet	0	6	15	13	11	11	-14,1
DoIT	-4	-4	-4	-3	-5	-5	-2,1
Måltidsservice	1	1	1	1	1	1	5,3
Städ & verksamhet	-2	-2	-2	-2	-2	-0,5	-5,3
Gemensamt	0	0	0	0	0	1	-2,9
Totalt, mnkr	-15	-6	3	9	7	9	-9,3

Prognosen för perioden visar ett förväntat överskott på 9 mnkr mot budget.

Vintern har totalt sett varit kostnadsmässigt fördelaktig inledningsvis för året både inom gator och parker och fastighet, men kommande kostnadsökningar inom främst färdtjänst drar ner resultatet under resterande del av året. För DoIT drar kostnader för cybersäkerhet och lagstiftning ner resultatet, och för städ innebär personalkostnader högre än budget ett litet underskott som minskas av budget för nytt system som inte belastar årets resultat. Måltidsservice har ett överskott inledningsvis, där kommer satsningar på ekologiskt och närproducerat minska det överskottet under året men verksamheten räknar med att gå 1 mnkr plus. Under gemensamt är det överskott för perioden främst då statsbidrag kopplat till civil beredskap har betalats ut, där är planen att nyttja de medel som finns innan årets slut till största del men ett överskott beräknas finnas kvar på förvaltningsgemensamma kostnader.

I övrigt mindre avvikelser för verksamheterna.

Under nuvarande förutsättningar är det väldigt svårt att göra en säker prognos, dock är det mer sannolikt med ett större överskott mot budget än prognosen, därför ska prognosen bedömas med en osäkerhet på + 20 och -10 mnkr. Nämnden påverkas till stor del av yttre faktorer som prisökningar och väder, som inte går att styra. Avvikelser mot budget hanteras genom att anpassa volym, ambition eller servicenivå där så är möjligt.

Verksamheternas ekonomi per sept 2026

Fastighet

Periodresultat 18,8 mnkr

Skötsel/tillsyn redovisar ett överskott för perioden som uppgår till 12,6 mnkr. Den främsta orsaken till överskottet beror på att vinterkostnaderna varit låga dvs låga kostnader för snöröjning. Högre externa hyresintäkter beror bla på att GVN har lämnat över lägenheter till Fastighet from 2026 samt på en engångsintäkt på 6,6 mnkr från en extern hyresgäst som lämnat ett hyresavtal i förtid. För perioden redovisas ett överskott på 10,2 mnkr. Personalkostnaderna redovisar också ett överskott på 4,2 mnkr vilket förklaras med vakanser och ökat antal tjänster med tidskrivning. Energikostnaderna redovisar däremot ett underskott som uppgår till -3,9 mnkr och beror främst på höga kostnader för värmeförbrukning. Högre externa hyreskostnader beror bla på att GVN lämnat över lägenheter till Fastighet from 2026 samt på höga engångskostnader på förhyrda lokaler och bostäder. För perioden redovisas ett underskott på -3,0 mnkr. Övriga kostnader slutar sammantaget med ett underskott på -1,3 mnkr

Specificering kostnader kopplade till vintern:

Specifikation vinterkostnader, tkr	Periodbudget	Periodutfall	Periodavvikelse	Årsprognos
Skötsel/tillsyn	-55 172	-42 529	12 643	12 500
<i>varav snöröjning mm</i>	-32 656	-20 222	12 434	
Media	-93 976	-97 887	-3 911	-4 600
<i>varav elkostnader</i>	-43 367	-43 321	46	
<i>varav värmekostnader</i>	-37 935	-41 617	-3 682	
<i>varav vattenkostnader</i>	-12 674	-12 949	-276	
Skador	-7 500	-7 403	97	0
<i>varav vinterskador</i>		-410	-410	
Varav takskottning, tkr	tom 2026-09	2025	2024	2023
Takskottning (utfall)	-2,4	-5 243,7	-2 828,6	-9 935,0

Prognos 11 mnkr

Skötsel/tillsyn bedöms redovisa ett överskott som uppgår till 12,5 mnkr. Överskottet beror uteslutande på låga snöröjningskostnader. De externa hyresintäkterna bedöms i slutet av året

att redovisa ett överskott som uppgår till 9,0 mnkr och som beror på övertagande av lägenheter från GVN samt på en engångsintäkt på 6,6 mnkr från en extern hyresgäst som lämnat ett hyresavtal i förtid. Personalkostnaderna bedöms i slutet av året att redovisa ett överskott på 4,7 mnkr som beror på vakanser och ökat antal tjänster med tidskrivning. Däremot bedöms energikostnaderna att sluta med ett underskott som kommer att uppgå till -4,6 mnkr. Underskottet beror främst på höga kostnader för värmeförbrukning. Högre externa hyreskostnader beror bl.a. på att GVN lämnat över lägenheter till Fastighet from 2026 samt på höga engångskostnader på förhyrda lokaler och bostäder. Vid årets slut beräknas underskottet uppgå till -6,2 mnkr. Det planerade underhållet bedöms vid årets slut att redovisa ett underskott som uppgår till -5,0 mnkr. Övriga poster bedöms sammantaget att visa ett underskott på -0,4 mnkr.

Gator och parker

Periodresultat 18,9 mnkr

Gator och vägar (31,7 mnkr) Året inleddes med väldigt mild vinter.

Parker (-0,4 mnkr). Ett litet överskott för parker hittills för året.

Färdtjänst (-12,3 mnkr). På grund av konkurs har en direktupphandling gjorts vilket medför ökade kostnader.

Prognos 1,5 mnkr

Årsprognosen på 2 mnkr är fördelat på gator och vägar (22 mnkr), parker (-0,5 mnkr) och färdtjänst (-20 mnkr). Det finns en risk att beläggningsavtalet blir dyrare p.g.a. högre drivmedelspriser som kommer av världsläget.

DoIT

Periodresultat -2,9 mnkr

Intäkterna avviker med 0,8 mnkr på grund av ökad försäljning. Personalkostnaderna avviker för perioden med 3,4 mnkr beroende på sjukfrånvaro, VAB, föräldraledigheter, samt tjänstledighet. Ökade licens- och konsultkostnader på sammanlagt -7,1 mnkr. Konsulter nyttjas bl.a. för att täcka upp där ordinarie personal saknas och konsulter som arbetar med omsorgsprojektet och Public 360.

Prognos -5 mnkr

En liten avvikelse på uppskattningsvis 0,5 mnkr för ökad försäljning för helåret. Personalkostnaderna ser i dagsläget ut att avvika med 3,0 mnkr mot lagd årsbudget. Flertalet

rekryteringar pågår. Konsulter används där egen personal saknas. För efterlevnaden av den nya cybersäkerhetslagen kommer behovet av konsulter och licenser överstiga årsbudget med sammanlagt -8,5 mnkr enligt de bedömningar som kan göras i dagsläget. Arbete pågår med att identifiera åtgärder för att minska avvikelsen. Övriga poster förväntas hålla budget.

Måltidsservice

Periodresultat 4,2 mnkr

Den positiva avvikelsen beror på minskade livsmedelskostnader (3,6 mnkr) och minskade personalkostnader (1 mnkr) samt övriga kostnader (-0,4 mnkr)

Prognos 1 mnkr

Kostnaderna för livsmedel förväntas öka under året på grund av inköp av ekologiska & närproducerade artiklar och successivt minska det inledande resultatet. Överskottet är kopplat till rabatterade priser på årslistan hos leverantörer.

Städ- och verksamhetsservice

Periodresultat 1,7 mnkr

Litet överskott på intäkter, 0,3 mnkr. Personalkostnaderna ligger efter semesterperioden på 0,7 mnkr i överskott. Högre kostnader för förbrukningsmaterial, -0,4 mnkr beroende på både prisökningar samt ökat behov. Upphandling av ett nytt städsystem finns budgeterat men inga kostnader kommer belasta årets resultat, plus andra mindre avvikelser i övrigt ger överskott på ca 1,1 mnkr.

Prognos -0,5 mnkr

Intäkterna ser ut generera ett överskott på 0,5 mnkr medan personalkostnaderna mest troligt kommer att avvika med -0,5 mnkr vid årets slut, främst beroende på behov av vikarier. Kostnader för förbrukningsmaterial kommer uppskattningsvis generera en avvikelse med ca -0,5 mnkr, där prisökningar, avtal samt ett fortsatt stort behov är orsakerna. För att minska den negativa avvikelsen planerar verksamheten att minska nyttjandet av externt städ samt att minska nyttjandet av vikarier där det är möjligt.

Gemensamt

Periodresultat 5,1 mnkr

Gemensamma kostnader och kostnader för ledning och politik redovisas här, samt kostnader för beredskap. Överskottet beror till största del på bidrag från livsmedelsverket kopplat till civil beredskap, kostnader kommer under året. Därutöver mindre överskott kopplat till personal och övrigt.

Prognos 1 mnkr

Prognosen är satt till 1 mnkr. Kostnader för civil beredskap kommer under året och planen är fortsatt att nyttja det överskott som finns vilket är ca 4 mnkr för perioden, för förvaltningsgemensamma kostnader beräknas ett överskott på 1 mnkr.



Tjänsteskrivelse

2026-10-06

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2026/00815

Tekniska nämndens förslag till investeringsbudget 2028 och plan för 2029–2031

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att överlämna förslag till investeringsbudget 2028 och plan för 2029–2031 till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden ska efter beslut av kommunstyrelsen upprätta förslag till investeringsbudget/plan för 2028–2031 avseende nybyggnation av fastigheter, vägar, gator och parker samt tillhörande för utrustning och inventarier. Utgångspunkten för förslaget är kommunfullmäktiges senaste budgetbeslut 2027–2030.

Viktiga förhållningssätt till förslag budget 2028 och plan 2029 - 2031:

- Projekt som föreslås ligga på år 2028–2031 skall vara specificerade och grundläggande förutsättningar som tomtmark, färdig definition av projektet samt kapacitet hos fastighet ska finnas, dvs. de ska vara genomförbara dessa år.
- Tekniska nämnden får ej föreslå nya objekt utan endast göra tidsmässiga justeringar i nu liggande plan utifrån förändrade förutsättningar samt lägga till medel för 2031 för projekt som enligt planering pågår in i 2031.
- Sker tidsmässiga justeringar ska motsvarande justering avseende medel för inventarier och utrustning göras.

Stadsledningskontoret kompletterar tekniska nämndens investeringsbudget 2028 och plan 2029–2031 med medel för årligen återkommande ramanslag, framför allt avseende reinvesteringar. Efter beslut om planeringsdirektiv 1 i december får varje nämnd i uppdrag att lämna ett yttrande över det sammanställda förslaget till investeringsplan.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00815

Tekniska nämnden har utifrån det tagit fram ett förslag till investeringsbudget 2028 och plan för 2029–2031, bilaga 1 och 2, samt en wordfil med förklaringar till ändrade investeringar, bilaga 3.

I enlighet med anvisningen där endast tidsmässiga förskjutningar får göras för 2028–2031 kan en del investeringar som ligger på 2027 där förändringar har skett att hanteras i samband med ombudgeteringar vid årsbokslutet samt att förslag på andra eventuella ändringar för investeringar som inte ingår i planeringsdirektiv 1 kommer att ingå i tekniska nämndens yttrande i mars 2027.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Förslag till planeringsdirektiv 1 2028-2031 Fastighet. Bilaga.

Bilaga 2. Förslag till planeringsdirektiv 1 2028-2031 GoP. Bilaga.

Bilaga 3 - förklaringar till ändrade investeringar i plan.direktiv 1 2028-2031.

Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms ej tillämpbar.

Beredningsansvariga

Christina Lundgren

Malin Lagervall

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Magnus Håkansson

KS diarium märk med KS-2026/00692

Planeringsdirektiv 1 investeringar, budget 2028 och plan 2029-2031

			Förslag investeringsbudget 2028 och plan 2029-2031				
			Förslag budget	Plan	Plan	Plan	Summa
Nämnd	Kategori	Projektnamn	2028	2029	2030	2031	2028-2031
Brand- och räddn	Demografi	Brandstation Umeå Östra	5 000	0	0	0	5 000
Fritidsnämnd	Saknas	Ombyggnad föreningslokaler Holmsund	8 000	0	0	0	8 000
För- och grundsk	Demografi	Förskola Hissjö 2 avd	7 000	7 000	0	0	14 000
För- och grundsk	Demografi	Förskola Innertavle 4 avd	1 000	25 400	15 000	0	41 400
För- och grundsk	Demografi	Förskola Stöcke 6 avd	30 100	11 000	0	0	41 100
För- och grundsk	Demografi	Förskola Sörmjölje 4 avd	0	1 000	20 000	25 000	46 000
För- och grundsk	Demografi	Förskola Tavelstj 6 avd	20 000	42 000	0	0	62 000
För- och grundsk	Demografi	Förskola Yttersjö 4 avd	1 000	0	0	0	1 000
För- och grundsk	Demografi	Grubbeskolan 2 klassrum, matsal	12 500	0	0	0	12 500
För- och grundsk	Demografi	Rödåset skola, anpassning	8 000	0	0	0	8 000
För- och grundsk	Demografi	Rödängsskolan nybyggnad en parallell F-3	54 738	16 500	0	0	71 238
För- och grundsk	Demografi	Stöcke skola nybyggnad två paralleller F-3	40 000	20 000	0	0	60 000
För- och grundsk	Demografi	Inv Fsk Innertavle 4 avd	0	1 400	1 200	0	2 600
För- och grundsk	Demografi	Inv Fsk Stöcke ny 6 avd	0	2 100	0	0	2 100
För- och grundsk	Demografi	Inv Förskola Hissjö 2 avd	0	700	0	0	700
För- och grundsk	Demografi	Inv Förskola Tavelstj 6 avd	0	2 100	0	0	2 100
För- och grundsk	Demografi	Inv Grubbeskolan	500	0	0	0	500
För- och grundsk	Demografi	Inv Rödängsskolan nybyggnad en parallell F-3	2 000	0	0	0	2 000
För- och grundsk	Demografi	Inv Stöcke skola nybyggnad två paralleller F-3	0	2 500	0	0	2 500
Gymnasie- och vu	Demografi	Ram anpassningar Gym-Vux	1 122	0	0	0	1 122
Individ- och familj	Demografi	Daglig verksamhet Magistervägen	20 000	0	0	0	20 000
Individ- och familj	Demografi	Gruppboende Gimoplan	8 864	0	0	0	8 864
Individ- och familj	Demografi	Gruppboende Holmsund 2 plan	1 000	0	0	0	1 000

Planeringsdirektiv 1 investeringar, budget 2028 och plan 2029-2031

			Förslag investeringsbudget 2028 och plan 2029-2031				
			Förslag budget	Plan	Plan	Plan	Summa
Nämnd	Kategori	Projektnamn	2028	2029	2030	2031	2028-2031
Individ- och familj	Demografi	Gruppboende Stenmorgärdet	0	13 496	7 000	0	20 496
Individ- och familj	Demografi	Gruppboenden 2 per år	0	49 200	50 200	51 200	150 600
Individ- och familj	Demografi	Korttidsboende 1	10 000	12 000	0	0	22 000
Individ- och familj	Demografi	Korttidsboende 2	10 000	12 000	0	0	22 000
Individ- och familj	Demografi	Inventarier Gruppboenden 2 per år	350	260	1 100	1 100	2 810
Kulturnämnd	Demografi	Bibliotek	0	0	0	14 375	14 375
Kulturnämnd	Demografi	Kulturverksamhet fd Lövä skola	20 000	0	0	0	20 000
Kulturnämnd	Demografi	Inventarier Bibliotek	0	8 663	0	0	8 662
Teknisk nämnd	Demografi	Driftkontor TN kv Schablonen 8, 11	0	0	0	0	0
Teknisk nämnd	Demografi	Stadshuset Östra Stallarna	10 000	37 956	19 075	0	67 031
Teknisk nämnd	Demografi	Åtgärdsprogram Bygg och anläggning Fastighetsinvesteringar klimat	6 500	6 500	6 500	0	19 500
Teknisk nämnd	Demografi	Åtgärdsprogram Transporter Laddinfrastruktur tjänstefordon	0	5 900	5 800	0	11 700
Teknisk nämnd	Demografi	Ökad civilberedskap	10 406	12 514	12 624	12 876	48 420
Äldrenämnd	Demografi	Olofsdal vård- och omsorgsboende	150 000	180 000	33 000	0	363 000
Äldrenämnd	Demografi	Sävar hemtjänstlokal/dagverksamhet dementa, del av VOB	1 600	2 000	19 600	18 000	41 200
Äldrenämnd	Demografi	Sävar Vård- och omsorgsboende 60 pl	6 700	10 000	83 900	74 900	175 500
Äldrenämnd	Demografi	Inv/utrustning Sävar hemtjänstlokal/dagverksamhet dementa	0	0	0	4 500	4 500
Äldrenämnd	Demografi	Inv/utrustning Sävar vård- och omsorgsboende 60 pl	0	0	0	15 000	15 000
	Summa	Summa totalt	446 380	482 189	274 999	216 951	1 420 519

Planeringsdirektiv 1 investeringar, budget 2028 och plan 2029-2031

			Förslag planeringsdirektiv 1				
			Förslag investeringsbudget 2028 och plan 2029-2031				
			Förslag budget	Plan	Plan	Plan	Summa
Ansvarig nämnd	Kategori	Projektnamn	2028	2029	2030	2031	2028-2031
Teknisk nämnd	Demografi	Djupbacken Klimatanpassning	20 000	0	0	0	20 000
Teknisk nämnd	Demografi	GC-bro Sävarån	15 600	0	0	0	15 600
Teknisk nämnd	Demografi	GC-väg förläng Tomternavägen	0	700	1 800	0	2 500
Teknisk nämnd	Klimat	Humleparken inkl. GC	3 500	0	0	0	3 500
Teknisk nämnd	Demografi	Järnvägspassage Holmsund	30 000	15 000	0	0	45 000
Teknisk nämnd	Attraktiv	Kollektivtrafiknod Trandansen	15 000	0	0	0	15 000
Teknisk nämnd	Klimat	Kontaktvägen	10 000	7 500	0	0	17 500
Teknisk nämnd	Demografi	Kungsvägen et 2	7 000	0	0	0	7 000
Teknisk nämnd	Demografi	Kungsvägen etapp 1	6 750	0	0	0	6 750
Teknisk nämnd	Attraktiv	Norra Obbolavägen	3 595	0	0	0	3 595
Teknisk nämnd	Demografi	Planskild Passage Tomterna	11 258	0	0	0	11 258
Teknisk nämnd	Demografi	Renmarkstorget	0	15 000	0	0	15 000
Teknisk nämnd	Klimat	Skravelsjövägen i Röbbäck	2 000	12 500	6 000	4 000	24 500
Teknisk nämnd	Demografi	Snötipp	8 000	0	0	0	8 000
Teknisk nämnd	Attraktiv	Sopkärt	2 500	0	0	0	2 500
Teknisk nämnd	Demografi	Stadsutveckling innanför ringen (tidigare väg 503)	10 000	9 500	24 500	15 000	59 000
Teknisk nämnd	Demografi	Storgatan	4 588	4 587	0	0	9 175
Teknisk nämnd	Demografi	Tegsbron	0	5 000	5 000	5 000	15 000
Teknisk nämnd	Demografi	Tvärån Klimatanpassning	20 000	0	0	0	20 000
Teknisk nämnd	Attraktiv	Älvdhem stadsmiljö Gata	3 000	0	0	0	3 000
Teknisk nämnd	Demografi	Älgårdsprogram Framkomlighetshöjande Kollektivtrafik	3 750	0	0	0	3 750
Teknisk nämnd	Demografi	Renmarkstorget E-NORM*	4 700	0	0	0	4 700
Teknisk nämnd	Demografi	Rödängsvägen	3 000	15 000	0	0	18 000
Teknisk nämnd	Demografi	Skolgatan öst på stan, kollektivtrafik	17 000	0	0	0	17 000
Teknisk nämnd	Demografi	Älgvägen	8 000	0	0	0	8 000
Teknisk nämnd	Demografi	Belysning tätort	20 000	20 000	20 000	20 000	80 000
Teknisk nämnd	Demografi	Belysning utanför tätort	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
Teknisk nämnd	Demografi	Olofsdals park	4 000	0	0	0	4 000
Teknisk nämnd	Demografi	Utveckling döbelns- och vänortsparken	4 000	4 000	0	0	8 000
	Summa	Summa totalt	242 241	113 787	62 300	49 000	467 328

Bilaga till investeringsplanen 2028 - 2031

Inför budgetåret 2028 har Umeå kommun beslutat om en arbetsmodell där Tekniska nämnden ska upprätta förslag på investeringsbudget/plan för åren 2028 – 2031 avseende nybyggnation av fastigheter, vägar, gator och parker samt tillhörande utrustning och inventarier.

Förslaget ska utgå från kommunfullmäktiges senaste budgetbeslut 2027-2030 och utgöra ett planeringsunderlag som verksamhetsnämnderna sedan yttrar sig om under vårens process.

Tekniska nämnden ska inte föreslå nya projekt utan endast göra tidsmässiga justeringar i nu liggande plan utifrån förändrade förutsättningar samt lägga till medel för 2031 för projekt som enligt planering pågår in i 2031. Sker tidsmässiga justeringar ska motsvarande justering avseende medel för inventarier och utrustning göras.

Projekt som föreslås ligga på år 2028–2030 skall vara specificerade och grundläggande förutsättningar som tomtmark, färdig definition av projektet samt kapacitet hos fastighet ska finnas, dvs de ska vara genomförbara dessa år.

Stadsledningskontoret kompletterar tekniska nämndens investeringsbudget 2028 och plan 2029–2031 med medel för årligen återkommande ramanslag, framför allt avseende reinvesteringar.

Efter beslut om planeringsdirektiv 1 i december får varje nämnd möjlighet att lämna yttrande över det sammanställda förslaget till investeringsplan.

Det av nämnden framarbetade underlaget har utarbetats i samverkan med tjänstepersoner i verksamhetsnämnderna och presidiedialoger har genomförts.

Fastighet

Brand- och räddningsnämnden – förändrade investeringar

Investeringsprojekt inom planperioden 2028-2031 – beskrivning/motivering

- Inga förändringar

Fritidsnämnden – förändrade investeringar

Investeringsprojekt inom planperioden 2028-2031 – beskrivning/motivering

- Inga förändringar

För- och grundskolenämnden – förändrade investeringar

Investeringsprojekt inom planperioden 2028-2031 – beskrivning/motivering

Befolkningsutvecklingen och uppdaterade befolkningsprognoser påverkar antalet barn i kommunen. Störst påverkan har detta på de yngsta barnen inom förskolan men succesivt påverkas också antalet barn i äldre åldersgrupper. Under 2024 har en ny förskolestruktur beslutats som nu succesivt ska

inarbetas i investeringsplanen så att rätt prioriteringar kan göras. Parallellt måste det minskande barnantalet hanteras så att lokalförsörjningen fortsatt kan vara effektiv. Trots färre barn finns områden där det fortsatt är brist på platser, främst på landsbygden.

I detta underlag hanteras enligt instruktionerna enbart namngivna projekt vilket innebär att ospecificerade ramar inte ändrats även där projekt förskjutits, detta hanteras i yttrandena i mars och det ger mer tid att fördjupa analyserna.

Flera av de projekt som i dagsläget inte är aktuella att genomföra har tomt och gällande detaljplaner, den planberedskapen ger kommunen handlingsutrymme om/när behoven åter uppstår.

- **Förändring - Förskola Hissjö 2 avd** – 7 mnkr föreslås flyttas från 2028 till 2029.
- **Förändring – Inv Förskola Hissjö 2 avd** – 0,7 mnkr föreslås flyttas från 2028 till 2029.
- **Förändring - Förskola Stöcke 6 avd** – 11 mnkr föreslås flyttas från 2028 till 2029.
- **Förändring – Inv Fsk Stöcke 6 avd** – 2,1 mnkr föreslås flyttas från 2028 till 2029.
- **Förändring – Stöcke skola nybyggnad två paralleller F-3** – 20 mnkr föreslås flyttas från 2028 till 2029.
- **Förändring – Inv Stöcke skola nybyggnad två paralleller F-3** – 2,5 mnkr föreslås flyttas från 2028 till 2029.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden – förändrade investeringar

Befolkningsprognosens förändring påverkar GVN:s behov, men på lite längre sikt. De närmaste åren fortsätter antalet elever att öka men samtidigt pågår projektet "1 000 nya gymnasieplatser" som kommer färdigställas de närmaste åren.

Investeringsprojekt inom planperioden 2028-2031 – beskrivning/motivering

- Inga förändringar

Individ- och familjenämnden – förändrade investeringar

Investeringsprojekt inom planperioden 2028-2031 – beskrivning/motivering

- **Förändring - Gruppboenden 2 per år** – Ramen för nya gruppboenden förslås fortsätta med 51,2 mnkr år 2031.

Kulturnämnden – förändrade investeringar

Investeringsprojekt inom planperioden 2028-2031 – beskrivning/motivering

- **Förändring – Bibliotek** –14,375 mnkr flyttas från 2030 till 2031 och de medel som kommer in på 2031 flyttas till 2032 med 14 662 tkr.

Tekniska nämnden – förändrade tidplaner investeringar, nya investeringar

Investeringsprojekt inom planperioden 2028-2031 – beskrivning/motivering

- **Förändring – Driftkontor TN kv Schablonen 8, 11** – De planer som fanns att bygga om kvarteret Schablonen 8 och 11 för parkdriftens driftkontor och upplag kommer att lösas på annan fastighet. Av den anledningen kan 15 mnkr strykas från 2028.
- **Förändring – Stadshuset Östra Stallarna** – 19,075 mnkr föreslås flyttas från 2028 till 2030 i väntan på förändrad detaljplan.
- **Förändring – Åtgärdsprogram Transporter Laddinfrastruktur tjänstefordon** – 5,8 mnkr föreslås flyttas från 2028 till 2030 på grund av tidsförskjutningar.

Äldrenämnden – förändrade investeringar

Investeringsprojekt inom planperioden 2028-2031 – beskrivning/motivering

- **Förändring – Inv/utrustning Sävar hemtjänstlokal/dagverksamhet dementa** – 4,5 mnkr föreslås flyttas från 2030 till 2031 för att följa byggnationen.
- **Förändring - Inv/utrustning Sävar Vård- och omsorgsboende 60 pl** – 15 mnkr föreslås flyttas från 2030 till 2031 för att följa byggnationen.

Totalt Umeå Kommun – summering

Totalt har fastighetsinvesteringar inklusive inventarier för 6,5 mnkr tillkommit till planperioden 2028 – 2031, varav -15,0 mnkr strukits ur planen och 29,7 mnkr har flyttats utanför planperioden.

	2028	2029	2030	2031	2028-2031
Förändring, mnkr	-83,2	43,3	-9	55,4	6,5

Gator och parker

- **Tidsförskjutning – Stadsutveckling innanför ringen** – 15,0 mnkr flyttas från 2030 till 2031

Ändringar

- **Belysning tätort och Belysning utanför tätort** flyttas från Grupp ”Övriga” till ”Gator och vägar”



Tjänsteskrivelse

2026-10-06

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2026/00816

Tekniska nämndens svar på tilläggsuppdrag 2025:1

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna förvaltningens rapport till kommunstyrelsen som svar på tilläggsuppdrag 2025:1, Analys av konsekvenser utifrån förändrade demografiska förutsättningar.

Ärendebeskrivning

I av kommunfullmäktige fastställt Planeringsdirektiv och budget för 2026 fick samtliga nämnder följande tilläggsuppdrag:

Tilläggsuppdrag 2025:1 - Kommunfullmäktige ger alla nämnder i uppdrag att genomföra en analys av konsekvenser utifrån förändrade demografiska förutsättningar. Arbetet ska säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid, samt ske i enlighet med av fullmäktige fastställd riktlinje för god ekonomisk hushållning. Förslag på förändring av principiell karaktär ska tillställas fullmäktige.

Kommunstyrelsen har utifrån tilläggsuppdraget upprättat en särskild anvisning som är ställd till samtliga nämnder, med syftet att tydliggöra utgångspunkter och normera genomförande av tilläggsuppdrag 2025:1. Kommunstyrelsen anger att respektive nämnd ska genomföra analys av förändrade demografiska förutsättningar och redovisa vilka konsekvenser dessa förändringar får för nämndens verksamheter och för de kommungemensamma försörjningsprocesser (lokaler, IT, måltider, lokalvård) nämndens verksamheter nyttjar. Respektive nämnd ansvarar för att initiera och föra dialog med tekniska nämnden och teknik- och fastighetsförvaltningen om nämnden har behov av stöd för att bedöma konsekvenser av demografiska förändringar relaterat till de kommungemensamma försörjningsprocesser som nämndens verksamheter nyttjar.

Nämnd ska redovisa analys och konsekvenser med den verksamhetsindelning som nyttjas i redovisning av kostnadsavvikelser (SCBs verksamhetsindelning). Analysen per verksamhet ska sträcka sig 10 år framåt, det vill säga samma tidsperiod som nuvarande befolkningsprognos (P26) sträcker sig. Arbete med analys och åtgärder ska säkerställa att kommunen inte åtar

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00816

sig kostnader som inte kan bäras över tid, samt ske i enlighet med av fullmäktige fastställd riktlinje för god ekonomisk hushållning.

Sammanfattningsvis för hela förvaltningen bedöms den demografiska utvecklingen sammantaget få begränsad påverkan på tekniska nämndens egna verksamheter under de kommande tio åren. Kommunen fortsätter att växa, vilket innebär att behovet av lokaler, infrastruktur och stödverksamheter i huvudsak kvarstår. De största effekterna återfinns inom förskola och skola, där minskande barn- och elevkullar skapar behov av anpassningar i lokaler och verksamheter. För Fastighet, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice uppstår dock betydande ekonomiska effekter först när hela lokaler eller verksamheter kan avvecklas, inte genom exempelvis stänga avdelningar på förskolor. Inom färdtjänsten väntas antalet tillstånd öka i takt med att andelen äldre blir större, men kostnadsökningen bedöms bli mer begränsad. För Digital omställning och IT bedöms påverkan från demografin vara liten, medan fortsatt digitalisering och ökad användning av välfärdsteknik sannolikt får större betydelse. Sammantaget bedöms tekniska nämnden kunna hantera de demografiska förändringarna inom befintliga strukturer genom aktiv planering, samordning och successiv anpassning av verksamheter och lokaler. Andra faktorer såsom digitalisering, säkerhet, civil beredskap och förändrade verksamhetskrav bedöms ha större påverkan på nämndens verksamheter än demografin i sig.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden 2025.1 – rapport. Bilaga.

Beredningsansvariga

Karin Isaksson

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

KS diarium

I ämnesraden anges: KS-2026/00373 Tekniska nämndens rapport avseende tilläggsuppdrag 2025:1

Tekniska nämnden, Uppdrag 2025:1

Bakgrund

I av kommunfullmäktige fastställt Planeringsdirektiv och budget för 2026 fick samtliga nämnder följande tilläggsuppdrag:

Tilläggsuppdrag 2025:1 - Kommunfullmäktige ger alla nämnder i uppdrag att genomföra en analys av konsekvenser utifrån förändrade demografiska förutsättningar. Arbetet ska säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid, samt ske i enlighet med av fullmäktige fastställd riktlinje för god ekonomisk hushållning. Förslag på förändring av principiell karaktär ska tillställas fullmäktige.

Omfattning och avgränsning: Tilläggsuppdraget är ställt från kommunfullmäktige till samtliga nämnder, detta innebär att samtliga nämnder (även gemensamma nämnder) ska följa anvisningen. Gemensamma nämnder ska genomföra analys och beskriva konsekvenser i tillämpliga delar.

Anvisning för analys och konsekvensbeskrivning: Arbete med analys och åtgärder ska säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid, samt ske i enlighet med av fullmäktige fastställd riktlinje för god ekonomisk hushållning.

Samtliga nämnder ska därför:

1. Bedöma om förändrade demografiska förutsättningar får konsekvenser för nämndens verksamhet eller för kommungemensam försörjningsprocess.
2. Redogöra för var dessa konsekvenser uppstår, när de uppstår och vad dessa konsekvenser består av
3. Vidta åtgärder för att hantera dessa konsekvenser på kort och lång sikt. Förslag till förändring av principiell karaktär ska tillställas fullmäktige.

Respektive nämnd ska genomföra analys av förändrade demografiska förutsättningar och redovisa vilka konsekvenser dessa förändringar får för nämndens verksamheter och för de kommungemensamma försörjningsprocesser (lokaler, IT, måltider, lokalvård etc) nämndens verksamheter nyttjar. Respektive nämnd ansvarar för att initiera och föra dialog med tekniska nämnden och teknik- och fastighetsförvaltningen om nämnden har behov av stöd för att bedöma konsekvenser av demografiska förändringar relaterat till de kommungemensamma försörjningsprocesser som nämndens verksamheter nyttjar.

Nämnd ska redovisa analys och konsekvenser med den verksamhetsindelning som nyttjas i redovisning av kostnadsavvikelser (SCBs verksamhetsindelning). Analysen per verksamhet ska

sträcka sig 10 år framåt, dvs samma tidsperiod som nuvarande befolkningsprognos (P26) sträcker sig.

Analys och konsekvenser per verksamhet ska dokumenteras skriftligt.

Nämnden ska därefter planera för och vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid.

Förslag på förändring av principiell karaktär ska tillställas kommunfullmäktige.

Avgränsning:

Analysen utgår från förändrade demografiska förutsättningar och inkluderar ej andra parametrar som kan påverka verksamheten exempelvis förändrad lagstiftning. Uppdraget berör inte heller eventuella förändringar i lokalbehov som konsekvens av förändrade förutsättningar, det ingår i tilläggsuppdrag 2025:2 samt investeringsprocessen.

Tekniska nämndens grunduppdrag och verksamhetsindelning

Tekniska nämnden har ansvar för kommunens anläggningar, infrastruktur och allmänna platser såsom fastigheter, gator, vägar, parker och närskogar.

Uppdraget innefattar att planera, bygga, förvalta och utveckla kommunens infrastruktur och offentliga utomhusmiljöer, kommunens IT- och kommunikationssystem samt Umeå kommuns fastigheter – både avseende verksamhetslokaler och boenden för sociala behov. Nämnden ska tillhandahålla färdtjänst, uppfylla kommunens uppgifter avseende trafikfrågor samt tillhandahålla intern service inom måltider och lokalvård.

Nämnden har också ansvar för att samordna Umeå kommuns fordonsanskaffning samt att leda, samordna och utveckla kommungemensamt arbete med digitalisering och digital transformation. Uppdraget innefattar även att svara för klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden.

Nämndens ansvarsområde omfattar alla verksamheter inom teknik- och fastighetsförvaltningen vilka är Fastighet, Gator och parker, Måltidsservice, Digital omställning och IT samt Städ- och verksamhetsservice.

Påverkan från övriga verksamheter samt uppdelning av nämndens ansvarsområde

Tekniska nämndens verksamheter påverkas till stor del av andra verksamheters behov och verksamhet, och därigenom av förändringar i dessa som uppstår av tex förändrad demografi. Totalt sett växer Umeå fortsatt även under kommande 10 år, vilket ger att vissa verksamheter inom teknik och fastighet inte påverkas nämnvärt medan andra påverkas i olika omfattning.

Tilläggsuppdraget besvaras därför utifrån samma uppdelning av nämndens verksamheter som ovan - Fastighet, Gator och parker, Måltidsservice, Digital omställning och IT samt Städ- och verksamhetsservice, där färdtjänst tillkommer under Gator och parker.

För fastighet, måltidsservice, DoIT och städservice gäller att delvis stängda lokaler, exempelvis en förskola, endast medför marginellt minskade kostnader då fastighetsdrift, leverans av måltider, städning och IT-utrustning då finns kvar medan en helt stängd lokal innebär att de insatserna försvinner och får då större betydelse för kostnaderna.

Även om detta uppdrag är avgränsat till demografi så bör det nämnas att det kommande år finns andra utmaningar som har större påverkan på tekniska nämnden, exempelvis ökat behov av säkerhet, nya arbetssätt med ökad digitalisering, utveckling av AI, behov av omställning och ökad beredskap samt ändringar i ambitionsnivåer med mera.

Analys per verksamhet

Fastighet

Fastighet ansvarar för att planera, bygga, förvalta och utveckla lokaler för Umeå kommuns verksamheter.

Uppdraget omfattar ett samlat ansvar för kommunens lokalförsörjning och att säkerställa att verksamheterna har ändamålsenliga lokaler. Arbetet ska bedrivas på ett lokal- och kostnadseffektivt sätt, med kommunnyttan i fokus på både kort och lång sikt.

Umeå kommuns omfattande fastighetsbestånd representerar betydande ekonomiska värden. En effektiv fastighetsförvaltning är därför en grundläggande förutsättning för att kommunen ska kunna bedriva sina verksamheter på ett ändamålsenligt och hållbart sätt. Detta arbete sker kontinuerligt och är en central del av Fastighets uppdrag.

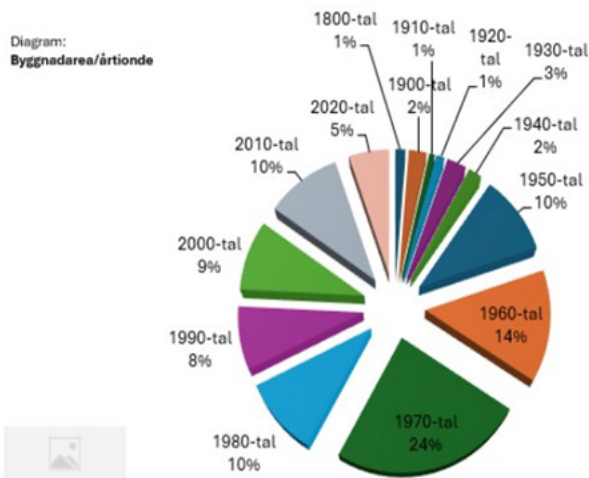
Nuläge

Kommunens fastighetsbestånd kan beskrivas ur flera olika perspektiv.

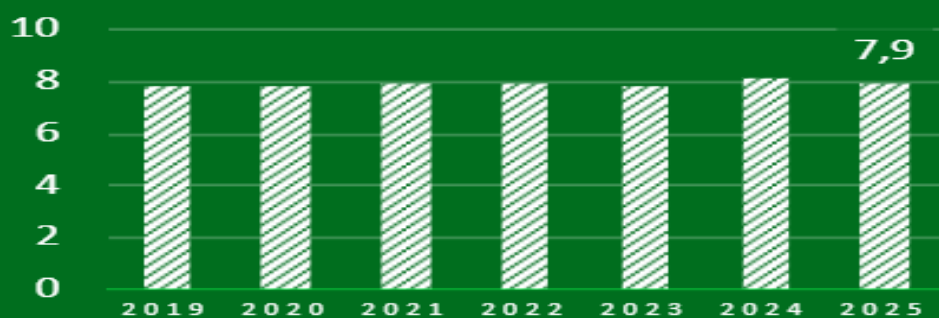
Fastighetstyp	Antal objekt	Yta (m ²)	Varav förhyrt (m ²)
Fritidsfastigheter	29	100 559	
Förskolefastigheter	78	87 072	2 770
Skolfastigheter	77	478 753	22 566
Vård- och omsorgsboenden äldre	5	114 538	73 830
Vård- och omsorgsfastigheter övriga	63	20 997	
Bostäder	171	68 130	33 463
Förvaltningsfastigheter m.m.	84	171 443	87 695
Affärs- och servicefastigheter	11	37 886	

Åldersstruktur egna fastigheter 2025

UMEÅ
KOMMUN



M2/INVÅNARE



ANDEL RÖDA FASTIGHETER OCH ANLÄGGNINGAR %

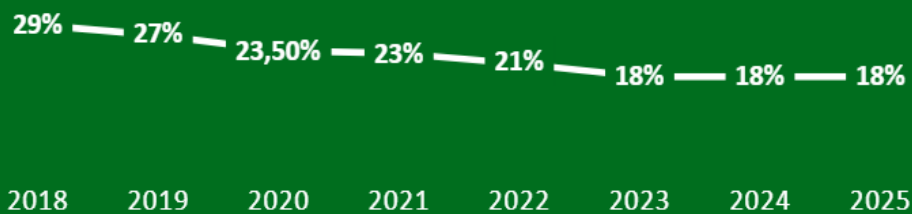


Diagram visar andelen fastigheter och anläggningar med omfattande underhållsbehov.

Umeå kommuns lokaler har fortsatt ett relativt högt nyttjande och få vakanser. Många verksamheter har önskemål om mer eller anpassade lokaler, både till följd av demografiska

förändringar och som en konsekvens av ny lagstiftning, förändrade krav och höjda ambitioner.

Inom förskola och grundskola har kapacitetsutnyttjandet under en längre tid varit högt och flera enheter har upplevt trångboddhet. När barn- och elevantalet nu successivt minskar har trycket på lokalerna minskat och ett visst överskott av platser uppstått. Ett omfattande arbete har därför genomförts för att anpassa lokalbeståndet till den förändrade situationen, och detta arbete kommer att fortsätta under kommande år.

Samtidigt finns geografiska skillnader. På vissa orter och i vissa delar av kommunen finns fortfarande brist på platser, framför allt utanför tätorten. En av de stora utmaningarna är att säkerställa rätt antal platser i rätt geografiskt område vid rätt tidpunkt.

Inom äldreomsorgen har kommunen under perioder haft utmaningar att möta behovet av boendeplatser. Situationen har förbättrats och köerna är i dag mer hanterbara. Samtidigt ökar behoven inom äldreomsorgen successivt. Därför har byggandet av ett nytt vård- och omsorgsboende på Olofsdal getts hög prioritet.

För Fastighets egen verksamhet har lokalbehoven vuxit i takt med kommunens tillväxt och bedöms idag vara i rimlig balans med verksamhetens behov.

Framöver bedöms behoven påverkas mer av nya uppdrag, exempelvis inom civil beredskap, klimatanpassning och andra samhällsomställningar, än av förskjutningar mellan olika åldersgrupper. Om kommunens totala tillväxt skulle förändras väsentligt kan det få större betydelse för lokalbehoven, men dagens prognoser pekar inte på en sådan utveckling.

Framtid

För Fastighets verksamhet bedöms demografiska förändringar inte få någon avgörande påverkan under de kommande tio åren. För kommunen förväntas fortsatt tillväxt, samtidigt som förändringarna mellan olika åldersgrupper i huvudsak kan hanteras inom det befintliga lokalbeståndet genom aktiv planering och anpassning.

Sett till hela kommunens fastighetsbestånd på drygt en miljon kvadratmeter är de förväntade förändringarna inte dramatiska. Däremot kommer behovet av att kontinuerligt optimera lokalanvändningen att vara fortsatt stort. En aktiv förvaltning, god framförhållning och kreativa lösningar kommer att vara avgörande för att använda resurserna effektivt.

En fördjupad analys av kommunens samlade lokalbehov ska genomföras inom ramen för KF-uppdrag 2025:2, där samtliga nämnder analyserar sina framtida behov. I det arbetet kommer även olika scenarier att kunna presenteras och värderas.

Samlad bedömning

Först när samtliga verksamheter har redovisat sina analyser av framtida behov kan Fastighet göra en samlad bedömning av kommunens långsiktiga lokalbehov. Redan nu kan dock ett antal generella slutsatser dras.

En aktiv förvaltning och kontinuerlig optimering av lokalanvändningen är alltid viktig, men blir särskilt betydelsefull när demografiska förutsättningar och befolkningstrender förändras. Fastighets samordnande ansvar skapar goda möjligheter att agera strategiskt, men arbetet behöver alltid ske i nära dialog med verksamheterna så att deras behov står i centrum.

Fastighetsutveckling är långsiktiga processer. När nya behov uppstår inom kommunens verksamheter tar det ofta lång tid att hitta hållbara lösningar eftersom generella lokaler sällan kan ersätta verksamhetsspecifika lokaler. På motsvarande sätt tar avveckling och omställning tid.

För kommunens egna fastigheter finns vanligtvis större möjligheter att pröva alternativa användningsområden. För förhyrda lokaler är förutsättningarna ofta mer begränsade eftersom hyresavtalen vanligtvis är långsiktiga och lokalerna ofta har anpassats utifrån särskilda behov. Fastighetsägarens incitament att omförhandla lösningar kan dessutom vara begränsat när kommunen är en stabil och långsiktig hyresgäst.

Anpassningar av lokalbeståndet behöver därför ske med eftertanke så att kortsiktiga förändringar inte leder till långsiktiga utmaningar. Lokalförsörjning är ett kontinuerligt och långsiktigt arbete som kräver nära samverkan mellan tekniska nämnden och verksamhetsnämnderna. De presidiedialoger som genomförs två gånger per år är en viktig del av detta arbete. Det är också viktigt att förändringar som kan påverka lokalbehovet diskuteras tidigt så att konsekvenser för lokaler, ekonomi och verksamhet kan analyseras och bedömas.

En kommun av Umeås storlek behöver också ha en viss lokalberedskap. Detta krävs för att hantera förändrade behov, omställningar i verksamheter, renoveringar och oförutsedda händelser. Det finns därför skäl att acceptera en begränsad överkapacitet i lokalbeståndet för att skapa nödvändig flexibilitet och robusthet.

Kommunens utbildningslokaler håller generellt god standard, men det finns fortfarande ett antal äldre fastigheter med betydande behov av underhåll, anpassning eller avveckling. Det minskade elevantalet under en period skapar möjligheter att genomföra sådana åtgärder utan att verksamheternas behov påverkas lika mycket som tidigare.

Gator och parker ink färdtjänst

För Gator och parkers övergripande verksamhet bedöms den demografiska utvecklingen inte få någon större påverkan på verksamheten under de kommande tio åren. Kommunen förväntas fortsätta växa, vilket innebär ett ökat nyttjande och slitage på offentliga miljöer, parker, lekplatser samt gatu- och vägnät.

Behovet av drift, underhåll och utveckling av den offentliga miljön påverkas i första hand av kommunens samlade befolkningstillväxt, stadsutveckling och investeringsnivå snarare än av förändringar mellan olika åldersgrupper.

Däremot bedöms den demografiska utvecklingen få viss påverkan inom färdtjänstverksamheten där behovet är tydligt kopplat till ålder och funktionsnedsättning.

Färdtjänst

Nationellt nyttjar cirka 3 procent av befolkningen färdtjänst. I Umeå kommun uppgår motsvarande andel till cirka 2 procent. Fördelningen varierar dock mellan olika åldersgrupper och andelen personer med färdtjänsttillstånd ökar tydligt med stigande ålder.

Ålder	Giltiga tillstånd	Andel av åldersgruppen med färdtjänsttillstånd
0 år	0	0,0 %
1-5 år	0	0,0 %
6-12 år	7	0,1 %
13-15 år	13	0,3 %
16-18 år	27	0,6 %
19-24 år	79	0,5 %
25-44 år	292	0,7 %
45-64 år	363	1,2 %
65-79 år	610	3,5 %
80-84 år	401	10,2 %
85-89 år	449	21,7 %
90-94 år	345	42,6 %
95 år och äldre	145	63,9 %

Utifrån det totala antalet färdtjänsttillstånd år 2026 och med hänsyn till dagens åldersfördelning beräknas antalet tillstånd öka med cirka 910 fram till år 2037.

Samtidigt visar resandestatistiken att äldre personer i genomsnitt reser mer sällan än yngre tillståndsinnehavare. En ökning av antalet tillstånd innebär därför inte nödvändigtvis en motsvarande ökning av antalet resor.

Om det dessutom antas att framtidens äldre kommer att vara friskare och mer självständiga än dagens äldre kan resandet utvecklas långsammare än antalet tillstånd. En rimlig bedömning är därför att utvecklingen följer den generella befolkningsökningen och motsvarar en ökning på omkring 3 procent, i linje med tidigare prognoser och planeringsantaganden.

Samlad bedömning

Den demografiska utvecklingen bedöms inte medföra någon betydande påverkan på Gator och parkers övergripande verksamhet under planperioden. Behovet av drift, underhåll och investeringar styrs främst av kommunens samlade tillväxt, exploateringstakt och användningen av offentliga miljöer.

Inom färdtjänsten förväntas antalet tillstånd öka i takt med att andelen äldre i befolkningen växer. Eftersom äldre tillståndsinnehavare generellt reser mindre frekvent än yngre bedöms dock resandet och kostnadsutvecklingen öka i en betydligt lägre takt än antalet tillstånd.

Sammantaget är bedömningen att den demografiska utvecklingen inte medför något väsentligt förändrat budgetbehov utöver de anpassningar som redan i dag görs utifrån den generella befolkningsutvecklingen.

Måltidsservice

Förändringar i demografin påverkar Måltidsservice på olika sätt beroende på verksamhetsområde och åldersgrupp.

Förskola

Påverkan på verksamheten:

På kort sikt är prognosen en minskning med cirka 7 procent av barnantalet.

En minskning av barnantalet påverkar förskoleverksamheten mer än övriga verksamhetsområden. Även vid låg beläggning måste Måltidsservice bemanna för samtliga måltider och kan därför inte minska bemanningen i samma takt som barnantalet minskar.

För att täcka behovet av frukost, lunch och mellanmål krävs minst cirka 75 procents bemanning, även när barnantalet är lågt. Detta medför att kostnaden per portion blir hög på mindre förskolor, särskilt på enheter med färre än fyra avdelningar.

På de flesta förskolor arbetar endast en kock. Heltidsnormen innebär att bemanningen ofta inte kan minskas även om förskolan har tre avdelningar eller färre. En möjlig lösning är att skapa kombinationstjänster där arbetstid delas mellan två närliggande verksamheter, men sådana möjligheter finns inte alltid när tidpunkterna för måltiderna är viktiga.

Möjliga lösningar och förändringar:

Måltidsservice förutsättningar förbättras om man kan stänga små förskolor eller hela förskoleenheter och i stället nyttja ledig kapacitet på större enheter där det finns tomma platser.

Förskolor och skolor med gemensamt kök ger god produktivitet, ju mindre enhet, desto högre kostnad per portion. Genomsnittskostnaden inom förskolan är cirka 38 kronor per portion jämfört med cirka 26 kronor per portion inom skolan. Kostnaden för en liten enhet med en eller två avdelningar är betydligt högre än genomsnittet.

Tillagningskök bör fortsatt vara norm. Små mottagningsenheter bör i möjligaste mån undvikas eftersom de medför högre kostnader och behov av transporter.

Grundskola och högstadium

Påverkan på verksamheten:

Även om elevantalet minskar påverkas verksamheten inte i samma utsträckning som inom förskolan, där bemanningen ofta består av en medarbetare. I skolköken finns vanligtvis flera medarbetare, vilket ger bättre möjligheter att anpassa bemanningen efter antalet inskrivna elever.

Möjliga lösningar och förändringar:

Förskolor och skolor med gemensamt kök ger god produktivitet och effektiv resursanvändning.

Gymnasium

Påverkan på verksamheten:

Den demografiska utvecklingen bedöms inte medföra någon betydande påverkan på verksamheten.

Äldre från 85 år

Påverkan på verksamheten:

De nya äldreomsorgsköken på Lundagård och Nordstjärnan har kapacitet att producera betydligt fler måltider än i dag.

Om cirka 15 procent av personer som är 80 år eller äldre bor i särskilt boende bedöms befintliga kök ha tillräcklig kapacitet för att möta behovet även på lång sikt. Enligt äldreomsorgens verksamhetschef är ett mer sannolikt scenario att omkring 10 procent av åldersgruppen bor i särskilt boende.

I dag finns cirka 1 130 inskrivna personer. Även om beräkningen utgår från en beläggning på 15 procent uppgår behovet år 2037 till cirka 1 500 personer, vilket ryms inom befintlig kapacitet.

Demografisk utveckling 80 år och äldre samt uppskattat behov av platser i särskilt boende

Ålder	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
80-84 år	4 267	4 478	4 602	4 746	4 808	4 702	4 642	4 596	4 489	4 449	4 496	4 549
85-89 år	2 113	2 263	2 456	2 651	2 848	3 105	3 263	3 364	3 482	3 534	3 467	3 435
90-94 år	866	896	960	1 003	1 046	1 071	1 157	1 272	1 381	1 489	1 626	1 711
95 år och äldre	234	246	249	268	284	30*	316	336	355	372	384	416
Summa	7 480	7 883	8 267	8 668	8 986	8 908	9 378	9 568	9 707	9 844	9 973	10 111

Uppskattat antal personer i särskilt boende (15 procent av målgruppen)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
Antal inskrivna	1 130	1 182	1 240	1 300	1 348	1 336	1 407	1 435	1 456	1 477	1 496	1 517

Möjliga lösningar och förändringar:

Befintliga kök bedöms kunna hantera den förväntade utökningen.

Ytterligare kapacitet kan frigöras genom att flytta produktionen av måltider till Lundagårds förskola till en annan enhet som redan lagar förskolemat. Detta skulle skapa mer utrymme för produktion av måltider till äldreomsorgen på Lundagård.

Kapacitetsbedömning äldreomsorgskök

Kök	Antal portioner 2026	Kapacitet
Lundagård	441 + 200	Stor kapacitet att öka produktionen. Begränsningen utgörs främst av antalet lådor som ryms i vagnhallen.

Nordstjärnan	336 + 75	Stor kapacitet och önskemål om ökad produktion. Begränsas främst av antalet lådor som ryms i vagnhallen. Köket har tidigare producerat fler portioner än i dag.
Briggen	112	Bedöms kunna producera cirka 550 portioner. Vagnhallen rymmer cirka 30 enheter.

Samlad bedömning

Den demografiska utvecklingen påverkar Måltidsservice främst inom förskoleverksamheten. För att undvika negativa ekonomiska konsekvenser är det viktigt att koncentrera verksamheten till större och välfyllda enheter. Det är mer kostnadseffektivt att avveckla hela förskolor, särskilt mindre enheter, än att minska antalet avdelningar på många olika förskolor.

Inom grundskola, gymnasium och äldreomsorg bedöms befintlig kapacitet vara tillräcklig för att möta den förväntade utvecklingen under planperioden. Måltidsservice har därmed goda förutsättningar att hantera framtida behov utan behov av större kapacitetsutbyggnader.

Digital omställning och IT

Förändringar i demografin påverkar DoIT på olika sätt beroende på verksamhetsområde och åldersgrupp.

Förskola

Påverkan på verksamheten:

På kort sikt väntas en minskning med cirka 7 procent av antalet barn.

En minskning av antalet barn i förskolan kan medföra ett marginellt lägre behov av datorer och surfplattor. Påverkan bedöms dock som försumbar sett till verksamheten som helhet och påverkar inte bemanningsbehovet inom Digital omställning och IT, eftersom arbetsbelastningen redan i dag är relativt hög.

Investeringsramen bedöms inte heller påverkas i någon större omfattning, då ett minskat antal enheter sannolikt motverkas av ökade priser på hårdvara.

På lång sikt väntas en ökning med cirka 15 procent mellan 2030 och 2037, vilket motsvarar en nettoökning på cirka 7 procent för perioden 2025–2037.

En ökning av antalet barn i förskolan kan leda till ett ökat behov av datorer och surfplattor. Volymerna bedöms dock vara relativt små, vilket innebär en begränsad påverkan på såväl investeringsram som personalresurser.

I dagsläget är fördelningstalet tre surfplattor per avdelning samt en Tempus-platta. Förskölepersonalen har dessutom en egen bärbar dator.

Grundskola

Personal har en personlig bärbar dator och eleverna har en personlig Chromebook.

Påverkan på verksamheten:

På kort sikt väntas en minskning med cirka 5,7 procent (främst låg- och mellanstadiet).

Bedömningen är att teknikerkapaciteten inom för- och grundskolan redan har anpassats utifrån tidigare elevminskningar. Om ytterligare minskningar sker finns ett visst handlingsutrymme genom användning av inhyrda resurser.

Nationella politiska signaler och Skolverkets ökade fokus på balans mellan digitala och analoga arbetssätt kan på sikt påverka behovet av digital utrustning, särskilt inom låg- och mellanstadiet. Detta kan medföra förändrade fördelningstal beroende på framtida beslut kring skolans digitala arbetssätt.

Efter dialog med för- och grundskoleförvaltningen har ingen information framkommit om att något konkret arbete med förändrade fördelningstal eller digitaliseringsnivåer har påbörjats.

På lång sikt väntas en minskning med cirka 15,5 procent. Nettominskningen för perioden 2025–2037 uppgår till cirka 20 procent.

Teknisk utveckling, ökad automatisering och fler självservicelösningar kan på sikt bidra till att minska behovet av IT-stöd inom för- och grundskolan. Stöd till enskilda skolenheter utförs redan i stor utsträckning av skolornas egna resurser, exempelvis IT-ansvariga och IT-pedagoger.

Digital omställning och IT har redan genomfört anpassningar av personalresurserna inom skolområdet. Ett alternativ att överväga framåt är att höja servicenivån och minska störningar för elever och personal genom ökad teknisk utveckling och förbättrade stödprocesser. Detta skulle kunna skapa förutsättningar för ökad fysisk närvaro och verksamhetsnära support.

När det gäller investeringskostnader bedöms utvecklingen på kort sikt främst påverkas av stigande hårdvarupriser. Dessa kostnadsökningar kan delvis kompenseras av ett minskat antal enheter.

Gymnasieskola

Personal har en personlig bärbar dator. Eleverna har en personlig enhet i form av dator eller Chromebook beroende på program- eller kursval.

Påverkan på verksamheten:

På kort sikt väntas en ökning med cirka 3 procent.

Den begränsade ökningen av antalet gymnasieelever bedöms kunna hanteras inom befintlig organisation. Effektivare hantering av datorer och annan teknisk utrustning bidrar till att begränsa behovet av ytterligare personalresurser.

Påverkan på investeringsramen bedöms vara hanterbar under förutsättning att eventuella prisökningar på hårdvara beaktas i planeringen.

På lång sikt väntas en minskning med cirka 2 procent. Nettoförändringen för perioden 2025–2037 är en ökning med cirka 1 procent

De demografiska förändringarna bedöms vara så begränsade att de kan hanteras inom befintliga resurser. Den tekniska utvecklingen förväntas fortsatt bidra till en effektiv förvaltning av utrustning och användarstöd.

Påverkan på investeringsramen bedöms vara begränsad, under förutsättning att hänsyn tas till framtida prisförändringar på hårdvara.

Äldreomsorg

Personal använder delade datorer, stationära eller bärbara, alternativt personliga bärbara datorer beroende på arbetsuppgifter och befattning.

Påverkan på verksamheten:

Utbyggnaden av digital utrustning pågår redan i dag. Behovet har ökat i takt med att arbetsuppgifter förändrats och digitaliserats, vilket påverkar fördelningstalen och innebär att antalet datorer per medarbetare successivt ökar.

På längre sikt bedöms behovet av mobila arbetssätt öka ytterligare. Detta kan innebära att vissa datorer ersätts av mobila enheter såsom smarta telefoner och surfplattor.

I takt med att andelen äldre i befolkningen ökar blir det allt viktigare att använda välfärdsteknik och digitala lösningar som stöd för verksamheten. Tekniken behöver användas på ett sätt som är lämpligt, värdigt och ändamålsenligt för brukarna samtidigt som den bidrar till att möta framtida kompetensförsörjningsutmaningar.

Denna utveckling bedöms öka behovet av stöd från Digital omställning och IT.

Fler uppdrag kopplade till välfärdsteknik, exempelvis larmhantering och kameratillsyn, kan också tillkomma. Detta kan medföra ökad arbetsbelastning och på sikt behov av förstärkta personalresurser inom Digital omställning och IT.

Stöd och omsorg

Personal använder delade eller personliga datorer beroende på arbetsuppgifter och befattning. Verksamheten hanterar även brukardatorer som finansieras och administreras inom den egna verksamheten.

Påverkan på verksamheten:

Behovet av välfärdsteknik förväntas öka, vilket i sin tur skapar ett ökat behov av service, support och teknisk förvaltning.

Till skillnad från äldreomsorgen har Stöd och omsorg i dagsläget ingen särskild organisation för hantering av välfärdsteknik. Det finns därför behov av att tydliggöra framtida ansvarsfördelning. Ett möjligt alternativ är att Digital omställning och IT får ett utökat ansvar för dessa tjänster.

Stöd och omsorg har tagit fram förslag om att utreda ett utökat ansvar för Digital omställning och IT, omfattande såväl fler datorer som kringutrustning och tekniska miljöer, exempelvis privata nätverk.

Om ett sådant ansvar överförs till Digital omställning och IT bedöms det medföra behov av ytterligare personalresurser och förstärkt kompetens inom området.

Samlad bedömning

Den demografiska utvecklingen bedöms få begränsad påverkan på Digital omställning och IT inom förskola, grundskola och gymnasieskola. Förändringarna i antal användare är relativt små och bedöms kunna hanteras inom befintliga resurser, även om investeringar påverkas av den allmänna prisutvecklingen på hårdvara.

Den största påverkan förväntas i stället komma från den fortsatta digitaliseringen inom äldreomsorg samt stöd och omsorg. Ökad användning av välfärdsteknik, mobila arbetssätt och digitala tjänster bedöms successivt öka behovet av support, förvaltning och teknisk kompetens. Om Digital omställning och IT får ett utökat ansvar för dessa områden kan behov av personalförstärkningar uppstå under planperioden.

Städ- och verksamhetsservice

Städ- och verksamhetsservices kostnader påverkas främst av antalet öppna lokaler, städad yta, lokalernas utformning, hygienkrav och geografiska placering. Ett minskat antal barn eller elever leder därför inte automatiskt till en motsvarande minskning av lokalvårdens kostnader. Så länge samma lokaler används behöver merparten av

ytorna städas med ungefär samma frekvens som i dag, även om antalet barn och elever minskar.

Förskola

Påverkan på verksamheten:

På kort sikt förväntas antalet barn minska med cirka 7 procent. Färre barn innebär något mindre nedsmutsning, men påverkar lokalvården i begränsad omfattning så länge samma antal förskolor och avdelningar hålls öppna. Toaletter, entréer, korridorer, kök och gemensamma utrymmen behöver fortsatt städas regelbundet i ungefär samma omfattning som i dag.

Eventuella framtida förslag om att begränsa barngrupperna med färre barn per avdelning bedöms inte få någon större påverkan på verksamheten.

Om enstaka avdelningar stängs blir minskningen av den städade ytan ofta marginell. Små minskningar av städtiden på flera olika förskolor är dessutom svåra att omsätta i motsvarande minskningar av bemanningen. I stället kan det leda till fler förflyttningar mellan objekt och en större andel transporttid. Helt stängda enheter är ur städ- och bemanningssynpunkt bättre ur kostnads- och bemanningssynpunkt.

På längre sikt väntas barnantalet åter öka. Förändringar i lokalanvändning och bemanning behöver därför vägas mot framtida behov och möjligheten att använda lokalerna flexibelt.

Grundskola och högstadium

Påverkan på verksamheten:

Ett minskat elevantal får begränsad påverkan på lokalvården om samma skolbyggnader används. Färre elever kan minska nedsmutsningen något, men hygienutrymmen och gemensamma ytor behöver fortsatt städas regelbundet.

Lokalernas funktion har stor betydelse för tidsåtgången. Kemisalar, hem- och konsumentkunskapssalar, slöjdsalar, idrottslokaler och omklädningsrum kräver ofta mer tid och anpassade städmetoder än vanliga klassrum. En minskning av elevantalet får därför begränsad effekt om samma speciallokaler används i oförändrad omfattning.

Gymnasium

Påverkan på verksamheten:

Den demografiska utvecklingen bedöms på kort sikt inte medföra någon större påverkan på lokalvården inom gymnasiet. Städbehovet styrs främst av vilka lokaler som används och vilken verksamhet som bedrivs, inte enbart av antalet elever.

Förändringar i programutbudet eller i elevfördelningen mellan gymnasieskolorna kan få större påverkan än förändringar i det totala elevantalet. Gymnasieskolorna har ofta

verkstäder, kemisalar, restaurangkök, idrottslokaler och andra speciallokaler med omfattande eller särskilda städbehov.

Gemensamma konsekvenser och möjliga förändringar inom förskola och skola

Om minskningen av antalet barn och elever fördelas över många förskolor och skolor utan att den använda lokalytan förändras riskerar kostnaden för lokalvård per barn eller elev att öka. Små minskningar av städtiden på flera objekt ger begränsad ekonomisk effekt samtidigt som de kan försvåra bemanningsplaneringen och öka andelen transport- och förflyttningstid.

Den största ekonomiska effekten uppnås om hela förskolor eller skolbyggnader kan avvecklas och verksamheten koncentreras till större enheter där det finns ledig kapacitet. Om endast en avdelning eller en del av en byggnad stängs behöver ytorna avgränsas tydligt och inte användas som genomgångsytor, förråd eller tillfälliga verksamhetslokaler. Annars kvarstår delar av städbehovet.

För lokalvården är det positivt om förskolor och skolor lokaliseras nära varandra eftersom det underlättar planering, logistik och resursutnyttjande.

I samband med det minskande elevantalet pågår en prioritering att avveckla äldre och mindre ändamålsenliga byggnader samt att ta bort tillfälliga baracker och moduler. Genom att renovera befintliga lokaler eller ersätta dem med nya förbättras förutsättningarna för både verksamheten och lokalvården.

Nybyggda och renoverade lokaler är generellt enklare att städa och hålla rena. Ändamålsenliga ytskikt, god tillgänglighet, färre svårstädade detaljer och välplanerade städotrymmen gör det möjligt att använda moderna arbetsmetoder, maskiner och städrobotar. Detta minskar behovet av kemiska produkter, förbättrar arbetsmiljön och ökar antalet kvadratmeter som kan städas per arbetstimme.

En möjlig utveckling är att i större utsträckning använda behovs- och frekvensbaserad städning. Det innebär att lokaler och ytor med hög användningsgrad städas oftare, medan ytor med låg användning kan städas mer sällan. Toaletter, entréer, matsalar och andra hårt belastade ytor kan då prioriteras framför lokaler som används mer sporadiskt.

En sådan utveckling behöver ske i samverkan med berörda verksamheter och i dialog med Miljö- och hälsoskydd. Det behöver säkerställas att en mer behovsanpassad lokalvård uppfyller kraven på hygien, kvalitet och en god inomhusmiljö.

Förändringar i lokalbestånd och verksamhet behöver planeras i nära samverkan mellan utbildningsverksamheten, Fastighet, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice. Tidig information gör det möjligt att anpassa bemanning, arbetsområden, städscheman och transportslingor. Det skapar även bättre förutsättningar att samla närliggande objekt och skapa mer sammanhängande arbetspass.

Frigjorda lokaler kan användas av andra kommunala verksamheter med ökade behov. Innan en lokal får en ny användning behöver dock konsekvenserna för lokalvård, hygienkrav och bemanning bedömas. En ny verksamhet kan innebära ett större städbehov även om lokalytan är oförändrad.

Äldre från 85 år

Påverkan på verksamheten:

Den ökande andelen äldre kan medföra ett ökat behov av vård- och omsorgsboenden, dagverksamheter och andra kommunala lokaler. För Städ- och verksamhetsservice kan detta innebära fler eller förändrade uppdrag.

Lokaler inom vård och omsorg har ofta höga krav på hygien, kvalitet och kontinuitet. Städningen är därför vanligtvis mer resurskrävande än i många andra kommunala verksamheter. Hur stor påverkan blir beror bland annat på hur många äldre som kommer att bo i särskilt boende respektive få stöd i det egna hemmet.

Dynamiska effekter

På längre sikt kan behovet av lokalvård förskjutas från förskola och skola till vård och omsorg. Resurser som eventuellt frigörs inom verksamheter med minskande behov kan därför behöva omfördelas till verksamheter med ökande och mer kvalificerade städbehov.

Möjliga lösningar och förändringar

Städ- och verksamhetsservice involveras redan i dag tidigt i planeringen av nya eller förändrade lokaler inom äldreomsorgen. Det skapar bättre förutsättningar att utforma lokaler som är effektiva att städa samt att i god tid planera bemanning, arbetsmetoder, material och maskinbehov.

Verksamheten behöver även planera för framtida kompetensbehov inom vård- och omsorgsnära lokalvård. Enhetliga arbetsmetoder, tydliga hygienrutiner och utbildning av medarbetarna blir viktiga för att kunna möta ett eventuellt utökat uppdrag.

Samlad bedömning

Demografiska förändringar leder inte automatiskt till motsvarande förändringar av lokalvårdens kostnader. För att uppnå en tydlig ekonomisk effekt behöver även antalet öppna lokaler eller den använda lokalytan minska.

För Städ- och verksamhetsservice ger det betydligt större effekt att stänga hela förskolor eller skolbyggnader än att minska antalet barn, elevgrupper eller enstaka avdelningar på många olika enheter. Små minskningar på flera objekt ger begränsade besparingar samtidigt som de kan skapa en mer komplicerad logistik.

Omställningen ger samtidigt möjlighet att avveckla äldre och mindre ändamålsenliga byggnader samt ta bort tillfälliga baracker och moduler. Renoverade och nybyggda

lokaler förbättrar förutsättningarna för en effektiv lokalvård, minskad kemikalieanvändning, bättre arbetsmiljö och högre kvalitet.

En utveckling mot mer behovs- och frekvensbaserad städning kan ytterligare bidra till ett effektivare resursutnyttjande, under förutsättning att kraven på hygien, kvalitet och inomhusmiljö fortsatt uppfylls.

Samtidigt kan den ökande andelen äldre leda till nya lokalvårdsuppdrag med högre hygienkrav. Tidig information är avgörande för att bemanning, kompetens, arbetsområden och transporter ska kunna anpassas på ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt hållbart sätt.

Sammanfattning för hela Teknik och fastighetsförvaltningen

Den demografiska utvecklingen bedöms sammantaget få begränsad påverkan på tekniska nämndens egna verksamheter under de kommande tio åren. Kommunen fortsätter att växa, vilket innebär att behovet av lokaler, infrastruktur och stödverksamheter i huvudsak kvarstår.

De största effekterna återfinns inom förskola och skola, där minskande barn- och elevkullar skapar behov av anpassningar i lokaler och verksamheter. För Fastighet, Måltidsservice samt Städ- och verksamhetsservice uppstår dock betydande ekonomiska effekter först när hela lokaler eller verksamheter kan avvecklas, inte genom exempelvis stänga avdelningar på förskolor.

Inom färdtjänsten väntas antalet tillstånd öka i takt med att andelen äldre blir större, men kostnadsökningen bedöms bli mer begränsad. För Digital omställning och IT bedöms påverkan från demografin vara liten, medan fortsatt digitalisering och ökad användning av välfärdsteknik sannolikt får större betydelse.

Sammantaget bedöms tekniska nämnden kunna hantera de demografiska förändringarna inom befintliga strukturer genom aktiv planering, samordning och successiv anpassning av verksamheter och lokaler. Andra faktorer såsom digitalisering, säkerhet, civil beredskap och förändrade verksamhetskrav bedöms ha större påverkan på nämndens verksamheter än demografin i sig.



Tjänsteskrivelse

2026-10-07

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2026/00818

Yttrande Remiss Policy för integrationsarbete i Umeå kommun

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att lämna yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Integrationsarbetet berörs av flera faktorer, som lagstiftning, migrationsmönster och arbetsmarknadens behov. Umeå kommun har gått från ett initialt mottagandefokus, kopplat till Bosättningslagen (2016:38), till ett mer långsiktigt och strukturerat integrationsarbete med fokus på egenförsörjning, självständighet, social inkludering och aktivt samhällsdeltagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har ett övergripande ansvar för att leda, samordna och utveckla kommunens integrationsarbete. Arbetet sker i nära samverkan med kommunens verksamheter, utbildningsaktörer, näringsliv och civilsamhälle, med målet att skapa hållbara strukturer som stärker individens delaktighet, försörjning och utveckling för att stärka individens möjligheter till etablering i arbetsliv och samhällsliv. Syftet med denna policy är att ange övergripande förhållningssätt och principer för integrationsarbetet. Policyn ska ge en gemensam inriktning och vara vägledande för nämnder, förvaltningar och verksamheter i planering, beslut och genomförande av insatser som rör integration.

Tekniska nämnden har fått möjlighet att yttra sig på policyn.

Yttrande

Tekniska nämnden ser integrationsfrågorna som viktiga eftersom ett väl fungerande integrationsarbete bidrar till social sammanhållning, jämlika livsvillkor och ett attraktivt Umeå där alla invånare kan delta i samhällslivet. Vi har i övrigt inga synpunkter på policyn.

Beslutsunderlag

Policy för integrationsarbete i Umeå kommun – remissversion. Bilaga.
Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut remiss
Integrationspolicy. Bilaga.

2 av 2

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00818

Beredningsansvariga

Johan Byström, Annika Kjellsson Lind

Beslutet ska skickas till

Till utbildningskontoret@umea.se senast den 29 oktober 2026. Vid inlämning av remissyttrandet ska ärendenummer SK-2026/00220 framgå i ärenderaden.



Policy för integrationsarbete i Umeå kommun

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Dokumenttyp:
Policy

Diarienummer:
[XXXX]

Giltighetstid:
Tills vidare

Datum, paragraf för beslut:
[20XX-XX-XX, § XX]

Dokumentansvarig:
Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Dokumentet styr:
Nämnder och bolag

Bakgrund

Integrationsarbetet berörs av flera faktorer, som lagstiftning, migrationsmönster och arbetsmarknadens behov. Umeå kommun har gått från ett initialt mottagandefokus, kopplat till Bosättningslagen (2016:38), till ett mer långsiktigt och strukturerat integrationsarbete med fokus på egenförsörjning, självständighet, social inkludering och aktivt samhällsdeltagande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har ett övergripande ansvar för att leda, samordna och utveckla kommunens integrationsarbete. Arbetet sker i nära samverkan med kommunens verksamheter, utbildningsaktörer, näringsliv och civilsamhälle, med målet att skapa hållbara strukturer som stärker individens delaktighet, försörjning och utveckling för att stärka individens möjligheter till etablering i arbetsliv och samhällsliv.

Förutsättningarna för integration har samtidigt blivit mer komplexa. Migrationen präglas idag av flera olika grupper, såsom kvotflyktingar, skyddsbehövande från Ukraina, anhöriginvandring, arbetskraftsinvandring och internationella studenter. Parallellt har förändringar inom etableringsuppdraget, utbildningssystemet och arbetsmarknaden skapat både nya utmaningar och möjligheter. Centrala områden som språk, utbildning, bostad, hälsa och social sammanhållning har därmed fått ökad betydelse.

Mot denna bakgrund har kommunen stärkt samverkan i etableringsprocessen mellan kommun, myndigheter, näringsliv och civilsamhälle. Genom gemensamma insatser som kombinerar språk, praktik och kompetensutveckling har fler vägar skapats till arbete, utbildning och delaktighet.

Integrationsarbetet är en ömsesidig och samhällsbärande process. Den ska bidra till en gemensam riktning för kommunens fortsatta arbete med att skapa ett inkluderande och hållbart samhälle där alla invånare ges likvärdiga möjligheter att delta, påverka och utvecklas.

Syfte

Syftet med denna policy är att ange övergripande förhållningssätt och principer för integrationsarbetet. Policyn ska ge en gemensam inriktning och vara vägledande för nämnder, förvaltningar och verksamheter i planering, beslut och genomförande av insatser som rör integration.

Policyn ska bidra till ett långsiktigt, samordnat och kunskapsbaserat arbete som stärker förutsättningarna för egenförsörjning, social inkludering och aktivt deltagande i samhällslivet. Den ska även bidra till att människors kompetenser, erfarenheter och drivkrafter är en resurs som ska tas tillvara och bidra till kommunens utveckling, innovation, sociala sammanhållning och hållbara tillväxt.

Lagar och andra krav

Tillämpningen av policyn ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens styrdokument och internationella åtaganden, såsom:

Nationell lagstiftning:

- Socialtjänstlagen (2025:400)
- Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
- Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

Omfattning och avgränsning

Policyn omfattar Umeå kommunkoncern. Den kommunala koncernen består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens nämnder och förvaltningar samt helägda kommunägda bolag. I delägda bolag och andra associationsformer verkar kommunen för att policyn ska tillämpas i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Integrationsarbetet berör flera samhällsområden och ska ses i ett sammanhang med kommunens övriga arbete inom exempelvis utbildning, social hållbarhet, folkhälsa och trygghet.

Förhållningssätt för kommunens integrationsarbete

Umeå kommun ska vara en inkluderande, trygg och hållbar kommun där alla invånare, oavsett bakgrund, ges förutsättningar att delta i, påverka och bidra till samhällsutvecklingen. Integrationsarbetet ska utgå från en helhetssyn där individens resurser, erfarenheter och behov tas tillvara för att främja långsiktig etablering och delaktighet.

Integration är en ömsesidig och samhällsbärande process som förutsätter gemensamt ansvar mellan individ, kommun, myndigheter, arbetsliv och civilsamhälle. Arbetet ska stärka självständighet, egenförsörjning och möjligheten att aktivt delta i arbetsliv, utbildning och samhällsliv.

Integrationsarbetet ska genomsyras av likvärdighet, jämställdhet, barnrättsperspektiv och icke-diskriminering samt vilar på respekt för mänskliga rättigheter. Det ska bidra till att motverka strukturella hinder och skapa jämlika livsvillkor.

Integration är en central del av kommunens arbete för social hållbarhet och långsiktig utveckling. Genom att ta tillvara människors kompetenser och erfarenheter stärks både individens möjligheter och kommunens attraktionskraft, tillväxt och sociala sammanhållning.

Principer

Umeå kommuns integrationsarbete omfattar flera centrala samhällsområden som tillsammans skapar förutsättningar för etablering, delaktighet och långsiktig inkludering. Arbetet ska präglas av helhetssyn, samverkan och långsiktighet, där insatser inom olika områden samspelar och förstärker varandra.

Kommunen ska verka för att undanröja hinder och skapa strukturer som möjliggör att invånare, oavsett bakgrund, kan etablera sig, utvecklas och delta aktivt i samhällslivet. Integrationsarbetet ska utgå från individens förutsättningar och behov, samtidigt som det bidrar till samhällets gemensamma utveckling och sammanhållning.

Arbete, utbildning och språkutveckling

Umeå kommun ska skapa förutsättningar för att fler invånare når egenförsörjning genom arbete eller studier. Egenförsörjning är en central del av integrationen och en grund för självständighet, delaktighet och långsiktig etablering.

Språkutveckling ska utgöra en integrerad del av etableringsprocessen och kombineras med utbildning, praktik och arbetslivserfarenhet. Individens språkliga och yrkesmässiga kompetenser ska utvecklas parallellt och i samspel.

Utbildning, kompetensutveckling och validering av tidigare erfarenheter ska främjas för att underlätta inträdet på arbetsmarknaden. Samverkan med arbetsgivare, näringsliv och utbildningsaktörer är avgörande för att skapa relevanta och hållbara vägar till arbete samt för att möta arbetsmarknadens kompetensbehov.

Boende, hälsa och social hållbarhet

Ett tryggt och stabilt boende är en grundläggande förutsättning för etablering och delaktighet i samhället. Umeå kommun ska verka för hållbara boendelösningar under etableringsperioden som främjar trygghet, stabilitet och goda livsvillkor.

Integrationsarbetet ska bidra till att stärka individers fysiska och psykiska hälsa, då hälsa är en avgörande faktor för möjligheten att delta i arbetsliv, utbildning och samhällsliv. Insatser ska utformas så att de stödjer individens förmåga att leva ett självständigt och aktivt liv.

Arbetet ska även bidra till att motverka segregation och främja inkluderande livsmiljöer där människor möts, bygger relationer och ges möjlighet att delta i samhället på lika villkor. Trygghet, tillit och social sammanhållning ska vara vägledande i utvecklingen av dessa miljöer.

Barn och ungas uppväxtvillkor

Barn och unga ska ges likvärdiga förutsättningar att växa upp, utvecklas och nå sin fulla potential. Förskola och skola ska utgöra trygga och inkluderande miljöer som främjar språk, lärande och delaktighet.

Tidiga och samordnade insatser är avgörande för att stärka barns och ungas utveckling och framtida möjligheter till utbildning, arbete och aktivt deltagande i samhället.

Delaktighet i samhälls-, kultur- och fritidsliv

Umeå kommun ska verka för att alla invånare ges möjlighet att delta i samhälls-, kultur- och fritidsliv. Mötesplatser, föreningsliv och kulturella aktiviteter ska främja gemenskap, tillhörighet och inkludering. Ett aktivt deltagande i samhällslivet stärker individens delaktighet och bidrar till social sammanhållning.

Samverkan med näringsliv och civilsamhälle

Ett effektivt och hållbart integrationsarbete förutsätter ett nära och långsiktig samverkan mellan kommunen, arbetsgivare, myndigheter och civilsamhälle. Genom gemensamma insatser och partnerskap ska kommunen bidra till att skapa fler vägar till arbete, utbildning och delaktighet.

Näringslivet är en central aktör för att möjliggöra etablering och egenförsörjning, medan civilsamhället bidrar med viktiga kompletterande insatser, sociala nätverk och mötesplatser. Genom att ta tillvara dessa aktörers kompetens och engagemang stärks integrationsarbetet och fler vägar till delaktighet och inkludering skapas.

Organisation och ansvar

Integrationsarbetet är ett gemensamt ansvar för hela Umeå kommun. Samtliga nämnder och verksamheter ska, inom sina respektive ansvarsområden, beakta denna policy i planering, beslut och genomförande. Integrationsarbetet bör vara en del av verksamhetsplaneringen och följs upp i ordinarie styr- och ledningssystem.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har, i enlighet med sitt reglemente, ett övergripande ansvar för ledning, samordning och utveckling av kommunens arbetsmarknadsinsatser och integrationsarbete. Nämnden ansvarar bland annat för kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare (SFI), arbetsmarknadsåtgärder samt mottagande och etablering av vissa nyanlända invandrare.

Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen, som organisatoriskt tillhör nämnden, har ett särskilt ansvar att operativt leda, samordna och följa upp integrationsarbetet. Avdelningen ska verka för att skapa ett sammanhållet och effektivt arbete i nära samverkan med övriga förvaltningar, myndigheter, näringsliv och civilsamhälle.

Relaterade styrdokument

- Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun

Umeå kommun följer löpande förändringar i lagstiftning, statlig styrning och internationell migration. Policyn för integrationsarbete kommer därmed att utvecklas i takt med samhällsförändringar, för att säkerställa ett aktuellt, rättssäkert och verkningsfullt integrationsarbete. På kommunal nivå ska arbetet samspela med andra framtagna styrdokument inom kommunens olika områden.



Tekniska nämnden

Checklista ärende Remiss integrationspolicy

När handläggare bereder ärenden inför politiska beslut ska många olika perspektiv beaktas.

”Fyll i checklistan och kommentera enligt instruktionerna nedan. Checklistan bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen för att ge politikerna en snabb överblick av beslutets inverkan utifrån olika perspektiv.”

Kryssa för vilken inverkan beslutet får utifrån olika perspektiv.

Perspektiv – tänk på kommunmedborgare	Ingen inverkan/kan ej bedömas	Positiv inverkan	Negativ inverkan
Barnkonventionen		X	
Jämställdhet (flickor och pojkar)		X	
Jämställdhet (kvinnor och män)		X	
Folkhälsa		X	
Tillgänglighet		X	
Trygghet		X	
Miljö		X	
Ekonomi	X		
Tillväxt		X	
Annat perspektiv:			

Komplettera beslutsunderlaget

Ingen inverkan/kan ej bedömas	Beslutsunderlaget behöver inte kompletteras.
Positiv inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar positivt.
Negativ inverkan	Beskriv kort hur beslutet inverkar negativt och om det finns förslag på åtgärder eller alternativa beslut.

Stärkt samarbete och samverkan i integrationsarbetet leder till ett inkluderande och hållbart samhälle där alla invånare ges likvärdiga möjligheter att delta, påverka och utvecklas.



Tjänsteskrivelse

2026-10-06

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2026/00008

Aktuellt från förvaltningen oktober

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att med utgångspunkt från föredragningen ge förvaltningen i uppdrag att

.....

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till



Tjänsteskrivelse

2026-10-06

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2026/00009

Kurser och konferenser oktober

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

att ledamöter i nämnden 2027 får delta med ersättning.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Samverkansforum för klimatanpassning och framtidssäkring.

11 januari 8.30 – 12, Umeå Folket Hus

Länk till anmälan: <https://registration.invajo.com/7278cfdc-d11d-47b8-8800-087a47aff27f>



Tjänsteskrivelse

2026-09-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2026/00005

Delegationsbeslut och anmälningsärenden oktober

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, september 2026
- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak
- Lagen om flyttning av vissa fordon, september 2026. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, september 2026. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, september 2026. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, september 2026. Bilaga.

Delegationsbeslut skador
- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Delegationsbeslut fastighetsärenden
- Extern förhyrning av lokaler, beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom Fastighetstekniks verksamhetsområde och igångsättningstillstånd, rivning av bebyggda fastigheter, september 2026. Bilaga.

Anmälningsärenden

- KF Protokollsutdrag Mobilitetsnorm. Bilaga.
Mobilitetsnorm Umeå kommun riktlinjer för parkering. Bilaga.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2026/00005

- KF Protokollsutdrag motion 40. Bilaga.

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Tommy Johansson, Martin Nylander, Anna Bugaeva, Frida Herbeck, Åsa Larsson och Annika Kjellsson Lind



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden – 2026-09-01 – 2026-09-30			
Ärendetyp		Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Markupplåtelse			Se nedan		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
MU_20260923_11267	matias karlsson	Markupplåtelse	Renmarkstorget, litteraturvagnar	2026-10-02 – 2026-10-03	2026-09-23
				2026-10-09 – 2026-10-10	
				2026-10-16 – 2026-10-17	
			Kungsgatan 61, 63	2026-10-23 – 2026-10-24	
			Rådhusplanaden 2	2026-10-30 – 2026-10-31	
MU_20260910_11217	Jens Rundberg	Markupplåtelse	Rådhusstorget, People For Future	2026-09-11 – 2026-09-11	2026-09-10
				2026-09-18 – 2026-09-18	
				2026-09-25 – 2026-09-25	
			Kungsgatan 63	2026-10-02 – 2026-10-02	
			Rådhusplanaden 1-2	2026-10-09 – 2026-10-09	
MU_20260923_11271	Qalander Fastigheter 2 AB	Markupplåtelse	Storgatan 14B, Byggetablering	2026-10-01 – 2027-01-29	2026-09-25
			Storgatan 14		
MU_20260626_10956	Umeå kommun	Markupplåtelse	Tillfällig torghandel, Järnvägstorget	2026-10-01 – 2031-01-31	2026-09-15
			Järnvägstorget 24-38		
			Rådhusplanaden 20		
MU_20260929_11286	Placeholder myndighet GoP	Markupplåtelse	Storgatan 63, 65, 67	2026-10-14 – 2026-10-14	2026-09-29
MU_20260929_11284	Blyuddens Deli	Taxor och avgifter: Torghandel:	Himmelska Fridens Torg 4	2026-11-20 – 2026-11-20	2026-09-29



Tillfällig Torghandel					
MU_20260924_11275	Contractor bygg i umeå ab	Taxor och avgifter: Bygg och renovering: Arealavgift zon 2	Västra Strandgatan 9, containrar Västra Strandgatan 9	2026-09-29 – 2026-10-09	2026-09-24
MU_20260928_11281	Anders skum fjällviit ab	Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel	Rådhusorget 5	2026-12-19 – 2026-12-19	2026-09-28
MU_20260928_11280	Anders skum fjällviit ab	Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel	Rådhusorget 5	2026-11-13 – 2026-11-13 2026-12-11 – 2026-12-11 2026-12-18 – 2026-12-18	2026-09-28
MU_20260928_11282	Anders skum fjällviit ab	Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel	Rådhusorget 5	2026-11-14 – 2026-11-14	2026-09-28
MU_20260821_11144	Kvinno- och tjejjouren i Umeå	Markupplåtelse	Rådhusorget, demonstration kvinnojouren Kungsgatan 59 Rådhusplanaden 1 Västra Rådhusgatan 3	2027-03-08 – 2027-03-08	2026-09-28
MU_20260915_11248	Teatercentrum	Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift	Rådhusorget, teaterföreställning Kungsgatan 59, 61, 63 Rådhusplanaden 1-2 Rådhusorget 1, 5 Västra Rådhusgatan 7	2026-10-15 – 2026-10-15	2026-09-28
MU_20260923_11268	Placeholder myndighet GoP	Markupplåtelse	Kungsgatan 53 Renmarkstorget 6 Storgatan 40, 42, 49	2026-09-28 – 2027-02-01	2026-09-23
MU_20260911_11225	Blå huset hotell Umeå AB	Taxor och avgifter: Evenemang: Grundavgift	Västra Strandgatan 8	2026-10-15 – 2026-10-15	2026-09-25
MU_20260914_11241	Folkets Bio Umeå	Taxor och avgifter: Reklam, skyltar och affischer: Grundavgift	Kungsgatan 52-54, banderoll Folkets Bio	2026-11-16 – 2026-11-29	2026-09-15



Kungsgatan 54						
MU_20260918_11257	Virk.Tid	Taxor och avgifter: Torghandel: Tillfällig Torghandel	Rådhusorget 5	2026-12-05 – 2026-12-06	2026-09-18	
MU_20260818_11114	Placeholder myndighet GoP	Markupplåtelse	Renmarkstorget 7, 9-10, 12	2026-09-14 – 2028-08-31	2026-09-03	
Fasta torghandlare, Rådhusplanaden						
MU_20260626_10955	Umeå kommun	Markupplåtelse	Rådhusplanaden 1	2026-09-07 – 2031-01-13	2026-09-02	



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden – 2026-09-01 – 2026-09-30			
Ärendetyp		Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Lokala trafikföreskrifter			Se nedan		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TF_20260930_11289		körfält för fordon i linjetrafik på	Skolgatan	2026-10-01 –	2026-09-30
TF_20260909_11213		högsta tillåten hastighet på	Tegsesplanaden	2026-09-24 –	2026-09-23
TF_20260909_11216		högsta tillåten hastighet på	Stadsvägen	2026-09-24 –	2026-09-23
TF_20260914_11239		förbud att stanna och parkera på	Götgatan	2026-09-26 – 2026-09-26	2026-09-21
TF_20260914_11236		tillfälligt vilande av parkering	Norrandsgatan	2026-09-25 – 2026-09-26	2026-09-21
TF_20260914_11238		förbud att stanna och parkera på	Norrandsgatan	2026-09-26 – 2026-09-26	2026-09-21
TF_20260914_11237		tillfälligt vilande av parkering	Götgatan	2026-09-25 – 2026-09-26	2026-09-21
TF_20260910_11218		tillfälligt vilande av parkering	Moritzvägen	2026-09-11 – 2026-10-31	2026-09-10
TF_20260909_11212		parkering 30 min på	Kålhagsvägen	2026-09-11 –	2026-09-09
TF_20260903_11197		förbud mot trafik med fordon på	Rampljusallén	2026-09-14 – 2026-09-16	2026-09-03
TF_20260903_11196		förbud mot trafik med fordon på	Rampljusallén	2026-09-03 – 2026-09-08	2026-09-03

Beslutsdatum	BeslutsID	ÄrendelID	Ärendetyp	Utfall	Antal
2026-09-01	390370	458087	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390551	458260	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390560	458268	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390571	458275	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390572	458276	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390616	458318	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390617	448065	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390620	450440	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390621	454106	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390622	450818	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390623	452276	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390624	452578	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390625	451082	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390626	452149	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390628	453899	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390629	453985	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390630	452142	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390631	456966	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390632	454269	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390633	449691	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390634	454090	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390635	456508	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390636	457730	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390637	453870	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390638	453771	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390639	452292	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390640	450603	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390641	451180	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390642	458321	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390643	450279	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390644	450710	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390645	451049	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390646	449099	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390647	452193	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390648	451280	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390649	456710	Färdtjänst	Bifall	1

2026-09-01	390651	453766	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390652	457717	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390653	457040	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390654	454045	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390655	452328	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390656	456443	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	389917	457681	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390465	458183	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390481	458199	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390562	458270	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390657	449865	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390658	454002	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390659	452979	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390660	452336	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390661	451991	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390662	456588	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390664	458323	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390670	452172	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390672	454077	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390673	456562	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390674	452178	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390675	450477	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390676	457612	Färdtjänst	Återtagen ansökan	1
2026-09-02	390677	452137	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-02	390678	452041	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-03	389116	456961	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-03	390539	458247	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-03	390576	458282	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-03	390578	458284	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-03	390579	458285	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-03	390604	458251	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-03	390687	458336	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-03	390690	456809	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-04	390531	458244	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-04	390573	458277	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-04	390588	458299	Färdtjänst	Bifall	1

2026-09-04	390663	458322	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-04	390666	458326	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-04	390667	458328	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-04	390689	456150	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-04	390694	452150	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390547	458119	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-07	390594	458291	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390598	458303	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390606	458308	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390607	458271	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390697	447013	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390704	452371	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390705	458344	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390709	458349	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390710	458350	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390712	454117	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390714	457092	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390716	450433	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-07	390717	458119	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-08	390534	458246	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-08	390609	458314	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-08	390611	458311	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-08	390683	458288	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-08	390724	456467	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-09	390456	458172	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-09	390692	458338	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-10	390300	458036	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-10	390522	458240	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-10	390665	458324	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-10	390686	458335	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-10	390726	454490	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-10	390727	458362	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-10	390728	452255	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-10	390731	453044	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-10	390732	451450	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-11	390267	458010	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-11	390701	458340	Färdtjänst	Bifall	1

2026-09-11	390719	458355	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-11	390733	453494	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390553	458212	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-14	390685	458333	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390698	458281	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390700	458305	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390718	458353	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390738	454290	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390744	458377	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390748	456651	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390749	450250	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390754	457345	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390755	452424	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390756	451908	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390757	456888	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390758	456754	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-14	390759	457025	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-15	390532	458179	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-15	390577	458278	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-15	390612	458315	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-15	390760	454401	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-15	390761	454222	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-15	390763	458385	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-15	390767	458386	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-15	390769	458268	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-16	390721	458358	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-16	390729	458364	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-16	390739	458363	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-16	390766	458254	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-17	390540	458242	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-17	390734	458371	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-17	390771	453706	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-17	390772	454167	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-17	390781	450571	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-18	390583	458290	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-18	390584	458292	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-18	390614	458087	Färdtjänst	Avslag	1

2026-09-18	390668	458329	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-18	390679	458183	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-18	390680	458199	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-18	390699	458234	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-18	390702	458342	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-18	390743	458369	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-21	389783	457560	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-21	390106	457859	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-21	390536	458143	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-21	390684	458253	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-21	390740	458366	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-21	390750	458382	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-21	390753	458380	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-21	390762	458360	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-21	390785	458391	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-21	390805	458421	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	389393	457200	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-22	390514	458229	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390751	458381	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390752	458334	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390777	458356	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390791	458403	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390792	455771	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390814	456427	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390815	450581	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390816	452320	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390817	451560	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-22	390818	453608	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-23	390590	458295	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-23	390765	458384	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-24	390603	458307	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-24	390789	458399	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-24	390794	458404	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-24	390833	458438	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-24	390836	458414	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-25	390788	458402	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-25	390801	458413	Färdtjänst	Bifall	1

2026-09-25	390811	458426	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-25	390812	458428	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-25	390829	458437	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-25	390837	458442	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390533	458221	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390587	458298	Färdtjänst	Avslag	1
2026-09-28	390804	458420	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390822	458427	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390830	458405	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390840	458445	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390841	458408	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390848	458457	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390849	455995	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390853	458460	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390855	441986	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-28	390856	458462	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-30	383638	450363	Färdtjänst	Bifall	1
2026-09-01	390478	458188	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-01	390627	456640	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-01	390650	450800	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-02	390438	458148	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-02	390542	458249	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-03	390051	457801	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-03	390516	458235	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-03	390517	458232	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-04	390696	457946	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-10	390615	458317	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-15	390541	458248	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-09-15	390618	458320	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-16	390204	457954	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-09-17	390735	458373	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-17	390742	458376	Parkeringstillstånd	Återtagen ansökan	1
2026-09-17	390779	453646	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-21	390741	458367	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-22	390599	458304	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-09-22	390820	458431	Parkeringstillstånd	Bifall	1

2026-09-23	390559	458267	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-09-23	390574	458279	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-09-23	390575	458280	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-09-23	390593	458301	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-09-24	390518	458237	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-09-28	390688	458337	Parkeringstillstånd	Avslag	1
2026-09-28	390857	458389	Parkeringstillstånd	Bifall	1
2026-09-02	390608	458309	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-09-07	390592	458213	Riksfärdtjänst Tillstånd	Avslag	1
2026-09-11	390708	458347	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-09-14	390723	458357	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-09-18	390746	458378	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-09-22	390774	458393	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-09-22	390802	458418	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-09-24	390778	458395	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-09-24	390803	458419	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-09-28	390707	458346	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
2026-09-28	390858	458463	Riksfärdtjänst Tillstånd	Bifall	1
					237
Total					237

DELEGATIONSBeslut 2026-09-01--2026-09-30

UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

Yttrande enligt allmänna lokala ordningsföreskrifter §2, upplåta offentlig plats för hithörande ändamål och torghandel

Se ISY-Case MU

Meddela lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 10, kap 1, 3 och 14 §§ och TrF 3 kap 17 §

Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 13 kap 3, 4 och 5 §§

Se ISY-Case LTF	
Beslut om dispens framför fordon på Gc-väg, VAKIN enligt TrF 13 kap 3§	TN-2026/00661
Beslut om dispens från lokala trafikföreskrifter gällande gator för linjetrafik, Nobina TN2026/00792	TN-2026/00792
Beslut om transportdispens för bred transport TN2026/00699	TN-2026/00699
Beslut om transportdispens för tung, bred och lång transport inom Umeå kommun kommun, TN2026-00596	TN-2026/00596
Beslut om transportdispens gällande bred transport inom Umeå kommun, TRV2026/98407	TN-2026/00779
Beslut om transporttillstånd gällande bred transport inom Umeå kommun TRV2026/89943, TN2026/00710	TN-2026/00710

Avtal och Ramavtal Projekt

Angivna remissvar och yttranden

Remissvar transportdispens gällande bred transport inom Umeå kommun	TN-2026/00710
Remissvar transportdispens gällande bred transport inom Umeå kommun	TN-2026/00790
Remissvar transportdispens gällande bred transport inom Umeå kommun	TN-2026/00779
Remissvar TRV2026/94561, Upplands-bro-Umeå ToR	TN-2026/00754
Remissvar TRV2026/96705, TN2026/00775, Boden-Umeå	TN-2026/00775
Remissvar TRV2026/98361, TN2026/00782, Upplands-Bor-Umeå ToR	TN-2026/00782
Remissyttrande BN-2016/01197, detaljplan	TN-2026/00020
Yttrande i ärende 5778-2026, konsekvensutredning, förbud svänga vänster väg E12	TN-2026/00757
Yttrande om tung transport TRV 2026/89044, Gävle_Umeå	TN-2026/00706

2026-09-16

Dnr: TN-2026/00212

Länsstyrelsen i Västerbotten
Storgatan 71 B
901 86 UMEÅ

Expedieras endast per e-post till vasterbotten@lansstyrelsen.se

UMEÅ 5:1 – komplettering av överklagande - ärende nr 6089-2026

Klagande:	Tekniska nämnden, Umeå kommun 90184 Umeå
Överklagat beslut:	Tillsynsbeslut, fattat av Byggnadsnämnden i Umeå kommun den 11 juni 2026 med dnr: BN- 2026/00228 (BN 2026–000199) § 152
Saken:	Föreläggande att vidta nödvändiga underhållsåtgärder av Östra Stallet (Byggnad 11)

Tekniska nämnden, Umeå kommun (tekniska nämnden) har överklagat Byggnadsnämndens i Umeå kommun (byggnadsnämnden) beslut den 11 juni 2026 (dnr BN-2026/00228 /BN 2026-000199), § 152, att förelägga Umeå kommun Fastighet att senast den 31 juni 2027 vidta nödvändiga underhållsåtgärder av Östra Stallet. Tekniska nämnden begärde anstånd till den 18 september 2026 för möjlighet att i komplettering till överklagandet utveckla sina yrkanden och grunder. Länsstyrelsen beviljade den 1 juli 2026 anstånd i enlighet med begäran.

Tekniska nämnden ger därför nu in denna komplettering av sitt överklagande.

Umeå Kommun

Postadress 901 84 Umeå
Besöksadress Skolgatan 31A
Tel växel 090-16 10 00 (växel)

Teknik- och fastighetsförvaltningen

Fastighet

Yrkande

Tekniska nämnden yrkar

- i första hand att länsstyrelsen ska upphäva det överklagade beslutet i sin helhet,
- i andra hand att länsstyrelsen upphäver det överklagade beslutet och återförvisar det till byggnadsnämnden för fortsatt handläggning,
- i tredje hand att länsstyrelsen undanröjer byggnadsnämndens beslut i den del det avser att föreläggandet ska förenas med vite eller sätter ned vitesbeloppet till ett lägre belopp samt ändrar den tid inom vilken de förelagda åtgärderna ska vara vidtagna.

Bakgrund

Den aktuella byggnaden har varit föremål för ett antal ärenden, utredningar och åtgärder under åren. I det överklagade beslutet nämns från senare tid ett ärende om rivningslov och ett ärende om bygglov för ombyggnation. Tekniska nämnden anser att det är relevant att som bakgrund till det nu aktuella ärendet något närmare utveckla vad som förevarit och varit syftet med dessa ärenden, då det i det nu överklagade beslutet endast kortfattat anges att ombyggnationen skrinlagts med hänvisning till föroreningar och därmed ökade kostnader samt att rivningslovet avslogs.

Bakomliggande syfte med ombyggnationen av Östra stallet var att byggnaden permanent skulle kunna användas för ändamål som överensstämmer med detaljplan. Till följd av byggnadens kulturhistoriska värden har projektering och utformning utförts i samråd med sakkunnig för kulturbyggnader som även deltagit senare i utförandeskedet, vilket även gäller Västra stallet som nu är färdigbyggt. Ärendet remitterades även till Västerbottens museum. Bygglov beviljades efter att sökande tagit fram ett reviderat förslag i enlighet med de synpunkter som framkommit avseende kulturvärdena. De åtgärder som skulle genomföras inom ramen för erhållet bygglov omfattade såväl fasader, stengrund, fönster och dörrar. Syftet har alltså även varit att byggnaden genomgick ett sådant underhåll som avses i 8 kap. 14 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Under pågående ombyggnation konstaterades att även delar av stommen som tänkt bevaras var i väldigt dåligt skick. När det stod klart att de åtgärder som bedömdes som nödvändiga avseende stommen inte kunde anses inrymmas inom det beviljade bygglovet och att åtgärderna även kunde anses som en rivning med hänsyn till hur stor del av stommen som berördes ansöktes därför istället om rivningslov. Även utifrån detta ändrade förhållande utifrån att åtgärderna avseende stommarna var att

betrakta som en rivning har syftet varit att utföra övriga åtgärder och därvid återanvända det material som går att återanvända och där den ursprungliga exteriören och gestaltningen får vara ledande.

Efter att rivningslovet överklagats upphävdes det av länsstyrelsen med hänvisning till att byggnadsnämnden inte inom ramen för ett lovärende har befogenhet att bevilja rivningslov då byggnaden omfattas av ett rivningsförbud enligt gällande detaljplan. Den 13 mars 2025 stod det klart att beslutet att upphäva rivningslovet stod fast (Mark- och miljööverdomstolen beslut i mål nr P 16774-24). Efter detta beställdes ett antal utredningar för att ytterligare klargöra uppgifter som framkommit om byggnadens skick. Utifrån att det under tidigare ärenden fastställts att det finns hinder för att hantera en ombyggnation inom ramen för lovärenden lämnades en ansökan om planbesked in i januari 2026 tillsammans med de utredningar som tagits fram.

Samma dag som det nu överklagade beslutet fattades även beslut om att inleda planläggning (bilaga 1). I beslutet anges att preliminärt syfte med planen är att utreda lämplig användning av byggnaden utifrån dess skick och kulturvärden. Syftet är också att fortsatt säkerställa utformning och anpassning till kulturmiljön.

Grunder

Beslutet ska upphävas

Att ett beslut om att inleda planarbete har fattats är väldigt positivt. Det är relevant att möjliga åtgärder genomlysas i ett helhetsperspektiv utifrån de tämligen komplexa omständigheterna.

Tekniska nämnden har dock svårt att se att syftet med beslutet att inleda planarbete och det nu överklagade beslutet som fattades senare samma dag är helt förenliga och inte riskerar att resurser blir felriktade i förhållande till den slutliga lösningen. Det framstår inte som att ärendena hanterats i ett sammanhang, vilket tekniska nämnden anser är olyckligt och hade förespråkats. Kommunikeringen i nu aktuellt ärende inför byggnadsnämndens beslut har skett direkt mellan enskilda tjänstepersoner i stället för mellan myndigheternas funktionsbrevlådor som alltid annars brukar ske. Tyvärr har det inte uppdagats och tekniska nämnden har därför inte gett in något yttrande inför byggnadsnämndens beslut i det nu aktuella ärendet, i vilket detta hade kunnat lyfts.

Av beslutet om att inleda planarbete framgår att inriktningen på planarbetet ska vara att inledningsvis ytterligare undersöka byggnadens skick och utifrån detta definiera vad byggnaden är lämplig att användas till.

Om byggnadens skick är allt för dålig för alla typer av användningar eller inte möjlig att renovera på ett säkert sätt och rivning inte kan undvikas ska lämpligheten för ny byggnad prövas. Åtgärdsföreläggandet utgår i stället endast från att byggnaden långsiktigt ska bevaras i nuvarande utförande.

Föreläggandet innebär mycket omfattande åtgärder. Tekniska nämndens preliminära kostnadsbedömning visar att det kan uppgå till ca 15 – 20 mkr att vidta de förelagda åtgärderna. Det är inte endast om planarbetet skulle mynna ut i att byggnaden ska rivas som ett utförande av åtgärderna riskerar att ha skett i onödan. Ändrad användning och ombyggnation skulle även det kunna leda till att delar av byggnaden som sedan inte kommer att kvarstå ska åtgärdas enligt föreläggandet.

Såväl i det överklagade beslutet som vid den kommunikering som skett i ärendet har det vidare hänvisats till möjligheten att vidta ytterligare frivilliga åtgärder. Vid kommunikeringen anges att sådana frivilliga åtgärder skulle kunna förbättra byggnadens utseende och det hänvisas bl.a. till att byggnadens norra fasad förvanskats i samband med tidigare ombyggnationer på området. Föreläggandet omfattar dock t.ex. samtliga dörrar/portar och fönster oavsett om dessa är i originalutförande eller har tillkommit senare. Skulle sådana frivilliga åtgärder, beroende på utfallet av planarbetet, bli aktuella i syfte att minska tidigare åtgärders påverkan på byggnaden kan det mycket väl inbegripa en ändring eller borttagning av sådana delar eller ändrad färgsättning av delar som samtidigt nu omfattas av krav på åtgärder. Som exempel kan nämnas att föreläggandet anger att lister ska målas i vitt medan det i den antikvariska rapport (s. 13) som bilagts beslutet finns uppgift om att tidigare färglager i gul kulör är synliga på listverket. Planarbetet ger möjlighet till ett samlat grepp och helhetsperspektiv som är högst relevant för att resurser inte ska bli felriktade. Att i detta läge, innan användning och utformning prövats genom det redan initierade planarbetet, gå före detta och isolerat förelägga om vissa underhållsåtgärder är inte rimligt. Det skulle förutom att riskera ett ineffektivt användande av offentliga medel inte heller vara lämpligt från ett byggnadsvårdsperspektiv att genomföra detaljinriktade restaureringsåtgärder innan byggnadens framtida funktion och utformning har fastställts. De förelagda åtgärderna är inte av begränsad eller tillfällig karaktär utan innebär betydande investeringar och ingrepp i byggnaden.

Det överklagade åtgärdsföreläggandet är fattat med stöd av 8 kap. 14 § och 11 kap. 19 § PBL. Det står klart att byggnaden är värdefull ur ett kulturhistoriskt hänseende. Att det finns ett behov av att åtgärder avseende byggnaden vidtas ifrågasätts inte heller i sig. Som anges ovan har tidigare planerade åtgärder omfattat såväl fasader, stengrund, fönster som

dörrar. Efter att det stod klart att planerade åtgärder inte kunde genomföras med hänsyn till byggnadens skick har fastighetsägaren tillsvidare vidtagit vissa åtgärder för att förhindra att byggnadens skick förvärras. Delar av tak och fasad har täckts för att ge skydd från nederbörd och för att försvåra för fåglar att ta sig in i vissa utrymmen. Eftersom stomdelar inte får bytas ut har vidare stämp istället monterats för att förstärka där stomdelar är ruttna och därmed har försämrad bärighet. De ytterligare utredningar som vidtagits och ansökan om planbesked som gjordes i januari 2026 är en fortsättning på arbetet för att nödvändiga och rimliga åtgärder ska kunna vidtas med byggnaden.

Av proportionalitetsprincipen, som byggnadsnämnden har att tillämpa vid sin ärendehantering, följer att det alltid måste finnas en rimlig balans mellan nyttan av ett beslut och de konsekvenser som beslutet innebär i andra avseenden.

Det ligger vidare i sakens natur att förelägganden bör användas med urskillning och tillgripas först när den som ska vidta en viss åtgärd inte godvilligt gör det (se Adolfsson m.fl., Plan- och bygglagen (1 jan. 2026, Version 14, JUNO), kommentaren till 11 kap. 19 §).

Av ovanstående framgår att det, trots att åtgärder att få byggnaden i bättre skick har blivit fördröjda med hänsyn till utredning och prövning, inte föreläggat en passivitet eller ovilja hos fastighetsägaren som motiverar ett sådant ingripande beslut som ett åtgärdsföreläggande. Åtgärder i syfte att tillsvidare skydda byggnaden har vidtagits och riktlinjer för fortsatt arbete med att undersöka lämplig användning, utformning och planreglering har fastställts genom beslutet om planbesked. Sammantaget gör detta att ett beslut om åtgärdsföreläggande inte är en proportionerlig eller rimlig åtgärd i förevarande situation och beslutet ska därför i första hand i sin helhet upphävas.

Ärendet ska återförvisas

Beslutet om att inleda planarbete fattades tidigare under samma dag som det nu överklagade beslutet. Att planarbetet inte beaktats som en relevant omständighet i beslutsunderlaget eller beslutet i det nu aktuella ärendet utgör vidare en sådan brist som kan ha påverkat utgången av ärendet.

8 kap. 14 § PBL innebär att en skälighetsbedömning ska göras. I det överklagade beslutet hänvisas till vilka aspekter enligt förarbetena som är relevanta att väga in vid bedömningen. Av dessa har byggnadsnämnden som grund för beslutet sedan hänvisat till byggnadens läge i form av en känslig miljö (stadshusområdet) och det offentliga gaturummet samt

byggnadens historiska, kulturhistoriska och miljömässiga värden. I det avsnitt i beslutet som närmare återger vad som uttalats i förarbetena har just den aspekt som avser återstående brukstid inte tagits med. Det framgår vidare att detta inte heller är något som särskilt beaktats i skälighetsbedömningen.

I förarbetena (prop. 1985/86:1 s. 513) anges utöver vad byggnadsnämnden redogjort för i beslutet bl.a. följande.

”Ytterligare omständigheter som kan vara av betydelse i sammanhanget är byggnadens ålder och återstående brukstid. Underhållsåtgärder som skulle framstå som helt naturliga om byggnaden skulle stå kvar och användas under en längre tid kan många gånger undvaras, om det finns grundad anledning att anta att byggnaden snart skall rivas. Om det exempelvis i kommunens bostadsförsörjningsplanering eller på något annat sätt har gjorts helt klart att byggnaden skall rivas eller byggas om inom en snar framtid, torde det inte finnas anledning att kräva annat än att klart oacceptabla brister undanröjs. När det gäller krav på underhåll av anordningar för tillgänglighet, för skydd mot olycksfall och brand, för avfallshantering eller för att hindra att hälsorisker uppstår är det dock i allmänhet inte befogat att göra en skälighetsbedömning vid tillämpningen. Det måste anses rimligt att begära att sådana anordningar hålls i stand på sådant sätt att den avsedda funktionen eller det avsedda skyddet bibehålls så länge byggnaden är i bruk.”

Av förarbetsuttalandena följer att underhållsåtgärder kan undvaras när det finns grundad anledning att anta att en byggnad kan komma att byggas om eller rivas inom en snar framtid. I förevarande fall är detta inte en hypotetisk möjlighet utan själva syftet med det beslutade planarbetet, som uttryckligen ska pröva byggnadens framtida användning, bevarande och eventuella rivning. Fram till dess bör endast sådana skydds- och säkringsåtgärder som behövs för att förhindra ytterligare förfall eller undanröja omedelbara risker för hälsa eller säkerhet krävas.

Det följer av fast praxis att byggnadsnämnden kan avvakta med ett *rättelseföreläggande* om lov inte kan ges för en utförd åtgärd men pågående planarbete gör det antagligt att lov kommer att kunna ges för åtgärden. Att denna praxis om planarbete även kan beaktas vid *åtgärdsförelägganden* har också prövats av Mark- och miljööverdomstolen som fann att just ett beslut att inleda planarbete gjorde att det inte fanns skäl för ett beslut om åtgärdsföreläggande (dom den 21 maj 2025 i mål nr P 8737-24).

Vilka åtgärder, såsom ombyggnation eller rivning, som blir relevanta är givetvis beroende av utgången av planarbetet men det kan noteras att byggnadsnämnden i tidigare beslut bedömt att omständigheterna varit sådana att rivning varit aktuell. Det nu överklagade beslutet omnämner överhuvudtaget inte det faktum att kommunens inriktning att utreda byggnadens användning, renovering, ombyggnation eller rivning har fastlagts genom att planarbete inletts. Som framgår ovan är det en aspekt som kan vara av direkt betydelse för omfattning och inriktning på vilka åtgärder som det är rimligt och proportionerligt att ställa krav på genomförande av. Denna brist i beslutsunderlag och beslut kan således ha påverkat utgången av ärendet och i andra hand bör därför ärendet återförvisas till byggnadsnämnden för att en förnyad prövning utifrån samtliga relevanta aspekter som ska beaktas vid tillämpningen av aktuella bestämmelser ska kunna vidtas. En sådan förnyad prövning skulle kunna leda till att man finner att det för närvarande inte finns skäl för ett åtgärdsföreläggande eller att endast åtgärder som avser helt klart oacceptabla brister utifrån t.ex. risken för olycksfall och brand eller hälsa ska omfattas av ett föreläggande.

Beslutet ska ändras

Tekniska nämnden anser att det under alla omständigheter i den förevarande situationen föreligger skäl att undanröja och/eller ändra byggnadsnämndens beslut i den del det avser vite och tiden för fullgörande.

Behovet av en sådan sanktion som vite ska bedömas mot bakgrund av förhållandena i det enskilda fallet. Syftet med ett vite är att förmå den förelagde att handla i enlighet med ett fattat beslut. I det överklagade beslutet framgår inte annat än att grunden för att förena beslutet med ett vite endast är den rent ekonomiska aspekten där de höga kostnaderna för underhållsåtgärderna anges motivera ett högt vitesbelopp. Med beaktande av samma omständigheter som ovan angetts visa att det inte förelegat en passivitet eller ovilja hos fastighetsägaren som motiverar ett sådant ingripande beslut som ett åtgärdsföreläggande, föreligger inte heller skäl att förena beslutet med ett vite. Fastighetsägaren har i stället visat att denne avser att vidta åtgärder vad avser byggnaden. Att tidigare påbörjad ombyggnation fick avbrytas på grund av omständigheter som inte gått att förutse är inget som bör läggas denne till last. Fastighetsägaren har även vidtagit åtgärder i syfte att tillsvidare skydda byggnaden och aktivt arbetat med frågan om vad som är en möjlig och rimlig användning av byggnaden. Även om fastighetsägaren ansökt om planbesked i syfte att i första hand möjliggöra den planering som tidigare gjorts avseende användning bör det förtydligas att det helt saknas skäl att tro att fastighetsägaren i det fall

slutsatsen av pågående planarbete skulle bli att de nu förelagda åtgärderna är lämpliga att utföra för den användning och utformning som man genom planarbetet finner mest lämplig, inte skulle vidta dessa åtgärder. Ansökan om planbesked har gjorts mot bakgrund av att det konstaterats att den prövning av alternativ som föreliggande situation kräver inte kan ske inom ramen för lovärenden.

Mot denna bakgrund och när det i beslutet saknas närmare motivering till varför vite krävs för att få fastighetsägaren att efterfölja beslutet ska den del av beslutet som avser att föreläggandet förenas med ett vite undanröjas alternativt sättas ned till ett skäligare belopp som med anledning av vad som framförts bör vara betydligt lägre och närmare 0 kr.

Vad gäller den tid som satts för att utföra åtgärderna vill tekniska nämnden inledningsvis påpeka att det finns ett troligt skrivfel i beslutet då det angivna datumet, 31 juni 2027, saknas i kalendern.

Mot bakgrund av vad som tidigare angetts bör tiden för utförande inte sättas kortare än att man genom det nu pågående planarbetet kunnat dra slutsatser om den långsiktiga lösningen, vilket inte det nu angivna datumet ger tillräckligt utrymme för.

Det går inte att av det överklagade beslutet utläsa vad som lagts till grund för bedömningen att åtgärderna ska vara genomförda ca ett år efter beslutsdagen. Tidsåtgången för att genomföra arbetena bedöms av tekniska nämnden förvisso uppgå till drygt ett år från den tidpunkt det faktiska arbetet med utförande påbörjas. Den angivna tiden i föreläggandet tar dock inte hänsyn till de praktiska förutsättningar som gäller för kommunen såsom fastighetsägare och att del av de förelagda åtgärderna innebär arbete som endast bör utföras under viss del av året.

Kommunen är skyldig att följa lagen om offentlig upphandling. Detta innebär att innan arbete kan påbörjas krävs att projektering upphandlas och genomförs samt därefter att förfrågningsunderlag tas fram och entreprenad upphandlas. Tekniska nämnden bedömer att tidsåtgången för upphandling av projektör uppgår till en månad, genomförandet av projekteringen till fem månader, upphandling av entreprenadarbeten till tre månader och utförandet av entreprenadarbeten till ca 14 månader under förutsättning att arbetena kan starta under våren.

Föreläggandet omfattar åtgärder på byggnadens stensockel där sättningar, glipor och förskjutningar ska korrigeras. Av tekniska och byggnadsvårdsmässiga skäl kräver sådana arbeten normalt frost- och

tjälfrja förhållanden. Detta arbete är dessutom en grundläggande åtgärd som bör utföras i ett tidigt skede av entreprenaden eftersom efterföljande arbeten på fasader och byggnadsdelar annars riskerar att påverkas om grundläggningen senare justeras. Med hänsyn till detta är det en stor fördel som minskar övrig tid för entreprenadarbetena om arbetena kan inledas under våren.

Skulle möjlig start av arbetena försenas t.ex. genom att upphandlingarna inte vinner laga kraft till följd av överprövning kan de inledande arbetena med sockeln fördröjas till nästkommande tjälfrja period. Beroende på att handläggningstiden för överklagandeärendet är okänd och det inte heller är känt under vilken del av året ett slutligt beslut kan komma anser tekniska nämnden att tiden för utförande i stället ska ändras till tre år efter att föreläggandet vunnit laga kraft. Detta ger en erforderlig marginal för att upphandlingarna eventuellt drar ut på tiden på grund av överprövningar och att arbetet kan inledas under tjälfrja förhållanden.



Christina Bernhardsson
Ordförande, Tekniska nämnden

Bilaga

1. Byggnadsnämndens i Umeå kommun beslut den 11 juni 2026 om att inleda planläggning, BN-2026/00055, § 136

Vid kommunikering i ärendet, vänligen sänd kopia till samtliga nedanstående e-postadresser:

Kontaktuppgifter:
Teknik-och fastighetsförvaltningen
Avd. Fastighet
att: Erik Lindberg, fastighetsförvaltare
901 84 UMEÅ
e-post: erik.lindberg@umea.se
fastighet@umea.se och teknikochfastighet@umea.se
tfn: 090 - 16 10 00 (växel), 090 - 16 23 33 (Erik Lindberg)



2026-10-05 Dnr: TN-2026/00005

Tekniska nämnden

Delegationsanmälan för augusti/delvis - september 2026 avseende byggprojektledarnas, fastighetsförvaltarnas, teknisk direktörens m.fl. delegationsbeslut enligt fastställd delegationsordning för tekniska nämnden, TN-2026-05-21 (version 3)

Bilagor:

1. Delegationsbeslut – yttrande till Polismyndigheten.
2. Beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls-och investeringsobjekt inom bygg- och fastighetstekniks verksamhetsområde.
3. Delegationsbeslut om igångsättningstillstånd.

Anna Bugaeva

Handläggare

Umeå kommun

Postadress: 901 84 UMEÅ
Besöksadress: Skolgatan 31 A
Telefon: 090-16 10 00
Webbplats: www.umea.se

Fastighet

Handläggare: Anna Bugaeva
Telefon: 090-16 23 49
Mejladress: anna.bugaeva@umea.se

Bilaga 1

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut om tillstyrkan av ansökan om upplåtelse av fastighetsmark genom yttrande som delges Polismyndigheten.

Ärende:	Datum:	Beslut:	Beslutsfattare:
Dragonen 1 - Ansökan om tillstånd för allmän sammankomst, manifestation Klimatkrisen, Rådhusorget el Renmarkstorget m. fl. Umeå, ärende nr A471.135/2026	2026-08-14	att tillstyrka ansökan	Erik Lindberg Fastighetsförvaltare Dnr: TN-2026/00619
Nydala 1:51 - Ansökan om tillstånd för allmän sammankomst, löptävling, Umemilen, 2026-09-12, ärende nr: A349.853/2026	2026-08-17	att tillstyrka ansökan	Anna Bugaeva Handläggare Dnr: TN-2026/00617
Fjällämmeln 1 - Ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter, löpartävling Umema-ran. 2026-10-10 kl. 10.00-17.00, ärende nr A425.748/2026	2026-09-28	att tillstyrka ansökan	Anna Bugaeva Handläggare Dnr: TN-2026/00637

Bilaga 2

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser delegationsbeslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom bygg- och fastighetstekniks verksamhetsområde för maj månad 2026.

Ärende:	Datum och tid för uppdrag:	Konsult/Entreprenör/Leverantör:	Beskrivning:
Bösta 1:35 - Nybyggnad av Yttersjö förskola, 4 avd., projekt nr 800759	2026-07-03 Start: v. 27-2026 Slutförande: v. 31-2026	VNB Byggproduktion AB	Byggarbete, AB 04 Handläggare: Lars Dahlén Dnr: TN-2026/00525
Sävar 67:1 - Renovering av Sävar simhall, projekt nr 312271	2026-03-26 Start: 2026-05-15 Slutförande: 2026-11-01	BL-Interiör AB	Byggarbete, AB 04 Handläggare: Roger Marklund Dnr: TN-2026/00270

Bilaga 3

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut om igångsättningstillstånd

Ärende:	Datum:	Beslut:	Beslutsfattare:
Sävar 67: 1 - Ersättning av paviljong vid Sävar skola, projekt nr 803031	2026-09-10	att bevilja igångsättningstillstånd med 20 000 tkr för ventilationsåtgärder, ytskiktarbete och lokalanpassningar inom Sävar skola i Umeå kommun (projekt nr. 803 031, FGN).	Karin Isaksson, teknisk direktör Dnr: TN-2025/00173

Observationstyp	Adress	Datum	Flyttningsgrund	Marktyp	Diarienummer
FORDONSVRAK	Spårvägen 24	2026-09-01	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	Tomtmark	UK260810-112036259

Ärendenr.	Ärendetitel	Kommentar
TN-2026/00698	Tegsbron, punktering	20260904 Avslag

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

§ 175

Diariennr: KS-2024/00548

Antagande av mobilitetsnorm

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Umeå kommuns "Mobilitetsnorm - riktlinjer för parkering" som därmed ersätter nu gällande Parkeringsnorm.

att fastställa förslag till kompletterat reglemente för tekniska nämnden som möjliggör tecknande av mobilitetsavtal.

att ge tekniska nämnden i uppdrag att se över och vid behov justera nämndens delegationsordning med anledning av ovanstående reglementesförändring.

att ge kommunstyrelsens planeringsutskott i uppdrag att göra icke principiella förändringar i policyn för att underlätta användning och tolkning av "Mobilitetsnorm - riktlinjer för parkering"

att fastställa en redaktionell ändring på sidan 9, samt i räkneexemplet på sidan 10 när det gäller besöksparkering och att den nuvarande skrivningen på 0,15 byts mot 0,1 och därmed får följande lydelse: Sidan 9 under rubriken Besöksparkering. *För besöksparkering för flerbostadshus gäller att 0,1 parkeringsplatser per 100 m² BTA ska tillföras respektive fastighet utöver det parkeringstal som den lägesbaserade modellen ger (se räkneexempel nedan).* Sidan 10 i rutan Räkneexempel: Steg 3 som omfattar besöksparkering ändras multiplikatorn 0,15 till 0,10.

Reservation

Anders Ågren (M) för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

Anders Sellström, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun arbetar för en stadsutveckling med människan i centrum där korta resvägar, levande stadsmiljöer och närhet till vardagliga funktioner är centrala element. Översiktsplanens strategier sätter ramarna för denna utveckling där komplettering av befintlig bebyggelse och en ökad täthet är bärande principer. Parkering är en central fråga i samhällsbyggnadsprocessen och ett styrmedel där kommunen har rådighet. Genom att arbeta för att behovsanpassa antalet parkeringsplatser samtidigt som hållbara färdsätt premieras ges förutsättningar för en hög tillväxttakt samtidigt som gröna transportslag främjas. Mobilitetsnormen bidrar med ett ramverk och en spelplan för fastighetsägare och byggaktörer som vill bidra till Umeås tillväxt genom byggande av bostäder eller verksamheter där parkeringsfrågan ofta är ett centralt element.

Investeringar i mobilitetstjänster används i flertalet svenska kommuner som motprestation för att minska kravet på byggande av parkeringsplatser genom en så kallad flexibel parkeringsnorm eller mobilitetsnorm. Genom att arbeta enligt denna modell ges förutsättningar för invånarna att röra sig mellan målpunkter på andra sätt än med bil samtidigt som det möjliggör för ett effektivt markanvändande.

Utifrån ovanstående beskrivning har Umeå kommun arbetat med att ta fram en ny mobilitetsnorm som väntas ersätta tidigare parkeringsnorm. Arbetet har sin utgångspunkt i följande syftesskrivning:

Syftet med mobilitetsnormen är att skapa möjlighet för omställning till hållbart resande samt ge goda förutsättningar för att nå kommunens mål om hållbar tillväxt med sikte på 200 000 invånare år 2050. Detta görs genom att:

- Främja etableringen av mobilitetstjänster i Umeå
- Skapa förutsättningar för reduktion av antalet parkeringsplatser och på så vis minska den relativa attraktiviteten för bilen

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

- Skapa en tydlig spelplan för exploatörer och underlätta genomförandet av projekt som stärker Umeås tillväxt
- Ta fram modeller för uppföljning av mobilitetsnormens effekt och efterlevnad

Remissförfarande

Mobilitetsnormen skickades på remiss under perioden november 2025 till och med januari 2026. Förslaget skickades till kommunala nämnder och bolag samt ett urval av Umeås byggaktörer. Under remissen efterfrågades inspel och konstruktiva synpunkter på innehållet i förslaget. Inkomna yttranden samt kommentarer till dessa finns i bilaga "Samrådsredogörelse Mobilitetsnorm". Större justeringar innefattar bland annat:

- Övergång till enhetlig beräkningsmodell av parkeringstalet i hela Umeå tätort som bygger på aspekter som sammanvägt visar på var i staden det finns goda förutsättningar för hållbart resande. Ersätter remissförslag där nu föreslagna lägesbaserade modell kombinerades med fasta zoner.
- Ändring i upplägg gällande möjligheten till reduktion för mobilitetsåtgärder där ytterligare en reduktionsnivå införts.
- Nedjustering av parkeringstalet för cyklar jämfört med remissversionen.
- Tydliggörande av beräkningsmodell gällande parkeringstal för verksamheter.
- Mindre justeringar i beskrivningen av vissa mobilitetsåtgärder.

Mobilitetsavtal

Med anledning av ny föreslagen "Mobilitetsnorm – riktlinjer för parkering" finns behov av att revidera befintligt reglemente för Tekniska nämnden. Detta för att ge förutsättningar för kommunen via Tekniska nämnden att agera som avtalspart vid tecknande av avtal som möjliggör reduktion på antalet parkeringsplatser enligt föreslagen norm.

Kommunstyrelsen föreslår därför att kommunfullmäktige godkänner komplettering av Tekniska nämndens reglemente enligt följande:
Under rubriken "*Delegering från kommunfullmäktige*":

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

Tekniska nämnden beslutar i följande ärendegrupper:

- *Mobilitetsavtal mellan Umeå kommun och fastighetsägare samt företräda kommunen vid uppföljning av efterlevnad av ingångna avtal.*

Förslaget har tagits fram i samverkan mellan kompetenser från stadsledningskontoret, tekniska nämnden, byggnadsnämnden samt UPAB.

Beslutsunderlag

Mobilitetsnorm Umeå kommun, riktlinjer för parkering
Samrådsredogörelse Mobilitetsnorm

Beredningsansvariga

Ebba Sundström, strategisk utveckling

Planeringsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Anders Ågren (M) och **Ulrik Berg (M)** – avslag till tjänsteskrivelsens förslag

Mikael Berglund (S), med instämmande av **Ellen Ström (V)** – bifall till tjänsteskrivelsens förslag

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag av tjänsteskrivelsens förslag. Planeringsutskottet beslutar att bifall tjänsteskrivelsen.

Reservation

Anders Ågren (M) och Ulrik Berg (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S), **Mikael Berglund (S)** och **Ellen Ström (V)** – Bifall till planeringsutskottets förslag.

Lars Forsgren (SD), **Anders Ågren (M)** och **Veronica Kerr (KD)** – Avslag till planeringsutskottets förslag.

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

Mariam Salem (MP) – Bifall till följande ändringar: På sidan 13 Antalet cykelplatser/100 kvm BTA. Att ersätta 2,7 med 3 som ursprungsförslaget var och att inte sänka antalet skrymmande från 0.15 till 0.1 utan att behålla 0,15/100m², samt på sidan 17. Under mobilitetspoäng - "Minst 75% av platserna ska vara väderskyddade, inklusive minst 75% av parkeringar för skrymmande cyklar. Med väderskydd avses antingen skärmtak eller att platserna lokaliseras inomhus.

Propositionsordning som godkänns

Avslag mot bifall till Mariam Salems (MP) ändringar. Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår ändringarna.

Bifall mot avslag till planeringsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt planeringsutskottets förslag.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Mariam Salem (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna ändringsyrkanden.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Mikael Berglund, Anders Ågren, Hanna Lundin Jernberg, Maja Westling Palmberg, Ulrik Berg, Stefan Nordström, Davis Kaza, Lars Nilsson, Ellen Ström, Lars Forsgren, Joline Göttfert, Anders Sellström, Emma Vigren, Charlotta Vesterlund och Fredrik Rönn.

Yrkanden

Mikael Berglund (S), Hanna Lundin Jernberg (L), Maja Westling Palmberg (C), Ellen Ström (V), Charlotta Vesterlund (S) och Fredrik Rönn (C) – Bifall till kommunstyrelsens förslag med följande tillägg och ändringar: Yrkande

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

1 - Att ge kommunstyrelsens planeringsutskott i uppdrag att göra icke principiella förändringar i policyn för att underlätta användning och tolkning av "Mobilitetsnorm - riktlinjer för parkering". Yrkande 2 - En redaktionell ändring på sidan 9, samt i räkneexemplet på sidan 10 när det gäller besöksparkering och att den nuvarande skrivningen på 0,15 byts mot 0,1 och därmed får följande lydelse: Sidan 9 under rubriken Besöksparkering. *För besöksparkering för flerbostadshus gäller att 0,1 parkeringsplatser per 100 m² BTA ska tillföras respektive fastighet utöver det parkeringstal som den lägesbaserade modellen ger (se räkneexempel nedan).* Sidan 10 i rutan Räkneexempel: Steg 3 som omfattar besöksparkering ändras multiplikatorn 0,15 till 0,10.

Anders Ågren (M), Ulrik Berg (M), Lars Nilsson (SD), Lars Forsgren (SD), Joline Göttfert (M) och Anders Sellström (KD) – Avslag till kommunstyrelsens förslag.

Davis Kaza (AP) – Återremiss och i andra hand, om återremissen faller, avslag till kommunstyrelsens förslag.

Lars Brännström (MP) – Bifall till kommunstyrelsens förslag inklusive bifall till följande ändringar: På sidan 13 Antalet cykelplatser/100 kvm BTA. Att ersätta 2,7 med 3 som ursprungsförslaget var och att inte sänka antalet skrymmande från 0.15 till 0.1 utan att behålla 0,15/100m², samt på sidan 17. Under mobilitetspoäng - "Minst 75% av platserna ska vara väderskyddade, inklusive minst 75% av parkeringar för skrymmande cyklar. Med väderskydd avses antingen skärmtak eller att platserna lokaliseras inomhus.

Propositionsordning som godkänns

Ärendet ska avgöras idag *mot* att ärendet ska återremitteras.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Kommunstyrelsens förslag inklusive tillägg och ändringar från Mikael Berglund (S) *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag *mot* Miljöpartiets förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag inklusive tillägg och ändringar från Mikael Berglund (S).

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

Reservation

Anders Ågren (M) för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Anders Sellström, för Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

Beslutet ska skickas till

Detaljplanering

Bygglov

Gator och parker

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Mobilitetsnorm Umeå kommun

– Riktlinjer för parkering



Mobilitetsnorm Umeå kommun

– Riktlinjer för parkering

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Dokumenttyp: Riktlinje

Diarienummer: KS-2024/00548

Giltighetstid: 4 år/behov

Datum, paragraf för beslut: 2026-09-28

Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen/SLK

Innehåll

Bakgrund	4
Mål och Syfte	4
Ansvarsfördelning	4
Status och lagkrav	5
Vilka styrs av riktlinjen?	5
Relaterade styrdokument	5
Begreppsförteckning.....	6
Från bilparkering till hållbar mobilitet	7
Parkeringstal för bil	7
Utgångspunkter för bilparkering.....	7
Bilparkering för bostäder	8
Bilparkering för verksamheter	10
Friköp.....	11
Samnyttjande av parkering	11
Acceptabla gångavstånd	11
Angöringsplats och parkering för personer med nedsatt rörelseförmåga	11
Parkeringstal för cykel	12
Cykelparkering för bostäder.....	12
Cykelparkering för verksamheter.....	13
Samnyttjande av cykelparkeringar.....	13
Friköp av cykelparkeringar	13
Mobilitetsåtgärder	14
Mobilitetsavtal	14
Mobilitetsåtgärder för bostäder	15
Steg 1: Basåtgärder	15
Steg 2: Poängåtgärder.....	16
Mobilitetsåtgärder för verksamheter	16
Uppföljning och revidering	17
Bilaga 1	18
Bilaga 2 Beskrivning av mobilitetsåtgärder	20

Bakgrund

Umeå kommun arbetar för en stadsutveckling med människan i centrum där korta resvägar, levande stadsmiljöer och närhet till vardagliga funktioner är centrala element. Översiktsplanens strategier sätter ramarna för denna utveckling där komplettering av befintlig bebyggelse och en ökad täthet är bärande principer. Parkering är en central fråga i samhällsbyggnadsprocessen och ett styrmedel där kommunen har rådighet. Genom att arbeta för att behovsanpassa antalet parkeringsplatser samtidigt som hållbara färd sätt premieras kan Umeåbornas behov av att äga egen bil minska. På så vis ges förutsättningar för en hög tillväxttakt samtidigt som gröna transportslag främjas.

Mål och Syfte

Genom riktlinjer för parkering anger kommunen det lägsta antal parkeringsplatser som ska tillföras en fastighet vid ny- och tillbyggnad av bostäder, verksamheter samt vid ändrad användning.

Mobilitetsnormen ska vara flexibel för revideringar samt:

- Arbeta för Umeås hållbara tillväxt
- Främja omställning till hållbara transportslag
- Stödja handläggning av detaljplaner och bygglov
- Säkerställa att parkering ordnas i skälig utsträckning med hänsyn till lagstiftning och kommunala målsättningar
- Vara transparent och enkel att kommunicera

Ansvarsfördelning

Kommunen har ingen skyldighet att tillhandahålla parkering. Däremot har kommunen ett övergripande ansvar för parkeringsplaneringen och anger genom riktlinjer vilket parkeringsbehov som ska tillgodoses för respektive fastighet (4 kap. 13 § PBL). Som stöd för bedömning av parkeringsbehovet tar kommunen fram miniminormer för vilka krav som ställs på byggaktörer och fastighetsägare för att uppnå en rimlig mängd parkering. Enligt plan- och bygglagen ansvarar byggherren (8 kap. 9§/10 kap. 5 §) för att anordna parkering i skälig utsträckning under byggprocessen, medan fastighetsägaren bär ansvaret för underhåll och upprätthållande efter färdigställande (8 kap. 14 §).

Status och lagkrav

- Mobilitetsnormen ska tillämpas som riktlinjer vid detaljplanläggning samt som krav vid bygglovsprövning.
- Mobilitetsnormen antas av kommunfullmäktige. Byggnadsnämnden är beslutande instans vid prövning mot normen.
- Likställighetsprincipen ska tillämpas för att säkerställa att byggaktörer behandlas lika.

8 kap i plan och bygglagen (2010:900), PBL, anger följande om parkering:

- "9 § En obebyggd tomt som ska bebyggas med en byggnad ska ordnas på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen. Tomten ska ordnas så att..."
- "... 4. det på tomten eller i närheten av den i skälig utsträckning finns lämpligt utrymme för parkering, lastning och lossning av fordon..."
- "...Om det inte finns tillräckliga utrymmen för att ordna både friyta och parkering enligt första stycket 4, ska man i första hand ordna friyta."
- "10 § Det som gäller i fråga om utrymme och parkering, lastning och lossning och om friyta i 9 § första stycket 4 och andra stycket ska i skälig utsträckning också tillämpas om tomten är bebyggd."

Vilka styrs av riktlinjen?

Riktlinjerna används som stöd vid planhandläggning samt som styrning i lovskede. Byggnadsnämnden är beslutande instans vid prövning mot Mobilitetsnormen. Umeå parkering AB är avtalspart från kommunens sida gällande parkeringsköp och bistår med parkeringsutredning gällande parkeringstal för kommunala verksamheter i enlighet med normens målsättningar.

Relaterade styrdokument

I Umeå kommuns översiktsplan finns den parkeringsstrategi som visar på stadens strategiska förhållningssätt till parkering med särskilt fokus på centrala stadsdelarna. Här redovisas exempelvis utpekade parkeringsreservat som syftar till att möjliggöra en utbyggnad av samlade anläggningar i lägen som ger förutsättning för parkeringsköp. Tekniska förvaltningen ansvarar för parkeringsprogrammet. Programmet är under översyn och förväntas ingå som en del i kommande trafik- och mobilitetsprogram. Här definieras åtgärder som syftar till att underlätta ett genomförande som ligger i linje med parkeringsstrategin.

Begreppsförteckning

Avstånd = Mäts som faktiskt avstånd (gångavstånd). För acceptabla gångavstånd (Tabell 5) gäller avstånd mellan entrépunkter.

BTA = Bruttototalarea undantaget:

- Fristående: garage, soprum, carport, cykelskärmtak, komplementbyggnad för annat ändamål, tvättstuga
- Invändigt i byggnad: garage, soprum, fordonsrum, cykelförråd, tvättstuga, fläktrum, förråd

Centrala stadsdelarna = Avgränsas i enlighet med den fördjupade översiktsplanen, inkluderar centrumfyrkanten, Öst- och väst på stan, södra delen av Haga samt norra delen av Teg.

Centrumfyrkanten = Avgränsas av Västra esplanaden, Järnvägsallén samt Östra kyrkogatan

Parkeringsstal = Antal parkeringsplatser per 100 m² BTA som ska tillföras en fastighet

Parkeringsutredning = Utredning som visar på förväntat behov av parkeringsplatser för en fastighet. I de fall utredning görs för att motivera avsteg från normen ansvarar byggaktör för att bekosta och utföra arbetet. Utredningen behöver tydligt visa hur förväntat behov av parkeringsplatser skiljer sig från normen samt hur likvärdig tillgänglighet till fastigheten säkerställs. Ska inkludera beskrivning av projekt (BTA, läge, funktion), förväntat antal anställda och besökande. Bedöms av handläggare och bifogas beslut om bygglov.

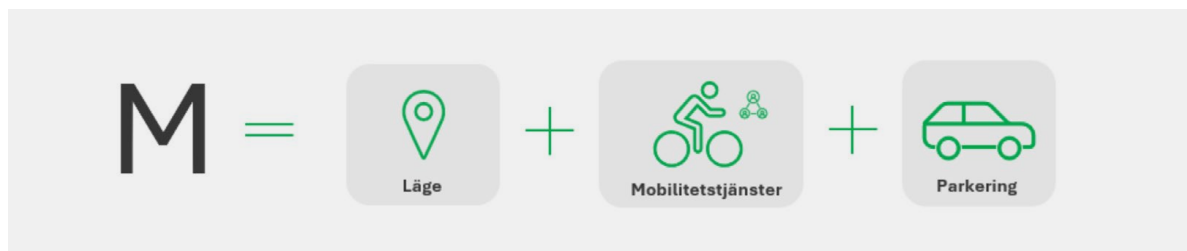
Parkeringsutredning kommunala verksamheter = Utredning som visar på förväntat behov av parkeringsplatser för en fastighet. Utredning utförs av Umeå kommun med stöd av UPAB.

Samlad anläggning = Anläggning som samlar bilparkering från flera fastigheter.

Umeå tätort = Avgränsas i enlighet med SCB:s tätortsavgränsning.

Från bilparkering till hållbar mobilitet

Utgångspunkten i detta dokument är att se till den samlade tillgängligheten till en plats i stället för att fokusera på parkering som en separat del av trafiksystemet. Genom detta skifte synliggörs de hållbara färdmedlen och kommunens ambition om en långsiktigt hållbar stadsutveckling. Det sammanlagda behovet av mobilitet kan illustreras enligt figuren nedan.



Parkeringstal för bil

Utgångspunkter för bilparkering

Eftersom tillgänglighet till en fastighet är beroende av flera samverkande aspekter behöver parkeringstalet vara avhängigt den samlade bilden av möjligheten att röra sig till och från olika delar av staden. Genom att sätta antal bilparkeringsplatser i relation till fastighetens läge och tillgängliga mobilitetstjänster bedöms vad som kan betraktas som skälig miniminivå av parkeringsplatser som ska tillföras en fastighet. Parkeringstalet beräknas utifrån bebyggelsens totala area (BTA) för flerbostadshus och verksamheter samt utifrån antal enheter för småhus.

Lägesbedömning (inom Umeå tätort)

Mobilitetsnormen bygger utifrån ovanstående resonemang på en sammanvägning av tillgängligheten i Umeås stadsdelar som utgår från följande:

- Tillgång till kollektivtrafik
- Närhet till arbetsplatser
- Närhet till service (dagligvaruhandel)
- Närhet till centrum

Parkeringstalet blir lägre i de områden där dessa faktorer samlat visar på god tillgänglighet till vardagliga funktioner.

Mobilitetsåtgärder och mobilitetsavtal

Utöver den lägesbestämda variationen kan det sammanlagda behovet av parkeringsplatser för bil minska i de fall fastighetsägaren åtar sig att tillhandahålla mobilitetstjänster till boende och verksamma (se avsnitt om [mobilitetsåtgärder](#)). Detta regleras i mobilitetsavtal som tecknas mellan Umeå kommun och byggaktör.

Bilparkering för bostäder

Vid planering och beräkning av parkeringstal för bostäder ska säkerställas:

- Att fastighetens behov av parkeringsplatser för bil inryms inom den egna fastigheten eller i närliggande samlad anläggning/på närliggande fastighet genom parkeringsköp eller civilrättsligt avtal (se tabell 5 för acceptabelt gångavstånd till parkering).
- Att yta avsätts för besöksparkering i enlighet med vad normen anger.
- Att yta avsätts för bilparkering för personer med nedsatt rörelseförmåga enligt tabell 6.

Flerbostadshus

Utgångspunkten är att 1 bilparkeringsplats per 100 m² BTA bostadsbebyggelse ska tillhandahållas vid ny-, till- eller ombyggnation. Från detta görs avdrag (reduktion) för byggnationer inom Umeå tätort utifrån den sammanlagda tillgängligheten för respektive fastighet enligt nedanstående tabell.

Tabell 1 Beräkningsgrund för lägesbaserade parkeringstal. Se bilaga 1 för karta över hållplatskategorier. Avstånd räknas som faktiskt gångavstånd. Faktorerna ajourhålls och justeras årligen.

Lägesbaserat parkeringstal, reduktionsfaktorer

Aspekt	Avstånd (m)	Reduktion (%)
Närhet till centrum	2 500	5
Närhet till arbetsställen (antal 1 000 inom 1 500 m)	1 500	10
Närhet till livsmedelsbutik	1 000	5
Närhet till livsmedelsbutik	750	7,5
Närhet till livsmedelsbutik	500	10
Närhet till hållplats med god trafikering		
Närhet till hållplats med ≥ 44 000 avgångar/år	300	10
Närhet till hållplats med 31 000–43 999 avgångar/år	300	7,5
Närhet till hållplats med 17 000–30 999 avgångar/år	300	5

Från de lägesbaserade talen som ges med utgångspunkt i modellen ovan så tillkommer ytterligare en reduktion i centrala och särskilt strategiska lägen (Se tabell 2). Här inkluderas bland annat centrumfyrcanten, centrala staden, delar av Ön, innanför ringleden och Universitetsområdet (se figur 5 i [bilaga 1](#)).

Tabell 2 Reduktionsfaktor för särskilt strategiska lägen. Se bilaga 1 för karta över angivna områden.

Område	Reduktion
A	30 %
B	20 %
C	10 %

För att säkerställa en god tillgänglighet samt för att minimera risken för bilparkering på ställen där det orsakar problem sätts en lägstanivå gällande parkeringstal för flerbostadshus. Parkeringstalet blir som lägst (innan eventuellt avdrag för mobilitetsåtgärder) 0,5/100 m² BTA i centrumfyrkanten, Öst- och Väst på stan samt 0,6/100 m² BTA i övriga Umeå tätort.

Figur 3 i bilaga 1 illustrerar parkeringstal i Umeå tätort utifrån en sammanvägning av faktorerna i tabell 1 och 2. Exakt beräkning av parkeringstalet görs i en webbtjänst som baseras på ovanstående beräkningsmodell.

Gällande parkering för flerbostadshus finns möjlighet till avsteg från normen i de fall byggaktören kan påvisa att behovet av bilparkering avviker från vad kommunen bedömt vara gällande. För detta krävs särskild utredning samt samsyn mellan aktör och kommun. Sådan parkeringsutredning utförs och bekostas av byggaktör och bedöms av handläggare. För att avsteg från normen ska beviljas behöver utredningen tydligt visa hur förväntat behov av parkeringsplatser skiljer sig från normen samt hur likvärdig tillgänglighet till fastigheten säkerställs. Det skulle exempelvis kunna handla om bostäder för studenter där bilinnehavet tydligt avviker från övriga befolkningen.

Utanför Umeå tätort gäller grundtalet 1 parkeringsplats per 100 m² BTA för samtliga ny- och tillbyggnationer samt vid ändrad användning.

Besöksparkering

För besöksparkering för flerbostadshus gäller att 0,1 parkeringsplatser per 100 m² BTA ska tillföras respektive fastighet utöver det parkeringstal som den lägesbaserade modellen ger (se räkneexempel nedan). Möjlighet till reduktion på besöksparkering finns i de fall platserna ingår i samlad anläggning med möjlighet till samnyttjande, se avsnitt om [samnyttjande av parkering](#).

Räkneexempel:

Steg 1. Fastighet X som omfattar 10 000 m² BTA för bostäder i flerbostadshus ligger inom ett område som enligt tabell 1 medger 20 % reduktion från grundtalet (1).

Steg 2. Fastigheten ligger även inom ett tillväxtområde (C, se tabell 2) vilket innebär ytterligare ett avdrag på 10 %.

Steg 3. Utöver detta tillkommer besöksparkering med 0,1 platser/100 m² BTA. Antalet parkeringar som ska tillföras fastigheten beräknas enligt följande:

Steg 1. $1 \times 0,8$ (20 % reduktion) = 0,8

Steg 2. $0,8 \times 0,9$ (10 % reduktion) = 0,72

$10\,000/100\text{ m}^2\text{ BTA} = 100$

$100 \times 0,72 = 72\text{ parkeringsplatser} + (\text{Steg 3})\ 10\text{ platser för besöksparkering } (100 \times 0,1)$

Småhus

När bilparkering för småhus ordnas inom den egna tomten gäller att varje enhet ska tillhandahålla plats för hushållets bil samt besökare. När bilparkeringen ordnas på gemensam parkeringsplats gäller parkeringstalen i tabellen nedan. Detta gäller både inom Umeå tätort och i övriga kommundelar.

Tabell 3 Parkeringstal för småhus, vid iordningställande utanför den egna tomten.

Område	Antal parkeringsplatser/enhet	Antal besöksparkeringar/enhet
Umeå tätort	1	0,2
Övriga tätorter och kommundelar	1	0,2

Bilparkering för verksamheter

Beräkning av parkeringstal för verksamheter baseras på en kategorisering av olika verksamhetstyper (Se tabell 4). Utöver detta används samma lägesbaserade modell som för bostäder. Det vill säga det samvarierar med var i Umeå tätort det finns goda förutsättningar för hållbara resmönster. Från de parkeringstal som anges i tabell 4 görs avdrag i enlighet med tabell 1 och 2.

Vid beräkning av parkeringstal för verksamheter gäller följande:

- Beräkning utgår från bestämmelse i gällande detaljplan, se första kolumnen i tabell 4.
- Att fastighetens behov av parkeringsplatser för bil inryms inom den egna fastigheten eller i närliggande samlad anläggning/ på näraliggande fastighet genom parkeringsköp eller civilrättsligt avtal (se tabell 5 för acceptabelt gångavstånd till parkering).
- Verksamheter upp till 200 m² regleras inte i mobilitetsnormen.

Tabell 4 Parkeringstal för verksamheter, fördelat efter kategori.

Planbestämmelse	Verksamhet	Parkeringstal/100 m ² BTA
C, H	Centrum, handel, restaurang*	2,0
K	Kontor	1,5
J, Z	Industri, Verksamhet	Särskild utredning
O	Tillfällig vistelse (ex. hotell)	Särskild utredning
D, S	Vård, Skola, förskola	Särskild utredning
	Övrigt	Särskild utredning

*Exklusive externhandel/större anläggningar i bilorienterade lägen, här krävs särskild utredning.

Gällande bilparkering för verksamheter (alla kategorier) finns möjlighet till avsteg från normen i de fall byggaktören kan påvisa att behovet av bilparkering avviker från vad kommunen bedömt vara gällande. För detta krävs särskild parkeringsutredning och samsyn mellan aktör och kommun. Sådan parkeringsutredning utförs och bekostas av byggaktör och bedöms av handläggare. För att avsteg från normen ska beviljas behöver utredningen tydligt visa hur förväntat behov av parkeringsplatser skiljer sig från normen samt hur likvärdig tillgänglighet till fastigheten säkerställs.

Gällande bilparkering för verksamheter i befintliga områden där verksamheten inte är förenlig med gällande planbestämmelser bör särskild utredning utföras.

Friköp

Parkeringsköp (friköp av bilparkering) innebär en möjlighet för byggaktör att köpa sig fri från ansvaret att anlägga parkering inom den egna fastigheten. Umeå kommun, genom Umeå Parkerings Ab (Upab), erbjuder möjlighet till friköp där förutsättningar finns. Parkeringsköp för verksamheter är ett krav inom centrumfyrkanten, området mellan Västra Esplanaden, Östra Kyrkogatan, Järnvägsallén och Västra Strandgatan.

Samnyttjande av parkering

Samnyttjande innebär att bilparkeringen används för flera ändamål under olika tider på dygnet. Samnyttjande av bilparkeringsplatser bör i första hand tillämpas på parkeringar vid arbetsplatser som kan nyttjas i kombination med bostäder, handel eller serviceändamål utanför kontorstid.

För boendeparkering i samlad anläggning med samnyttjandeeffekter kan reduktion på besöksparkering beviljas. Detta förutsätter att boende ej har fasta platser¹ samt att antalet parkeringar i den samlade anläggningen uppgår till minst 50. Uppfylls detta medges reduktion/avdrag på 0,05 platser/100 m² BTA.

Acceptabla gångavstånd

Umeå kommuns rekommenderade acceptabla gångavstånd redovisas i tabell 5.

Tabell 5 Acceptabla gångavstånd mellan parkeringsanläggning och målpunkt.

Parkeringskategori	Acceptabla gångavstånd
Bostäder (besökande och boende)	400 m
Bostäder centrumfyrkanten (besökande och boende)	600 m
Verksamheter	400 m
Verksamheter centrumfyrkanten	600 m
Angöring	75 m
Bilparkering för rörelsehindrade	25 m

Avstånd mäts som faktiskt gångavstånd mellan entrépunkter.

Angöringsplats och parkering för personer med nedsatt rörelseförmåga

Tillgång till angöringsplats och parkeringsplatser anpassade för personer med nedsatt rörelseförmåga säkerställs och redovisas under planläggning/bygglov.

På eller i nära anslutning till en tomt ska det finnas minst en angöringsplats för fordon inom 25 meters gångavstånd från en tillgänglig och användbar entré. Angöringsplatsen ska utformas och placeras så att det är möjligt för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga att använda angöringsplatsen (BFS 2024:13 - 2 kap. 5 §).

¹ Innebär att boende inte har tillgång till en egen fast parkering utan i stället hänvisas till var det för parkeringstillfället finns ledigt utrymme i anläggningen.

På eller i nära anslutning till en tomt ska det kunna ordnas minst en tillgänglig och användbar parkeringsplats för fordon. Parkeringsplatsen ska utformas och placeras så att det är möjligt för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga att självständigt använda parkeringsplatsen (BFS 2024:13 - 2 kap. 6 §).

Kraven gäller vid nybyggnad av en byggnad på en obebyggd tomt. Om det är en bebyggd tomt, så gäller kraven bara under vissa förutsättningar. I de fallen ska tomtkraven bara tillämpas i den utsträckning som är skälig med hänsyn till kostnaderna för arbetet och tomtens särskilda egenskaper.

Nedanstående tabell gäller i de fall tomten som avses är en målpunkt för boende, arbete eller verksamhetslokaler. I de fall det inte finns en avsedd målpunkt inom regelverkets angivna 25 meter gäller grundkraven i BFS.

Tabell 6 Parkering för personer med nedsatt rörelseförmåga.

Antal parkeringsplatser	Reserverade platser för rörelsehindrade
1–10	1
11–50	2
51–100	3
101–200	4

Vid fler än 200 platser ska 6+1 plats anordnas för varje tillkommande 100 platser.

Parkeringsplatser för cykel

Cykelparkeringar ska placeras och utformas så att de blir lätt tillgängliga och upplevs trygga och säkra.

Cykelparkering för bostäder

För bostäder är cykelparkeringstalen samma oavsett var i kommunen fastigheten är lokaliserad. Besöksparkering ingår i parkeringstalet. I flerbostadshus ska det även finnas plats för mer platskrävande cyklar som till exempel lådcyklar.

För särskilda boendeformer (gruppboende, äldreboende med flera) kan behovet variera stort. Antal cykelplatser behöver därför utredas från fall till fall utifrån typ av boendeform, antal boende och förväntad personaltäthet.

Tabell 7 Parkeringsplatser för cykel, flerbostadshus

Typ	Cykelplatser /100 m ² BTA
Flerbostadshus	2,7*
Studentlägenhet	4
Särskilda boendeformer	Särskild utredning

*Varav 0,1 för mer platskrävande cyklar.

Tabell 8 Parkeringsplatser för cykel, småhus

Typ	Cykelplatser/enhet
Småhus	4

Cykelparkering för verksamheter

För verksamheter kan parkeringsbehovet variera beroende på var i kommunen de är lokaliserade vilket innebär att även parkeringstalet varierar.

För vissa typer av verksamheter är det svårt att sätta generella parkeringstal för cykel utan där får det utredas från fall till fall.

Tabell 9 Parkeringstal för cykel, verksamheter. Med Cpl avses cykelplatser.

Cykelplatser/elev eller cykelplatser/100 m² BTA

Verksamhet	Umeå tätort	Övriga kommunen
Förskola	0,3 cpl + plats för 0,1 cykelvagn/elev	0,2 cpl + plats för 0,1 cykelvagn/elev
Grundskola	0,6 (0,3-0,7) cpl/elev*	0,6 (0,3-0,7) cpl/elev*
Gymnasium	0,6 cpl/elev	Särskild utredning
Högskola	Särskild utredning	Särskild utredning
Centrum, handel, restaurang	1,5 cpl/100 m ² BTA	1 cpl/100 m ² BTA
Kontor	Centrala stadsdelarna + universitets- och sjukhusområdet: 2,2 cpl/100 m ² BTA	1 cpl/100 m ² BTA
Kontor	Övriga Umeå tätort: 1,8 cpl/100 m ² BTA	1 cpl/100 m ² BTA
Industri	0,6 cpl/100 m ² BTA	0,3 cpl/100 m ² BTA
Vård	Särskild utredning	Särskild utredning
Övrigt	Särskild utredning	Särskild utredning

*Endast lågstadium lägre intervallet, endast högstadium högre intervallet.

Samnyttjande av cykelparkeringar

Om en fastighet innehåller flera funktioner kan samma cykelparkeringsplatser i vissa fall användas av de olika funktionerna. Detta förutsätter att behovet av cykelparkering finns under olika tider av dygnet.

- Bostäder och kontor: Inom Umeå tätort kan 15 % av bostädernas cykelparkeringsplatser tillgodoräknas även för kontor.

Samnyttjande kan endast tillgodoräknas om det gäller samma fastighet och om cykelparkeringarna som samnyttjas placeras så att de är lättillgängliga för respektive kategori.

Friköp av cykelparkeringar

Som beskrivet i avsnitt *Ansvarsfördelning* är det byggaktören/fastighetsägaren som är ansvarig för att ordna parkering. I en tät stad kan det dock ibland vara svårt att skapa cykelparkeringar som är lättåtkomliga för besökare till t.ex. butiker och restauranger inom fastigheten.

I de centrala stadsdelarna kan det i vissa fall finnas möjlighet att friköpa en del av cykelparkeringarna som normen anger. Friköp är enbart möjligt för parkeringar avsedda för besökare till butiker, restauranger och liknande (dvs inte parkeringar för boende, deras besökare eller verksamma i fastigheten), samt i lägen där det är svårt att göra parkeringar inom fastigheten lättillgängliga för besökare. Möjligheten till friköp bedöms från fall till fall av Gator och parker och är endast möjligt i den mån det finns lämpliga ytor på allmän platsmark. Vid ett eventuellt friköp ska avtal skrivas med kommunen.

Mobilitetsåtgärder

En andel av fastighetens mobilitetsbehov kan i många fall ordnas genom andra åtgärder än parkeringsplatser för bil, så kallade mobilitetsåtgärder. Där förutsättningarna för detta finns är det upp till varje fastighetsägare att själv välja om fastigheten ska ha färre bilparkeringar i kombination med ett antal mobilitetsåtgärder eller om antalet bilparkeringar ska vara enligt avsnitt Parkeringstal för bil. Antalet besöksparkeringar och parkeringsplatser för personer med nedsatt rörelseförmåga påverkas inte av eventuella mobilitetsåtgärder.

Mobilitetsavtal

Fastighetsägare som väljer att göra mobilitetsåtgärder ska teckna ett mobilitetsavtal med kommunen. I avtalet ska det framgå vilka mobilitetsåtgärder som fastighetsägaren förbinder sig att tillhandahålla under avtalstiden. Avtalet gäller i tio år från inflytt i fastigheten. Avtalet gäller mellan fastigheten och kommunen, dvs om fastigheten säljs under avtalsperioden är den nya fastighetsägaren skyldig att uppfylla mobilitetsavtalet under de kvarvarande åren.

Mobilitetsavtal kan tecknas för fastigheter med bostäder likväl som fastigheter med verksamheter. Vilka mobilitetsåtgärder som kan väljas skiljer sig däremot åt beroende på om de riktar sig till boende eller verksamheter.

Till avtalet ska en genomförandebeskrivning bifogas där fastighetsägaren beskriver mer i detalj hur åtgärderna ska ordnas. Det kan till exempel vara var bilpool lokaliseras samt vilken bilpoolsleverantör som fastighetsägaren har tecknat avtal med. Genomförandebeskrivningen skrivs i en mall som kommunen tillhandahåller och ska godkännas av kommunen innan avtal kan tecknas.

Det går att teckna mobilitetsavtal även för äldre fastigheter, till exempel om fastighetsägaren vill använda en yta som idag används till parkering till något annat och i stället genomföra mobilitetsåtgärder. Parkeringsbehovet behöver då först räknas om utifrån avsnitt Parkeringstal för bil och sedan väljer fastighetsägaren mobilitetsåtgärder och tecknar avtal med kommunen på samma sätt som för nya fastigheter.

Geografiska förutsättningar

Mobilitetsavtal för bostäder kan tecknas för fastigheter som ligger inom Umeå tätort.

För verksamheter gäller utöver ovanstående även kravet att fastigheten får ha högst 500 m gångväg (faktisk gångväg, ej fågelvägen) till busshållplats med minst en avgång var 15:e minut på vardagar klockan 07-18 (höst-, vinter- och vårtidtabell).

Besöksparkeringar bil (påverkas ej).

Eftersom mobilitetsåtgärderna främst är inriktade på de boende/verksamma i fastigheten så påverkas inte antalet besöksparkeringar av åtgärderna. Detta innebär att fastighetsägare som tecknar mobilitetsavtal förbinder sig att tillhandahålla samma antal besöksparkeringar som om de inte skulle ha mobilitetsavtal. Dessa platser får inte hyras ut eller på annat sätt upplåtas till boende eller verksamma i fastigheten utan ska vara tillgängliga för fastighetens besökare.

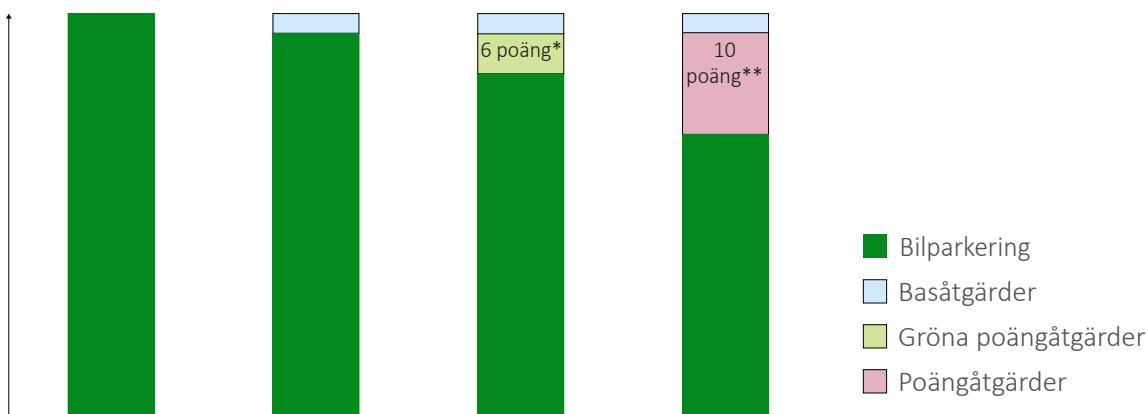
Parkering för personer med nedsatt rörelseförmåga (påverkas ej)

Antal parkeringsplatser för personer med nedsatt rörelseförmåga påverkas inte av eventuella mobilitetsåtgärder. Detta innebär att fastighetsägare som tecknar mobilitetsavtal förbinder sig att tillhandahålla samma antal parkeringar för personer med nedsatt rörelseförmåga som om fastigheten inte skulle ha mobilitetsavtal. Dessa platser ska alltid lokaliseras på den egna fastigheten oavsett var övriga bilparkeringsplatser lokaliseras.

Mobilitetsåtgärder för bostäder

För bostäder kan mobilitetsåtgärder göras i två steg; basåtgärder och poängåtgärder, där poängåtgärderna kan göras i olika omfattning. Reduktion för poängåtgärder kan endast fås på fastigheter där även basåtgärderna genomförs. Åtgärderna har som syfte att minska de boendes behov av att äga en egen bil utan att deras mobilitet försämras. För att uppnå detta krävs en kombination av flera åtgärder.

Figur 1 Byggaktörens alternativ för fördelning mellan antal bilparkeringsplatser för boende och mobilitetsåtgärder.



*Väljs enbart bland grönmarkerade åtgärder i tabell 10.

**Får väljas bland samtliga åtgärder i tabell 10

Steg 1: Basåtgärder

I det första steget ingår två basåtgärder som tillsammans ger en reduktion av parkeringstalet för boendes bilparkering med 0,03. De två åtgärderna, som båda måste genomföras för att kunna erhålla denna sänkning är:

- Avgift bilparkering
- Attraktiv cykelparkering (väderskydd och ramlåsmöjlighet på minst 75 % av cykelparkeringsplatserna)

Åtgärderna beskrivs mer utförligt i bilaga 2 Beskrivning av mobilitetsåtgärder.

Steg 2: Poängåtgärder

Fastighetsägare som väljer att genomföra basåtgärderna kan även välja att gå vidare till det andra steget för att erhålla en total reduktion av parkeringstalet med 0,15 eller 0,25 för boendes bilparkeringar. Fastighetsägaren ska då välja bland de mobilitetsåtgärder som listas i tabell 10 så att minst sex eller tio mobilitetspoäng uppnås.

- Sänkning av p-talet med totalt 0,15 (inklusive sänkningen med 0,03 som basåtgärderna ger): Ges till fastighetsägare som uppnår minst 6 poäng. För detta alternativ får fastighetsägaren endast välja bland de grönmarkerade åtgärderna i tabell 10.
- Sänkning av p-talet med totalt 0,25 (inklusive sänkningen med 0,03 som basåtgärderna ger): Ges till fastighetsägare som uppnår minst 10 poäng. För detta alternativ får fastighetsägaren välja bland samtliga åtgärder i tabell 10.

Utöver de valda åtgärderna ska det också finnas en person hos fastighetsägaren som ansvarar för att informera boende om åtgärderna samt en person som är kontaktperson för Umeå kommun. En mer utförlig beskrivning av deras roller samt av de olika mobilitetsåtgärderna finns i bilaga 2 Beskrivning av mobilitetsåtgärder.

Observera att poängåtgärder ger reduktion enbart om även basåtgärderna genomförs.

Tabell 10 Poängåtgärder (för 6 poäng, välj bland gröna åtgärder, för 10 poäng; välj bland samtliga åtgärder)

Mobilitetsåtgärd	Mobilitetspoäng
Bilpool inklusive prova på-erbjudande	6
Cykelpool inklusive prova på-erbjudande	4
Bilparkeringsplatser lokaliseras i samlad anläggning	4
Cykelrum inomhus	3
Erbjudande periodkort kollektivtrafik 120 dagar till alla nyinflyttade	3
Erbjudande periodkort kollektivtrafik 60 dagar till alla nyinflyttade	2
Cykelservicestation	2
Erbjudande om årlig cykelservice	1
Servicelösning för grovsopor	1
Fastighetsägarens egna förslag	1–6

Mobilitetsåtgärder för verksamheter

För verksamheter finns ett färdigt paket med mobilitetsåtgärder där samtliga åtgärder måste genomföras om fastighetsägaren väljer att teckna mobilitetsavtal. Åtgärderna för verksamheter är inriktade på att minska personalens behov att ta bilen till arbetet och skiljer sig därför åt från mobilitetsåtgärderna för bostäder:

- Attraktiv cykelparkering
- Avgiftsbelagd bilparkering (marknadsmässig hyra)
- Ej personliga parkeringsplatser för bil
- Erbjudande om kollektivtrafikkort 30 dagar eller presentkort på ett däckbyte cykel till samtliga nyanställda

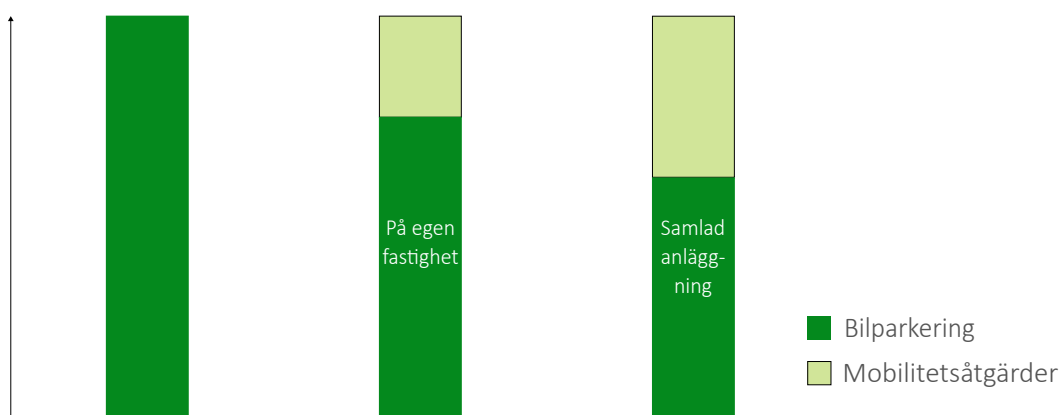
En mer utförlig beskrivning av åtgärderna finns i bilaga 2 Beskrivning av mobilitetsåtgärder. Utöver åtgärderna ska fastighetsägaren också ha en person som ansvarar för att informera verksamheten på fastigheten om åtgärderna samt är kontaktperson för Umeå kommun, även detta beskrivs närmare i samma bilaga under rubriken Information och kontaktperson.

Hur stor reduktionen blir beror på var bilparkeringsplatserna lokaliseras, där en större reduktion ges om parkeringen ligger i en samlad anläggning jämfört med om de ligger på den egna fastigheten.

Endast parkeringsplatser avsedda för anställda omfattas av reduktionen, dvs inte besökarens bilparkering.

Verksamhet	Reduktion	
	Bilparkering lokaliseras på egen fastighet	Bilparkering lokaliseras i samlad anläggning
Centrum, handel, restaurang	0,04	0,07
Kontor	0,15	0,3
Övrigt	Särskild utredning	Särskild utredning

Figur 2 Byggaktörens alternativ för fördelning mellan antal bilparkeringsplatser för verksamma och mobilitetsåtgärder.

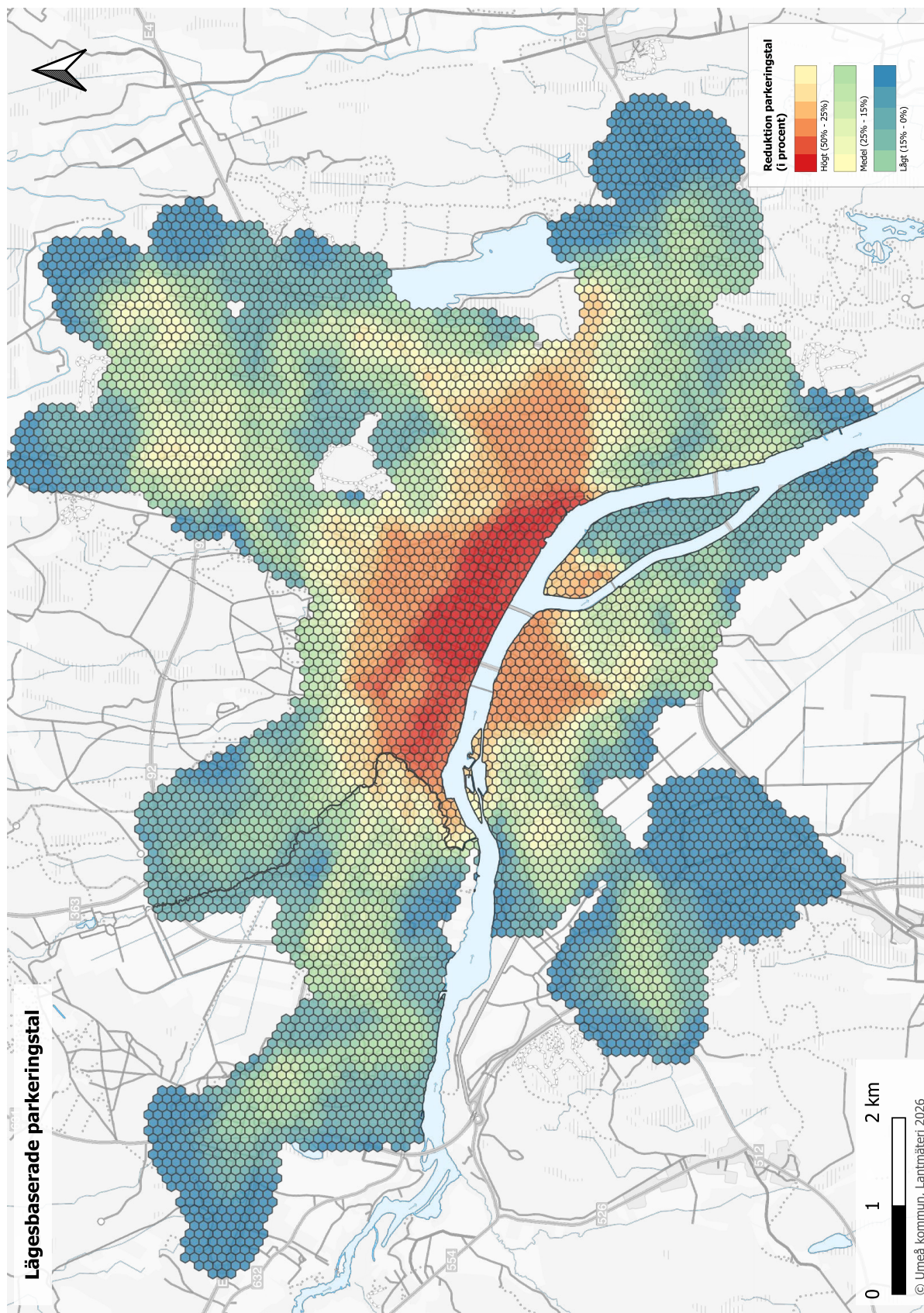


Uppföljning och revidering

Mobilitetsnormen ska kontinuerligt utvärderas för att följa upp effekt så väl som efterlevnad av mobilitetsåtgärder. Dokumentet ska aktualitetsprövas varje mandatperiod för att säkerställa funktion och styrning mot kommunens mål. Den lägesbaserade modellen för parkeringstal ajourhålls och revideras årligen.

Bilaga 1

Figur 3 Reduktion från grundtal i Umeå tätort för bostäder i flerbostadshus, baserat på en sammanvägning av parametrar från tabell 1 och 2.



Bilaga 2 Beskrivning av mobilitetsåtgärder

Mobilitetsåtgärder för bostäder	21
Avgift bilparkering	21
Attraktiv cykelparkering	21
Information och kontaktperson	21
Erbjudande om periodkort kollektivtrafik 60 dagar till alla nyinflyttade	21
Erbjudande om periodkort kollektivtrafik 120 dagar till alla nyinflyttade	22
Erbjudande om årlig cykelservice	22
Cykelrum inomhus	22
Cykelservicestation	22
Cykelpool inklusive prova på-erbjudande	23
Bilpool inklusive prova på-erbjudande	23
Bilparkeringsplatser lokaliseras i samlad anläggning	24
Servicelösning för grovsopor	24
Fastighetsägarens egna förslag	24
Mobilitetsåtgärder för verksamheter	24
Information och kontaktperson	24
Attraktiv cykelparkering	24
Avgiftsbelagd bilparkering (marknadsmässig hyra)	25
Ej personliga parkeringsplatser bil	25
Erbjudande om kollektivtrafikkort (30 dagar) eller presentkort på ett däckbyte cykel	25

Mobilitetsåtgärder för bostäder

Avgift bilparkering

Bilparkering ska inte ingå i hyra eller månadsavgift. Boende som vill ha tillgång till bilparkering ska hyra detta separat.

Attraktiv cykelparkering

Samtliga cykelparkeringsplatser som normen kräver ska antingen möjliggöra fastlåsning av cykeln i dess ram i cykelställ som är fast förankrade, eller lokaliseras i låst utrymme som enbart boende kommer åt.

Minst 75 % av platserna ska vara väderskyddade. Med väderskydd avses antingen skärmtak eller att platserna lokaliseras inomhus.

Ett antal platser för besökare måste alltid lokaliseras utomhus.

Information och kontaktperson

Hos fastighetsägare som väljer att göra poängåtgärder ska det finnas en person som ser till att alla nyinflyttade får riktad information om fastighetens mobilitetsåtgärder (till exempel var cykelservicestation finns eller hur man använder bil- och cykelpool). Denna person ska även distribuera de prova-på erbjudanden som ska finnas enligt de valda åtgärderna*. Information ska kontinuerligt under hela avtalsperioden finnas tillgänglig för samtliga boende, t.ex. på anslagstavla, hemsida eller de kanaler som fastighetsägaren normalt använder för information till boende.

Det ska också finnas en person som Umeå kommun kan kontakta för uppföljning av åtgärderna. Denna person ska kunna svara på frågor om hur åtgärderna har fungerat ur ett fastighetsägarperspektiv och även kunna bistå vid t.ex. distribution av kommunens uppföljningsenkäter till de boende.

*Gäller åtgärderna Erbjudande om kollektivtrafikkort (60 respektive 120 dagar), Cykelpool, Bilpool och Erbjudande om årlig cykelservice

Erbjudande om periodkort kollektivtrafik 60 dagar till alla nyinflyttade

Kostnadsfri 60-dagarskort med Ultra erbjuds till samtliga hushåll som flyttar in i fastigheten under avtalsperioden. Erbjudandet gäller för vuxna i hushållet (över 18 år), och upp till två vuxna i samma hushåll, som då ska erbjudas varsitt 60-dagarskort. Bor en vuxen i hushållet, är det ett 60-dagarskort som erbjuds. Det ska vara möjligt att påbörja sitt periodkort under 12 månader från det enskilda hushållets inflytt. Varje gång en lägenhet byter ägare eller hyresgäst under avtalsperioden ska de nya ägarna eller hyresgästerna få ta del av erbjudandet. Fastighetsägare kan via Länstrafikens Företagsportal ansluta sig och erbjuda biljetter till de nyinflyttade elektroniskt, alternativt dela ut fysiska kort.

Denna åtgärd kan väljas för fastigheter som har högst 500 m gångväg från bostädernas entré till busshållplats med minst en avgång var 15:e minut under dagtid. Avståndet ska mätas som faktiskt gångavstånd, dvs inte fågelvägen.

Kan ej kombineras med åtgärden Erbjudande om kollektivtrafikkort 120 dagar.

Det är viktigt att det är ett erbjudande, dvs att nyinflyttade kan välja att tacka nej eftersom det kan räknas som inkomst och leda till att en person som t.ex. har försörjningsstöd, bostadsbidrag eller liknande blir av med.

Erbjudande om periodkort kollektivtrafik 120 dagar till alla nyinflyttade

Erbjudandet om 60-dagarsbiljett utökas till 120-dagarsbiljett. I övrigt gäller samma villkor som för 60-dagarsbiljett.

Kan ej kombineras med åtgärden Erbjudande om kollektivtrafikkort 60 dagar.

Erbjudande om årlig cykelservice

Erbjudande om årligen återkommande kostnadsfri cykelservice för boende (en cykel per person i hushållet). Erbjudandet ska gälla samtliga boende på fastigheten, dvs inte enbart nyinflyttade. Erbjudandet ska inkludera en standardservice inklusive kostnaden för arbete och mindre materialkostnader. Cykelservicen kan äga rum vid fastigheten och servicen ska vara tillgänglig under tillräckligt lång tid så att samtliga intresserade kan ta del av denna. Alternativt kan boende få lämna in sin cykel kostnadsfritt hos utvald cykelhandlare. Administration och kostnad löses av fastighetsägaren.

Cykelrum inomhus

Minst 60 % av cykelparkeringsplatserna lokaliseras i cykelrum inomhus. Följande krav ställs på cykelrummen:

- Lokaliseras i entréplan i nära anslutning till entré, med direkt tillgång både utifrån och från samtliga trapphus.
- Dörr utifrån som leder direkt utifrån in till cykelrummet förses med automatisk dörröppnare och har en öppning med bredd på minst en meter (för att möjliggöra att lådcyklar kommer in).
- Samtliga platser ska ha cykelställ med ramlåsmöjlighet och minsta c/c-mått 600 mm.
- Skåp för laddning av cykelbatterier där varje enskilt fack har ladduttag och låsmöjlighet. Antal fack ska minst motsvara minst 20 % av antal cykelplatser i cykelrummet.

Cykelservicestation

Cykelservicestationen ska finnas inomhus inom den egna fastigheten. Utrymmet ska vara tillräckligt stort för att kunna serva en lådcykel. Stationen ska innehålla följande:

- Ställning där en vanlig cykel kan hängas upp i arbetshöjd.
- Grundläggande verktyg för reparationer såsom mejslar, skiftnyckel, däckverktyg och insexnyckelsats.
- Yta för cykeltvätt med tillgång till vatten och slang.
- Kvalitativ luftpump avsedd för offentlig miljö, med ventiladapter. (Luftpumpen är undantagen inomhuskravet. Vid placering utomhus är det viktigt med en modell som fungerar under vinterförhållanden).

Utrustningen ska underhållas på ett sådant sätt att den förblir funktionell. Utrustningen ska vara förankrad för att hindra stöld.

Cykelpool inklusive prova på-erbjudande

Fastighetsägaren ordnar antingen en egen cykelpool eller avtalar med en leverantör om att cykelpool ska finnas under hela avtalsperioden. Cykelpoolen ska innehålla både ellådcyklar och vanliga elcyklar (undantagen de minsta fastigheterna där enbart lådcykel räcker). Antalet cyklar ska vara minst enligt nedanstående tabell.

Bostädernas BTA	Minsta antal cyklar
0–2 500 m ²	1 ellådcykel
2 501–5 000 m ²	1 ellådcykel + 1 elcykel
5 001–7 500 m ²	2 ellådcyklar + 1 elcykel
>7 500 m ²	2 ellådcyklar + 2 elcyklar

Cykelpoolen ska vara lokaliserad inom den egna fastigheten och ska ordnas på ytor utöver ordinarie cykelparkeringar.

Cykelpoolen ska lokaliseras i ett låst och väderskyddat rum som håller minst 10 grader (för batteriernas livslängd och funktion). Det ska vara enkelt att nå, med automatisk dörröppnare eller dörrar som går att ställa upp. Batterier ska förvaras och kunna laddas i samma rum.

Cyklarna ska vara utrustade med vinterdäck under vintersäsongen och sommardäck under barmarksperioden. Kontinuerlig service och reparation av cyklarna ska ske under hela mobilitetsavtalets löptid. Det ska tydligt framgå för användarna hur felanmälan ska ske. Till cykelpoolen ska det även finnas ett tillgängligt och lättanvänt bokningssystem.

Samtliga hushåll som flyttar in i fastigheten under avtalsperioden ska erbjudas att kostnadsfritt testa cykelpoolen minst fyra timmar. Erbjudandet ska kunna nyttjas utan krav på att teckna medlemskap i cykelpoolen. Erbjudandet ska gälla i minst sex månader från det enskilda hushållets inflytt. Varje gång en lägenhet byter ägare eller hyresgäst under avtalsperioden ska de nya ägarna eller hyresgästerna få ta del av erbjudandet.

Bilpool inklusive prova på-erbjudande

Fastighetsägaren ordnar antingen en egen bilpool eller avtalar med en bilpoolsleverantör om att bilpool ska finnas under hela avtalsperioden. Antal tillgängliga bilpoolsbilar ska vara enligt nedanstående tabell.

Bostädernas BTA	Minsta antal poolbilar
0 – 5 000 m ²	1 poolbil
>5 000 m ²	2 poolbilar

Parkeringsplatser för bilpoolsbilarna ska ordnas på ytor utöver de antal bilparkeringsplatser som den reducerade normen kräver.

Samtliga hushåll som flyttar in i fastigheten under avtalsperioden ska erbjudas att kostnadsfritt testa bilpoolen fyra timmar. Erbjudandet ska kunna nyttjas utan krav på att teckna medlemskap i bilpoolen. Erbjudandet gäller en gång per lägenhet och ska gälla i minst sex månader från inflytt. Varje gång en lägenhet byter ägare eller hyresgäst under avtalsperioden ska de nya ägarna eller hyresgästerna få ta del av erbjudandet.

Bilpoolen ska lokaliseras inom 400 meter från bostädernas entré. I centrala staden accepteras avstånd upp till 500 meter. Avståndet ska mätas som faktiskt gångavstånd, dvs inte fågelvägen.

Bilparkeringsplatser lokaliseras i samlad anläggning

Fastighetens bilparkeringsplatser lokaliseras i en samlad parkeringsanläggning utanför den fastighet som reduktionen gäller. Den samlade anläggningen delas med andra fastigheter. Det är ett krav att även besökare till fastigheten ska kunna ta sig in i, och tillåtas parkera i anläggningen.

Parkeringsanläggningen ska lokaliseras inom 400 meter från bostädernas entré. I centrala staden accepteras avstånd upp till 500 meter. Avståndet ska mätas som faktiskt gångavstånd, dvs inte fågelvägen.

Parkering för rörelsehindrade ska lokaliseras på den egna fastigheten, dvs inte i den samlade anläggningen.

Servicelösning för grovsopor

Fastighetsägaren ska utan kostnad för de boende ordna bortforsling av de boendes grovavfall. Det kan antingen ordnas med ett rum/yta där grovavfall får lämnas eller att fastighetsägaren minst två gånger per år ställer upp en container där de boende får slänga sitt grovavfall, samt att fastighetsägaren ordnar och bekostar bortforsling via Vakin. (Denna åtgärd riktar sig till samtliga boende på fastigheten, dvs inte enbart till nyinflyttade).

Fastighetsägarens egna förslag

Fastighetsägaren har även möjlighet att föreslå en eller flera egna åtgärder. Förslagen kan också vara befintliga åtgärder som fastighetsägaren önskar justera något i vilket kan leda till att även poängsättningen då kan komma att ändras. Åtgärdernas lämplighet samt eventuell poängsättning bedöms av kommunen.

Mobilitetsåtgärder för verksamheter

Information och kontaktperson

Hos fastighetsägaren ska det finnas en person som ansvarar för att informera om de olika åtgärderna till varje nyanställd som börjar. Denna person ansvarar också för att åtgärderna genomförs, såsom att boka cykelreparatör eller dela ut presentkort på däckbyte samt att busskort finns att tillgå elektroniskt eller fysiskt på arbetsplatsen.

Om det bedöms mer lämpligt kan fastighetsägaren och hyresgästen komma överens om att en person hos hyresgästen i stället tar denna roll (eller delar av den). Det är dock alltid fastighetsägaren som har det yttersta ansvaret.

Hos fastighetsägaren ska det också finnas en person som Umeå kommun kan kontakta för uppföljning av åtgärderna. Denna person ska kunna svara på frågor om hur åtgärderna har fungerat ur ett fastighetsägarperspektiv och även kunna bistå vid t.ex. distribution av kommunens uppföljningsenkäter till de verksamma.

Attraktiv cykelparkering

Samtliga cykelparkeringsplatser som är till för verksamma på fastigheten ska möjliggöra fastlåsnings av cykeln i dess ram i cykelställ som är fast förankrade

samt utrustas med väderskydd. På skolor räknas både personal och elever som verksamma. Med väderskydd avses att parkeringen är försedd med skärmtak eller att platserna lokaliseras inomhus.

Avgiftsbelagd bilparkering (marknadsmässig hyra)

Bilparkering får inte vara gratis för anställda, utan de anställda ska betala marknadsmässigt pris.

Ej personliga parkeringsplatser bil

Anställda ska ej kunna hyra en egen parkeringsplats utan samtliga bilparkeringsplatser ska organiseras i ett öppet parkeringssystem (ej personliga parkeringsplatser).

Erbjudande om kollektivtrafikkort (30 dagar) eller presentkort på ett däckbyte cykel

Samtliga nyanställda under avtalsperioden ska få erbjudande om ett kollektivtrafikkort (30 dagar) eller ett däckbyte för sin cykel. Det är viktigt att varje nyanställd själv får välja om man vill ha kollektivtrafikkort eller däckbyte, dvs inte att fastighetsägaren väljer samma till alla. Detta eftersom ett t.ex. busskort inte är relevant för alla beroende på var man bor.

Det är viktigt att det är ett erbjudande, dvs att nyanställda kan välja att tacka nej eftersom det kan räknas som inkomst och leda till att en person som t.ex. har försörjningsstöd, bostadsbidrag eller liknande blir av med det.

Kollektivtrafikkort

De nyanställda som väljer erbjudandet om "kollektivtrafikkort" ska få en kostnadsfri 30-dagarsbiljett med Ultra, Länstrafiken* eller Norrtåg*. Det ska vara möjligt att påbörja sin 30-dagarsperiod under 12 månader från att man blev anställd. Fastighetsägare kan via Länstrafikens Företagsportal ansluta sig och erbjuda biljetter till de nyanställda elektroniskt (gäller ej Norrtåg), alternativt dela ut fysiska kort.

*Med Länstrafiken och Norrtåg behöver man ange vilken sträcka man kommer åka, för att få rätt kort som gäller på just den sträckan. För att få ett kort behöver den nyanställda bo inom Umeåregionen.

Däckbyte till vinter- eller sommardeck på cykel

De nyanställda som väljer erbjudandet om "däckbyte" ska få ett kostnadsfritt däckbyte på sin cykel vid ett tillfälle. Erbjudandet gäller 12 månader från att man blivit anställd, för att säkerställa att erbjudandet hinner nyttjas under önskad säsong. Fastighetsägaren kan ordna att en cykelreparatör kommer till arbetsplatsen, minst en gång varje vår och varje höst. Alternativt kan nyanställda få lämna in sin cykel kostnadsfritt hos en utvald cykelhandlare.



Umeå kommun

Besök: Stadshuset, Skolgatan 31A

Postadress: 901 84 Umeå

090-16 10 00

umea.kommun@umea.se

www.umea.se/kommun

www.umea.se/parkering

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

§ 167

Diariennr: KS-2025/01010

Motion 40/2025: Försänkning av gatstenar vid alla övergångsställen; Elmer Eriksson (M)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad i enlighet med tekniska nämndens yttrande.

Ärendebeskrivning

Elmer Eriksson (M) har anmält rubricerad motion i kommunfullmäktige och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- att uppdra till tekniska nämnden att inventera samtliga övergångsställen i kommunen.
- att genomföra försänkning av gatstenar och kantstenar vid samtliga övergångsställen så att de blir fullt tillgängliga för rullstolsburna, rollatoranvändare och barnvagnar.
- att arbetet ska påbörjas under kommande budgetår och integreras i ordinarie underhållsplanering av gator och gångbanor.

Tekniska nämnden har yttrat sig och föreslår att motionen ska anses besvarad med hänvisning till ett åtgärdsarbete som genomfördes under 2008/2009 samt att det därefter finns inskrivet i kommunens tekniska handbok. Det kan finnas enstaka platser som inte åtgärdats, eventuella sådana platser hanteras enklast via felanmälningar till Gator och parker.

Beslutsunderlag

Motion40/2025

Tekniska nämndens yttrande

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (anse motionen besvarad).

Anders Ågren (M) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att anse motionen besvarad.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag (anse motionen besvarad).

Anders Ågren (M) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottets förslag (besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla näringslivs- och arbetsutskottets förslag att anse motionen besvarad.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Elmer Eriksson, Christina Bernhardsson, Hanna Lundin Jernberg och Maria Lindvall.

Yrkanden

Elmer Eriksson (M), Hanna Lundin Jernberg (L) och Maria Lindvall (-)(L) – Bifall till motionen.

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

[Click here to enter text.](#)

Protokollsutdrag

[Click here to enter text.](#)

Christina Bernhardsson (S) – Bifall till kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad).

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag att anse motionen besvarad. Votering begärs.

Voteringsproposition

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för bifall till motionen.

Omröstningsresultat

Med 46 ja-röster mot 19 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens förslag att anse motionen besvarad.

Voteringslista.

Beslutet ska skickas till

Motionären

Tekniska nämnden

Justerares sign:

Utdraget bestyrks: