Instruktion för bekämpning av jättebalsamin – Lokala Ekosystemhjälpen

Ersättningen för ert arbete görs möjlig genom sponsring från en rad företag – se vilka på Lokala ekosystemhjälpen

Innehåll

Om avgränsningen av området och växten 2
När insatserna ska genomföras..... 2
Metod..... 2
Fotografering under arbetet..... 3
Lämning av säckar i container 3
Rapportering och begäran om utbetalning 4
Granskning och utbetalning 7
Kontakt 7

Om avgränsningen av området och växten

Inom området som ni åtagit er att utföra uppdraget ska alla plantor av jättebalsamin bekämpas. Områdets gräns är ungefärlig och det är utbredningen i verkligheten som gäller. Det innebär att även plantor som ”smitit ut” i utkanten ska bekämpas. Tänk på att frön kan sprätta ca sju meter, så gå och sök på det avståndet från det huvudsakliga beståndet.

Lär känna arten jättebalsamin och hur man bekämpar den genom länkarna nedan:

Informationsblad jättebalsamin (Naturvårdsverket)

Film Jättebalsamin och bekämpning

När insatserna ska genomföras

Bekämpningen ska ske tre gånger under säsongen 2026. Insatserna ska göras första gången när växterna precis börjat blomma, då har de flesta frön i marken grott och hunnit växa upp till plantor som går att identifiera och lätt dras upp med rötterna. Växterna får dock inte ha börjat gå i frö! Håll koll på växternas tillväxt och genomför insatserna inom följande tidsperioder;

- **Första insatsen** under perioden 10 juni – 15 juli.
- **Andra insatsen** ca 4-6 veckor efter den första insatsen, dvs. ungefär mellan 10 juli – 1 augusti beroende på när första insatsen genomfördes och hur tillväxten sker efter det.
- **Tredje insatsen** ca 4-6 veckor efter den andra insatsen.

Syftet med att hålla koll och genomföra insatserna när växterna börjar få blommor är att insatserna ska göras innan några plantor hinner gå i frö.

Metod

Metoden för bekämpning är att rycka upp plantorna med rötterna. Plantorna ska sedan läggas i dubbla plastsäckar som ska förslutas väl. Använd gärna buntband (kattstrypare) för att försluta säckarna. Fyll säckarna så att de är välfyllda men samtidigt inte är för tunga att bära. Växterna innehåller mycket vatten och är därför ganska tunga.

I de delar av området som består av täta bestånd kan trimmer/lie användas istället för handryckning. Växterna kan då lämnas på platsen, förutsatt att inga plantor har börjat gå i frö.

Fotografering under arbetet

Innan och efter varje insats ska ni fotografera området. Ta bilder från ett par olika platser/vinklar inom området för att visa hur tätt/glest plantorna växer och hur området ser ut vad gäller växtligheten av jättebalsamin. Ta gärna före- och efter bilderna på samma platser så att det blir lätt att jämföra hur det ser ut före och efter.

Fotografera även säckarna samlat vid containern innan ni lägger in dem i containern.

Fotografierna ska användas som dokumentation när ni redovisar ert arbete och vill begära ut er ersättning – se avsnittet Rapportering och begäran om utbetalning nedan.

Lämning av säckar i container

Säckarna med växtavfall ska transporteras på ett säkert sätt, dvs i väl förslutna säckar så att inga delar av växten kan ramla av vid transporten. Säckarna ska lämnas i kommunens för just detta ändamål uppställda container på Noliaområdet, se kartan på nästa sida. På containern finns ett kodlås. Var noga med att låsa containern igen när ni lämnat ert avfall.

Containerns plats: *Noliaområdets parkering, se röd markering på kartan nedan*
Kod till kodlåset: XXXX



Containern för växtavfall står på Noliaområdet, se röda markeringen i vänstra bilden.

Rapportering och begäran om utbetalning

All rapportering ska göras samlat när ni genomfört allt arbete. Rapporteringen ska ske via Open Collective tillsammans med er begäran om utbetalning till er förening.

Innan ni kan redovisa ert arbete och skicka in begäran om utbetalningen behöver er förening ha ett organisationskonto på Open Collective. Hur ni skapar ett organisationskonto beskrivs i Steg 1 nedan. Detta kan göras i god tid innan redovisningen, eller precis innan ni gör redovisningen

Hur ni begär ut ersättningen beskrivs i Steg 2 nedan.

Steg 1 – Skapa ett organisationskonto

För att er förening ska kunna ta emot en utbetalning behöver ni först skapa ett organisationskonto för föreningen på Open Collective. Det här är en engångsåtgärd – kontot sparas och kan användas igen vid framtida ansökningar.

Skapa kontot här:

https://opencollective.com/signup/organization

Steg-för-steg-guide

Under ”Country of Incorporation” – välj ”Sverige” i rullistan.

Under ”Juridiskt namn” – skriv in föreningens namn.

Under ”Public name” – skriv lagnamnet (t.ex. GUIF F2010 Tomtebo).

Tryck ”Skapa organisation”.

Om ni vill kan ni även fylla i vilken roll den som registrerar kontot har (frivilligt).

Klart!

Steg 2 – redovisning av arbete och begäran om utbetalning

När ni slutfört arbetet med den tredje bekämpningen ska ni skicka in er redovisning och en begäran om att få ersättningen utbetald till er. Det gör ni via länken:

https://opencollective.com/jattebalsamin-fond/grants/new

Steg-för-steg-guide

I första fönstret – tryck på ”Proceed”.

Who will receive the funds?

Välj ”An account I administer”

Välj er förening/ert lag i rullistan

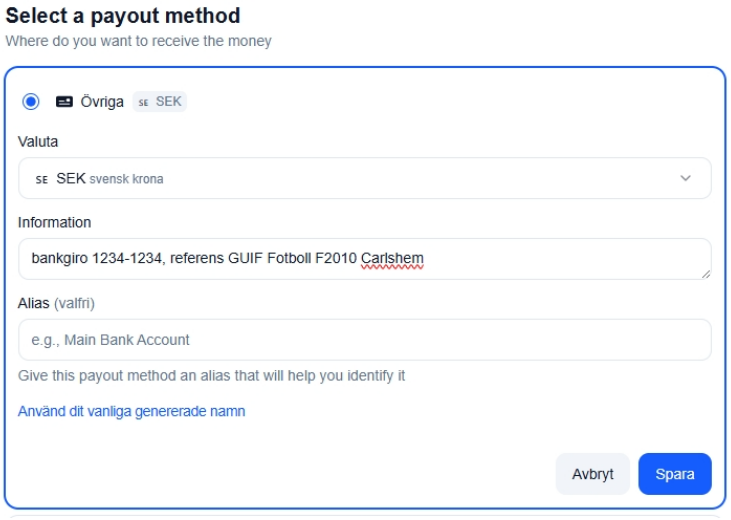
Select a payment method

Tryck på ”New payment method”.

Under ”Choose a payment method” – välj ”Övriga”

Under ”Valuta” - välj ”SEK”

Under ”Information” – skriv ”bankgiro” och bankgironummer samt eventuell referens ni vill lägga in. (se exempel på hur det kan se ut i skärmdumpen nedan).



Tryck på ”Spara”

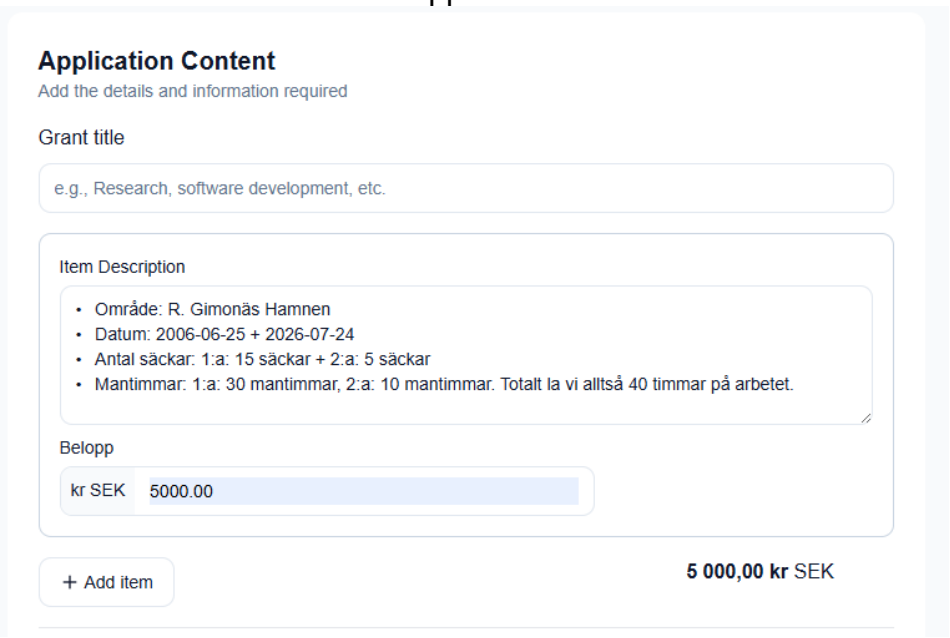
Application Content

Under ”Grant title” – lämna tomt

Under ”Item Description” – lägg in följde:

- Område: [ID och områdesnamn]
- Datum: [datum 1:a insatsen + datum 2:a insatsen + datum 3:dje insatsen]
- Antal säckar: [1:a insatsen + 2:a insatsen + 3:dje insatsen]
- Mantimmar: [1:a respektive 2:a insatsen 3:dje insatsen eller totalt hela insatsen]

Under ”Belopp” – skriv den överenskomna summan för ersättningen för området i SEK.
Se hur det kan se ut i skärmklipp nedan.



Om ni har bekämpat jättebalsamin i fler än ett område, klicka på ”Add item” och fyll i ”Item Description” samt ”Belopp” för varje område.

Tryck sedan på "Additional Attachments” och ladda upp fotografier. Trots att rubriken är märkt "Optional" är bilderna obligatoriska. Innan ni laddar upp bilderna, namnge dem så att det går att förstå från vilket datum de är tagna och vad de förställer enligt följande:

- Före- och efterbilder från varje område, från alla insatserna.
- Bilder på de samlade säckarna vid containern, från alla insatserna.

Skicka iväg redovisningen och ansökan om utbetalningen

Tryck sedan på den blå knappen ”Proceed to Summary”.
Kontrollera att du fyllt i alla uppgifter vi vill ha och att du bifogat bilder. Tryck sedan på ”Submit Grant Request”.

Redigera

Vill du redigera eller lägga till någon uppgift efter detta steg går du in på Lokala ekosystemhjälpens sida och skrollar längst ner där din förfrågan ligger. Klicka på den och hitta sedan symbolen för penna som du klickar på för att redigera.

Granskning och utbetalning

När ni skickat in formuläret kommer kommunen att granska er ansökan och kontrollera arbetet, dels genom de foton ni bifogat, dels med stickkontroller av områdena. Skulle det konstateras att arbetet inte är utfört enligt avtal och/eller rapportering inte skett enligt anvisning kommer ersättning inte att betalas ut.

Ersättning betalas ut när alla insatser är genomförda av er och godkända av kommunen. Utbetalningen sker via Open Collective till det bankgiro ni anmält. Utbetalningar görs under **september 2026**.

Kontakt

Vid frågor hör av er till Åsa Laurell.

Åsa Laurell, Naturvårdare · 090-16 16 53 · 076-142 09 74 · asa.laurell@umea.se

Hittat fler områden med invasiva arter?!

Hjälp till att kartlägga områden med invasiva arter genom att rapportera in om du hittar nya områden på invasivaarter.nu

Umeå kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
901 84 Umeå
Besöksadress: Skolgatan 31A