

# Brandskydd vid mässor, utställningar, sport- och konsertevenemang (inomhus)

## Innan

**Evenemangstillstånd** söks hos polisen i god tid och senast en (1) månad före evenemang.

Arrangören ska bifoga sin **brandskyddsorganisation** med ansökan om evenemangstillstånd. I de fall som evenemangstillstånd inte krävs ska brandskyddsorganisationen redovisas för fastighetsägaren. Om du hyr en lokal av Umeå kommun redovisas det för Umeå kommun Fastighet (ann-christine.astrom@umea.se eller Umeå kommun Fastighet, Skolgatan 31A, märk kuvertet med Ann-Christine Åström) senast 3 veckor före evenemanget. Den ska innehålla personer som är ansvariga för brandskyddet inom respektive område. Personerna ska alltid anges med namn. Exempel på områden är scen, entré, vakter, mixerbord osv. Brandskyddsansvarigas uppgift blir att förmedla brandskyddsinformation (utrymningsvägar, skyltning, släckmedel, brandrisker mm) till övrig personal, se till att brandskyddsregler följs under hela evenemanget och vara uppmärksam på risker som dyker upp.

**En skriftlig redovisning av brandskyddet ska skickas till fastighetsägaren. Den ska innehålla:**

- o En ritning med vakters/personals placering under föreställning, möblering av hall, placering av extra släckutrustning, dekorer mm.
- o Beskrivning av hur publiken ska informeras om utrymningsvägarna.
- o Beskrivning av hur kommunikationen sker mellan vakter/personal/mixerbord/scen.
- o Vid tillbud – hur musiken skall tystas och belysning tändas.
- o Uppgifter om personalens utbildning i brandskydd.
- o Hur alla vakter/personal får information om brandskyddet i byggnaden.

Om brandlarmet av någon anledning måste stängas av ska en organisation skapas för att skydda de sektioner där brandlarmet är avstängt. Organisationen ska bestå av personer som bevakar de ytor som brandlarmet inte längre täcker. Namn och telefonnummer på ansvariga personer ska bifogas till fastighetsägaren senast en (1) månad före evenemanget. Kostnaden för att stänga av brandlarmet är 650 kr per tillfälle som brandlarmet hanteras, dvs. 650 kr för att stänga av brandlarmet och ytterligare 650 kr för att starta det igen, om det är kommunens vaktbolag som sköter av- och påslagning.

Om **heta arbeten** förekommer, som till exempel svetsning och skärning får det inte förekomma inom utställningslokalerna utan särskilt tillstånd från Brandförsvar och säkerhet. Ansökan gör du [här](#). När öppen eld som till exempel värmeljus eller kandelabrar förekommer ska alltid personal finnas i montern.

Om **hantering och förvaring av brandfarlig vätska eller gas** är aktuell ska detta anmälas till och godkännas av Brandförsvar och säkerhet senast 14 dagar i förväg. Läs mer och gör din ansökan [här](#). Förvaring av brandfarliga vätskor och gaser ska nattetid ske i särskilt utrymme.

## På plats

**Arrangören ska informera sig om anläggningens fasta brandskyddsanordningar:**

- o Automatiskt brandlarm.
- o Utrymningslarm.
- o Vägledande markeringar och nödbelysning (utrymningsskyltar).
- o Släckutrustning.

**Utrymningsvägar** ska finnas enligt ritning.

Utrymningsvägar ska hållas fria från hinder och leda ut till det fria. De får inte under några som helst omständigheter vara låsta. Brännbart material ska inte förvaras i utrymningsvägar, eftersom det ökar brandbelastningen och helt kan blockera utrymningsvägen i form av rök. Skräp kan även vara ett hinder och försvåra en utrymning.

Genomgång av utrymningsvägar ska alltid göras med publiken före varje evenemang med större publik än 500 personer. Vid mässor och utställningar görs detta via högtalarsystemet varje morgon.

Utrymmen under läktare får inte användas för lagring/förvaring, utan ska hållas fria. Detta på grund av att brännbart material under läktare bidrar till en ökad brandbelastning och läktaren kan på så vis bli svår att utrymma.

Tomemballage eller annat brännbart material får inte förvaras inom monterutrymme. Lämplig plats anvisas.